Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 декабря 2018 г. N 185**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 11.11.2015 N 199 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФОРМЕ СОБСТВЕННОСТИ**

**НА НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ,**

**НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**ВКЛЮЧАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ**

**ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ"**

В целях приведения муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района постановляет:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492895DDE05E862A0FB42FD5CF559CFX7c7B) администрации муниципального района от 11.11.2015 N 199 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Аяно-Майского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду" (далее - Постановление, Регламент соответственно) следующие изменения:

1.1. В [наименовании](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E542FD49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) и по всему [тексту](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E542FA49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) Постановления в названии Регламента после слов "предназначенных для сдачи в аренду" дополнить словами ", решения о проведении торгов для представления имущества в пользование".

1.2. В пункте 1.5.4 Регламента [слово](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E547FB49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) "Сектор" заменить словом "КУМИ".

1.3. В [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E547F749A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) Регламента после слов "предназначенных для сдачи в аренду" дополнить словами "или решение о проведении торгов для представления имущества в пользование".

1.4. В пункте 2.3 Регламента после [слов](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E544FA49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) "представления имущества в пользование" дополнить словами "на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,".

1.5. В пункте 2.6 Регламента [абзацы 6](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E545FD49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) - [8](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E545FB49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) исключить.

1.6. [Пункт 2.7](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E545F849A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) Регламента изложить в следующей редакции:

"2.7 Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.".

1.7. [Название раздела 5](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E446FC49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) Регламента изложить в следующей редакции:

"5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра".

1.8. [Пункт 5.2](consultantplus://offline/ref=E9F9F26FA5E816698F20C98B8D8EF19FA4C8DA2677716FBF5A25054986CC6261D3E492894FDE5DE460A9E446FA49A3088A2B4758081E4CAA5F9A7B6AXFcFB) Регламента изложить в следующей редакции:

"5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.".

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края и разместить в информационной и телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

А.А.Ивлиев