**Приложение № 1**

**к Оферте от 12.09.2017**

**Ответ на публичную оферту**

**о** **заключении агентского договора на оказание услуг ресурсоснабжающих и сетевых организаций по приему заявок о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получения технических условий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг ресурсоснабжающих и сетевых организаций по приему заявок о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получения технических условий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте КГКУ «ОСЭП Хабаровского края, МФЦ» в сети Интернет – mfc27.ru, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг ресурсоснабжающих и сетевых организаций по приему заявок о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получения технических условий.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

**Приложение № 2**

**к Оферте от 12.09.2017**

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. г.Хабаровск

**Краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,** именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Борзилова А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. Для целей настоящего Договора используются следующие термины и определения:

Заявитель – лицо, имеющее намерение подать заявку на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получение технических условий.

Организация – ресурсоснабжающая, сетевая организация, владеющая на праве собственности или ином законном основании сетями инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, к которым непосредственно или через иных лиц осуществляется подключение.

Отчет Агента – отчет о количестве принятых заявок на оказание услуги в отчетном периоде.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему договору Агент берет на себя обязательство по совершению от имени и за счет Принципала действий на оказание услуг ресурсоснабжающих и сетевых организаций по приему заявок о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получения технических условий, а Принципал за оказанные Агентом Услуги выплачивает Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Агент обязан:

3.1.1. Принимать заявки от Заявителей на оказание услуг ресурсоснабжающих и сетевых организаций о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, получения технических условий. Удостоверять личность заявителя.

3.1.2. Направлять принятые заявки по электронным каналам, размещенным по адресу https://\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru, для обработки Принципалом и подготовки всех необходимых документов для заключения договора с Заявителем.

3.1.3. В случае необходимости, оригиналы документов передаются нарочно. Данное условие, а также срок и порядок передачи Агентом заявки Принципалу определяется в Порядке организации взаимодействия с Агентом.

* + 1. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.
		2. Незамедлительно сообщать Принципалу о фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.
		3. Ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за месяцем исполнения поручения представлять Принципалу Отчет Агента, в соответствии с формой, согласованной сторонами в Приложении №1 к Договору, подписанный уполномоченным лицом Агента, счет на сумму вознаграждения, выставляемую в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. К Отчету Агента не прикладываются доказательства расходов, произведенных

Агентом за счет Принципала.

* + 1. Выполнять другие обязанности, которые необходимы для надлежащего исполнения поручения по настоящему Договору.
	1. Агент вправе:
		1. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить Принципала либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.
		2. Запрашивать и получать от Принципала все необходимые сведения и документы, относящиеся к предмету Договора или требуемые для исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору.
		3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.
		4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.
	2. Принципал обязан:

3.3.1. Закрепить сотрудника Принципала и провести необходимое обучение сотрудников Агента, включающее в себя комплекс мероприятий, направленных на организацию совершения действий в интересах Принципала, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.3.2 По запросу Агента предоставлять разъяснения о порядке и условиях получения Заявителем услуг по настоящему Договору.

3.3.3. Перед началом оказания услуг по настоящему договору разработать и согласовать с Агентом Порядок по организации взаимодействия с Агентом, являющийся неотъемлемым приложение настоящего Договора;

* + 1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора.
		2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Отчета Агента принять Отчет Агента, направив подписанный со своей стороны Отчет Агенту, либо направить Агенту мотивированные возражения об отказе от подписания Отчета Агента.
		3. Без промедления принять от Агента все исполненное им в соответствии с настоящим Договором.
		4. Уплатить Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение.
	1. Принципал вправе:
		1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.
	2. Принципал и Агент должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора.
1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Размер вознаграждения Агента по Договору составляет 299 руб. 00 коп.(НДС не обл.) за совершение всего комплекса юридических и иных действий, предусмотренных настоящим Договором, в отношении одного заявления, принятого от Заявителя.
		1. Оплата вознаграждения производится за каждую принятую заявку, независимо от результата ее рассмотрения Принципалом.
	2. Все расходы Агента, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 4.1. Договора.
	3. Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом ежемесячно в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Принципалом следующих документов:

- отчета Агента.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.5.1 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.
	4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
	5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.5.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.
	2. В случае возникновения споров и разногласий Стороны приложат все усилия, чтобы устранить их путём переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.
	3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.
	4. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.
	2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов и статистических кодов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты произошедших изменений. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.
	3. Принципал имеет право в любой момент расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Агента не позднее, чем за 30 дней до расторжения. Все принятые Агентом до момента расторжения Договора Агентом документы заявителей должны быть переданы Принципалу независимо от прекращения Договора.
	4. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**
	1. Следующие приложения прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью:
		1. Приложение №1 – Отчет Агента (ФОРМА)
		2. Приложение №2 – Перечень структурных подразделений Агента.
6. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**
	1. Агент:

Краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Сокращенное наименование: КГКУ «ОСЭП Хабаровского края, МФЦ»

Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 32

Фактический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Некрасова, 51, 4 этаж

ИНН 2721187743

КПП 272101001

ОГРН 1112721010423

Р/с 40101810300000010001в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю,

г. Хабаровск

БИК 040813001

Л/с 04222206690 УФК по Хабаровскому краю

(КБК 877 1 13 01992 02 0000 130)

* 1. Принципал:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Принципал: Агент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Борзилов/

М.П. М.П.

**Приложение №1**

**к Агентскому договору №**

 **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**.

ОТЧЕТ АГЕНТА (ФОРМА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Агента)

по Агентскому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент»,** в лице директора Борзилова А.Н**.,** составило настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями заключенного Агентского договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. (далее - Договор), заключенного с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, Агент за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать период – месяц и год)* исполнил следующее Поручение Принципала в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц заявок на заключение договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование заявителя | Адрес | Дата подачи заявки | Размер вознаграждения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

1. Вознаграждение Агента в соответствии с условием п. 4.1. Договора со­ставляет *(указать сумму цифрами и прописью)*.
2. Исполненное Агентом Поручение соответствует условиям Договора и принято Принципалом.
3. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах: один - для Агента, второй - для Принципала.

**Агент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

М.П.

Принципал, в лице *(должность, ФИО)*, действующего на основании *(устава, доверенности)*, приняло Отчет Агента и подтверждает, что:

 Исполненное Агентом Поручение соответствует условиям Договора, принято Принципалом, и Принципал не имеет возражений по исполненному Агентом Поручению.

**Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Принципал: Агент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**Приложение №2**

**к Агентскому договору №**

 **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**.

**Список**

**территориальных обособленных структурных подразделений Агента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование филиала**  | **Адрес местонахождения** |
| 1 | Филиал № 1 МФЦ в г. Хабаровске | г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 31Б |
| 2 | Филиал № 2 МФЦ вг. Хабаровске | г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 25А |
| 3 | Филиал № 3 МФЦв г. Хабаровске | г. Хабаровск, ул. Уборевича, д. 76 |
| 4 | Дополнительный офис филиала № 3 МФЦ в г. Хабаровске | г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 171А |
| 5 | Филиал № 4 МФЦв г. Хабаровске | г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 137А |
| 6 | Филиал МФЦ в Вяземском районе | г. Вяземский, ул. Ленина, д. 4 |
| 7 | Филиал МФЦ в Верхнебуреинском районе | п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49 |
| 8 | Филиал МФЦ в Амурском районе | г. Амурск, ул. Амурская, д. 8 |
| 9 | Филиал МФЦ в Бикинском районе | г. Бикин, пер. Советский, д. 3 |
| 10 | Филиал МФЦ в г. Комсомольск-на-Амуре | г. Комсомольск-на-Амуре, пр-кт Интернациональный, д. 10, корп.2 |
| 11 | Дополнительный офис филиала МФЦ в г. Комсомольск-на-Амуре | г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6 |
| 12 | Филиал МФЦ в районе им. Лазо | п. Переяславка, ул. Кооперативная, д. 8 |
| 13 | Филиал МФЦ в Ульчском районе | с. Богородское, ул. Партизанская, д. 14 |
| 14 | Филиал МФЦ в Советско-Гаванском районе | г. Советская Гавань, ул. Калинина, д. 5 |
| 15 | Филиал МФЦ в Николаевском районе | г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, д. 24 а |
| 16 | Филиал МФЦ в Ванинском районе | п. Ванино, ул. 7-я Линия, д. 5  |
| 17 | Филиал МФЦ в Нанайском районе | с. Троицкое, ул. Максима Пассара, д. 49 |
| 18 | Филиал МФЦ в Солнечном районе | п. Солнечный, ул. Ленина, д. 23 |
| 19 | Филиал МФЦ в Охотском районе | п. Охотск, ул. Карпинского, д.19 |