МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 21 сентября 2015 г. N 34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПЕРЕЧНЯ ПЛАТНЫХ

УСЛУГ И ТАРИФОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ОПЕРАТОР СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО

ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Министерства информационных технологий и связи

Хабаровского края от 13.11.2015 N 38, от 04.07.2016 N 21,

от 13.10.2016 N 40)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, предоставляемых краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - КГКУ "ОСЭП Хабаровского края, МФЦ").

2. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых краевым государственным - казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора КГКУ "ОСЭП Хабаровского края, МФЦ" Борзилова А.Н.

Министр

С.А.Федоров

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Министерства информационных технологий

и связи Хабаровского края

от 21 сентября 2015 г. N 34

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ОПЕРАТОР СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО

ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - МФЦ, учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые МФЦ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов бюджета Хабаровского края и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг и на которые сложится устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги в МФЦ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг является расширение спектра оказываемых услуг.

1.4. Конкретный перечень платных услуг, предоставляемых в МФЦ физическим и юридическим лицам, определяется в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе учреждения.

1.5. Перечень платных услуг и тарифов утверждается приказом министерства информационных технологий и связи Хабаровского края. При этом при применении безналичной формы расчетов комиссию банка за проведение таких расчетов заказчик оплачивает согласно тарифам банка.

1.6. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МФЦ обязан предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положения о порядке оказания платных услуг;

- режим работы МФЦ;

- виды услуг, оказываемых бесплатно;

- условия предоставления и получения бесплатных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости;

- сведения о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг в МФЦ режим работы для сотрудников, оказывающих данный вид услуг, устанавливается в виде пятидневной 40-часовой рабочей недели.

2.3. Расчеты за платные услуги в МФЦ осуществляются как в безналичном порядке, так и в наличной денежной форме.

3. Порядок определения размера платы за платные услуги

3.1 Размер платы за платные услуги определяется на основании анализа существующего и прогнозируемого объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3.2. Стоимость платных услуг определяется исходя из себестоимости каждого вида услуг, уровня прибыли, с учетом качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг на основе расчетной калькуляции.

Порядок расчета стоимости платных услуг приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с изменением тарифов на коммунальные и другие виды услуг, объема оказываемых услуг, ростом заработной платы в соответствии с нормативными актами и т.д.

4. Порядок формирования и использования доходов

от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг в МФЦ относятся к доходам бюджета Хабаровского края. Администратором доходов, на основании приказа Министерства финансов Хабаровского края от 30 декабря 2014 г. N 199П "О закреплении кодов доходов краевого бюджета", является краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основании количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги за предшествующий год относительно планового. В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 17 июня 2013 г. N 162-пр "О составлении проекта краевого бюджета на очередной финансовый и плановый период" учреждение предоставляет плановые показатели доходов.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

5.2. Контроль деятельности МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет министерство информационных технологий и связи Хабаровского края.

5.3. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и заместитель директора по экономике - главный бухгалтер учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Перечень платных услуг и тарифов размещаются на информационных стендах в помещениях филиалов МФЦ и на официальном сайте МФЦ.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о платных услугах, предоставляемых краевым

государственным казенным учреждением

"Оператор систем электронного правительства

Хабаровского края, многофункциональный

центр предоставления государственных

и муниципальных услуг"

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Цена на платные услуги формируется на основе себестоимости. Затраты на оказание платных услуг подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);

- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

- затраты на материальные запасы;

- затраты на основной персонал (с учетом налогов на оплату труда 30,2%);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (с учетом налогов на оплату труда 30,2%);

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с оплатой услуг связи, коммунальных услуг, аренда помещения.

Также в стоимость услуги закладывается прибыль учреждения.

Расчет себестоимости каждой услуги производится по методу экономически обоснованных расходов. Этот метод может применяться, если в отношении регулируемой организации в течение предыдущего года не осуществлялось государственное регулирование тарифов.

Стоимость услуги складывается по следующей формуле:

Сусл = Зпр + Зкос + П

где:

Сусл - стоимость платной услуги;

Зпр - затраты прямые на оказываемую платную услугу;

Зкос - затраты косвенные на оказываемую платную услугу;

П - прибыль от 40 - 100%.

Зпр = А + ЗПосн.перс. + Ринф.конс.усл. + Рмат.затр.

где:

А - амортизация оборудования, участвующего в процессе оказания платной услуги;

ЗПосн.перс - заработная плата с учетом налогов на оплату труда 30,2% основного персонала, участвующего в оказании платной услуги;

Ринф.конс.усл - расходы за использование правовой системы ("Консультант плюс", "Гарант" и пр.);

Рмат.затр. - расходы на материальные затраты (канцелярские товары, картриджи, бумага).

Зкос = ЗПадмин.ап-та. + Рсодерж.п. + Русл.связи,

где:

ЗПадмин.ап-та - заработная плата административно-управленческого аппарата (начальник филиала), включая начисления на оплату труда (30,2%);

Рсодерж.п. - затраты на содержание помещения в чистоте, расходы на охрану помещения и аренду;

Русл.связи - расходы на оказание услуг связи и предоставления доступа к сети интернет.

Объем закладываемой прибыли в цену услуги закладывается по следующей формуле:

П = (Зпр + Зкос) x 40% / 100% руб.

П = (Зпр + Зкос) x 100% / 100% руб.

Случаи освобождения организаций от уплаты налога на прибыль организации, а также от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость, связанных с исчислением и уплатой данного налога, установлены пунктом 33.1 статьи 251, пунктом 1 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства информационных технологий

и связи Хабаровского края

от 21 сентября 2015 г. N 34

ПЕРЕЧЕНЬ

ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ТАРИФОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КРАЕВЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ОПЕРАТОР СИСТЕМ

ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Министерства информационных технологий и связи

Хабаровского края от 04.07.2016 N 21, от 13.10.2016 N 40)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Тариф (рублей) |
| 1 | Подготовка проекта документа: |
| 1.1 | Договор дарения недвижимого имущества | 1 100,00 |
| 1.2 | Договор купли-продажи недвижимого имущества (в отношении одного объекта) | 1 100,00 |
| 1.3 | Договор купли-продажи недвижимого имущества (в отношении нескольких объектов) | 1 500,00 |
| 1.4 | Договор купли-продажи недвижимого имущества с использованием средств материнского капитала | 1 500,00 |
| 1.5 | Договор купли-продажи земельного участка | 1 500,00 |
| 1.6 | Двустороннее соглашение, связанное с оформлением недвижимого имущества | 1 500,00 |
| 1.7 | Многостороннее соглашение, связанное с оформлением недвижимого имущества | 1 500,00 |
| 1.8 | Договор купли-продажи движимого имущества | 1 100,00 |
| 1.9 | Договор мены | 1 100,00 |
| 1.10 | Договор найма | 1 100,00 |
| 1.11 | Трудовой договор | 1 100,00 |
| 1.12 | Договор займа | 1 100,00 |
| 1.13 | Договор аренды земельного участка | 1 100,00 |
| 1.14 | Дополнительные соглашения к договорам купли-продажи, мены, дарения, займа, аренды | 1 000,00 |
| 2 | Заполнение (составление) документов: |
| 2.1 | Заполнение заявок о потребности в привлечении иностранных работников: |  |
| - количество указанных профессий до 15; | 400,00 |
| - количество указанных профессий от 16 и выше | 800,00 |
| 2.2 | Налоговая декларация 3-НДФЛ при продаже имущества (недвижимого и прочего):- для работающего населения;- для неработающего населения | 400,00 |
| 2.3 | Налоговая декларация 3-НДФЛ при приобретении недвижимого имущества (квартиры, дома, земельного участка и прочего):- за счет собственных средств;- за счет заемных средств (заем, ипотечный кредит) | 600,00 |
| 2.4 | Налоговая декларация 3-НДФЛ для получения социальных вычетов по расходам на обучение, медицинские услуги и (или) стоимости лекарственных препаратов | 600,00 |
| 2.5 | Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | 500,00 |
| 2.6 | Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | 300,00 |
| 2.7 | Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | 500,00 |
| 2.8 | Заявление о регистрации юридического лица при создании в форме общества с ограниченной ответственностью (с одним учредителем) | 1000,00 |
| 2.9 | Заявление о регистрации юридического лица при создании в форме общества с ограниченной ответственностью (с несколькими учредителями) | 1500,00 |
| 2.10 | Протокол общего собрания учредителей. Решение единственного учредителя о создании юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью | 500,00 |
| 2.11 | Устав юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью (с одним учредителем) | 1500,00 |
| 2.12 | Устав юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью (с несколькими учредителями) | 2000,00 |
| 2.13 | Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью | 1000,0 |
| 2.14 | Гарантийное письмо от собственника нежилого помещения о том, что организации будет предоставлено нежилое помещение по указанному в заявлении о государственной регистрации и в учредительных документах адресу | 300,00 |
| 2.15 | Список участников общества с ограниченной ответственностью | 300,00 |
| 2.16 | Уведомление участником общества с ограниченной ответственностью об изменении сведений о себе | 300,00 |
| 2.17 | Составление декларации об объекте недвижимого имущества | 500,00 |
| 2.18 | Составление расписки о передаче-получении денежных средств | 300,00 |
| 3 | Оказание агентских услуг | в соответствии с условиями агентского договора |
| (введен приказом Министерства информационных технологий и связи Хабаровского края от 13.10.2016 N 40) |