Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2018 г. N 2108-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 08 НОЯБРЯ 2017 Г. N 2786-ПА "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ"

В целях приведения актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. N 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" и руководствуясь распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. N 500-ра "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. N 150 "О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре" постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08 ноября 2017 г. N 2786-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача копий документов администрации города Комсомольска-на-Амуре" следующие изменения:

1.1. В административном регламенте:

1.1.1. В пункте 5.3:

1.1.1.1. Подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 Регламента".

1.1.1.2. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги".

1.1.1.3. Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя".

1.1.1.4. Подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 Регламента".

1.1.1.5. Подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами".

1.1.1.6. Подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) отказ сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов сектора управления документацией, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 Регламента".

1.1.1.7. Подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 Регламента".

1.1.2. В пункте 5.4:

1.1.2.1. Подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов сектора управления документацией подается в администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края".

1.1.2.2. Подпункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

"5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов сектора управления документацией может быть направлена по почте, посредством факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя".

1.1.2.3. Подпункт 5.4.3 исключить.

1.1.2.4. Подпункты 5.4.4 - 5.4.10 считать подпунктами 5.4.3 - 5.4.9 соответственно.

1.1.2.5. Подпункт 5.4.4 изложить в следующей редакции:

"5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа сектора управления документацией, заведующего сектором управления документацией, специалистов сектора управления документацией многофункционального центра, работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации".

1.1.2.6. В абзаце 1 подпункта 5.4.5 слова "нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации" заменить словами "нормативными правовыми актами Хабаровского края".

1.1.2.7. В подпункте 5.4.6 цифры "5.4.6" заменить цифрами "5.4.5".

1.1.2.8. Подпункты 5.4.7 - 5.4.8 исключить.

1.1.2.9. Подпункт 5.4.9 считать подпунктом 5.4.7.

1.2. В приложении N 2 к административному регламенту слова "исполнение муниципальной услуги" заменить словами "предоставление муниципальной услуги".

2. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

И.о. главы администрации города

А.В.Разин