Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 апреля 2015 г. N 1453**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ХАБАРОВСК"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 13.01.2016 [N 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=104515&dst=100013),от 19.04.2016 [N 1222](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100005), от 18.05.2017 [N 1613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100005), от 02.10.2017 [N 3302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155446&dst=100034),от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100005), от 06.11.2018 [N 3877](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=133862&dst=100005), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100005),от 31.08.2021 [N 3389](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100005), от 07.07.2022 [N 2283](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100005), от 12.01.2023 [N 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100005),от 12.05.2023 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100005), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100005)) |  |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=837) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117&dst=100633) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180387&dst=100462) городского округа "Город Хабаровск", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179459&dst=100027) администрации города Хабаровска от 31.08.2010 N 2804 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города Хабаровска постановляет:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1. Утвердить административный [регламент](#Par49) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

1.1. Установить, что в связи с принятием [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458869&dst=100010) Правительства РФ от 09.04.2022 N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы" в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в связи с чем сроки осуществления административных процедур, предусмотренных [разделом 3](#Par433) административного регламента, составляют:

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100006), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100007))

- для процедуры, предусмотренной [пунктами 3.2](#Par450), [3.7.1](#Par516), - 1 календарный день со дня поступления заявления;

- для процедуры, предусмотренной [пунктами 3.3](#Par468), [3.7.2](#Par524), - 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной [пунктами 3.2](#Par450), [3.7.1](#Par516) соответственно;

- для процедуры, предусмотренной [пунктами 3.4](#Par477), [3.7.3](#Par528), - 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной [пунктами 3.3](#Par468), [3.7.2](#Par524) соответственно;

- для процедуры, предусмотренной [пунктами 3.5](#Par488), [3.7.4](#Par538), - 10 календарных дней со дня окончания процедуры, предусмотренной [пунктами 3.4](#Par477), [3.7.3](#Par528) соответственно;

- для процедуры, предусмотренной [пунктами 3.6](#Par500), [3.7.5](#Par557), - 1 календарный день со дня окончания процедуры, предусмотренной [пунктами 3.5](#Par488), [3.7.4](#Par538) соответственно.

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

2. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. мэра города

В.Ф.Лебеда

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 29 апреля 2015 г. N 1453

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 13.01.2016 [N 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=104515&dst=100013),от 19.04.2016 [N 1222](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100005), от 18.05.2017 [N 1613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100005), от 02.10.2017 [N 3302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155446&dst=100034),от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100005), от 06.11.2018 [N 3877](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=133862&dst=100005), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100010),от 31.08.2021 [N 3389](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100005), от 07.07.2022 [N 2283](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100013), от 12.01.2023 [N 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100013),от 12.05.2023 [N 1892](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100007), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100009)) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность бесплатно" при осуществлении администрацией города Хабаровска полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Хабаровска (далее - земельный участок).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Муниципальная услуга предоставляется лицам, указанным в [пункте 1.3](#Par119) настоящего административного регламента (их уполномоченным представителям), обратившимся в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в порядке, предусмотренном [пунктом 1 статьи 39.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=727) и [39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=837) Земельного кодекса Российской Федерации. Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи, предусмотренные [пунктом 2.7 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=100210) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации". В указанных случаях граждане и садоводческие некоммерческие объединения граждан имеют право приобрести земельный участок в соответствии с административным [регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173782&dst=100014) предоставления муниципальной услуги "Предоставление без торгов в собственность бесплатно земельных участков членам садоводческих некоммерческих объединений граждан или садоводческим некоммерческим объединениям граждан", утвержденным постановлением администрации г. Хабаровска от 07.04.2015 N 1243.

Предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор в целях реализации договоров о развитии застроенных территорий, заключенных в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372677) от 30.12.2020 N 494-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий" (далее - Федерального закона от 30.12.2020 N 494-ФЗ) осуществляется в соответствии с положениями Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764) Российской Федерации (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372677) от 30.12.2020 N 494-ФЗ).

Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, для размещения гаражей осуществляется в порядке, установленном [главой V.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=422) Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных [статьей 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=258) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых располагаются жилые дома, отвечающие требованиям [пункта 2 статьи 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=305) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом и [главой V.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=422) Земельного кодекса Российской Федерации, положения которой применяются в части, не противоречащей [статье 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ, и не распространяются на многоквартирные дома и дома блокированной застройки.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

Настоящий административный регламент распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

1.2.1. [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, N 237).

1.2.2. Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=102194) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Российская газета", N 23 от 06.02.1996, N 24 от 07.02.1996, N 25 от 08.02.1996, N 27 от 10.02.1996).

1.2.3. Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455) Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Российская газета", N 23 от 06.02.1996, N 24 от 07.02.1996, N 25 от 08.02.1996, N 27 от 10.02.1996).

1.2.4. Земельный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=884) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001).

1.2.5. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001).

1.2.6. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774) от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015).

(п. 1.2.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

1.2.7. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" ("Российская газета", N 165 от 01.08.2007).

(п. 1.2.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1.2.8. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30.07.2010).

1.2.9. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117&dst=100633) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202 от 08.10.2003).

1.2.9.1. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, ст. 2036).

(пп. 1.2.9.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100009) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.2.9.2. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451769) от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего развития в Российской Федерации".

(п. 1.2.9.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100019) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.9.3. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372677) от 30.12.2020 N 494-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий" ("Российская газета", N 2, 12.01.2021).

(пп. 1.2.9.3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

1.2.10. [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=401038) Президента Российской Федерации от 09.01.2011 N 26 "Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 10.01.2011, N 2, ст. 268).

1.2.10.1. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116468) Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, N 29, ст. 4479).

(пп. 1.2.10.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.2.10.2. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, N 27, ст. 3744).

(пп. 1.2.10.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.2.10.3. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.09.2012, N 36, ст. 4903).

(пп. 1.2.10.3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.2.10.4. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436856) Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 N 390 "О порядке передачи управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего развития, на праве собственности или аренды находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, расположенных на территории опережающего развития, и порядке распоряжения такими земельными участками, объектами капитального строительства, некапитальными строениями, сооружениями, а также объектами инфраструктуры территории опережающего развития" ("Собрание законодательства РФ", 04.05.2015, N 18, ст. 2710).

(п. 1.2.10.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

1.2.11. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.10.2020, зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 N 60174).

(п. 1.2.11 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

1.2.12. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36232).

1.2.13. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418348) Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68695).

(п. 1.2.13 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.14. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420213) Росреестра от 23.03.2022 N П/0100 "Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2022 N 68996).

(п. 1.2.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.15. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36232).

(п. 1.2.15 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100024) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.16. [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947) Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края http://laws.khv.gov.ru, 03.08.2015; "Собрание законодательства Хабаровского края", 29.12.2015, N 7 (часть I).

(п. 1.2.16 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.17. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175314) Правительства Хабаровского края от 08.12.2015 N 424-пр "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и Порядка распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно" (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края http://laws.khv.gov.ru, 08.12.2015).

(п. 1.2.17 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100026) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.18. [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180387) городского округа "Город Хабаровск" ("Хабаровские вести", N 152 от 08.10.2004).

(п. 1.2.18 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100028) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.19. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178593) администрации города Хабаровска от 06.08.2012 N 3419 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Хабаровские вести" от 10.08.2012 N 91).

(п. 1.2.19 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.2.20. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175214) администрации города Хабаровска от 13.04.2015 N 1305 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" ("Хабаровские вести" от 17.04.2015 N 57).

(п. 1.2.20 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100030) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1.3. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом, заявитель обращается в департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в случаях предоставления:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1) земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449649) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка гражданину Российской Федерации, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764) Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764) Российской Федерации;

4) земельного участка гражданину Российской Федерации, относящемуся к отдельным категориям граждан, предусмотренным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947) Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае";

5) земельного участка управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего развития (далее - управляющая компания ТОР);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

6) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

7) земельного участка иным не указанным в [подпункте 4 подраздела 1.3](#Par125) настоящего административного регламента статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

8) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420804) "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9) земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, гражданину, использующему данный гараж до 01.09.2026, в следующих случаях:

(п. 9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

9.1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным [статьей 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=258) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

(пп. 9.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

9.2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным [статьей 3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=258) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

(пп. 9.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100016) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

10) земельного участка наследнику гражданина, обладающего правом на предоставление земельного участка, указанного в [подпункте 9 подраздела 1.3](#Par131) настоящего административного регламента;

(п. 10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100012) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

11) земельного участка гражданину, приобретшему такой гараж по соглашению от лица, указанного в [подпункте 9 подраздела 1.3](#Par131) настоящего административного регламента;

(п. 11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

12) земельного участка для размещения гаража, предоставленного гражданину, прекратившему членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица в случае, указанном в [подпункте 9 подраздела 1.3](#Par131) настоящего административного регламента;

(п. 12 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

13) земельного участка в собственность бесплатно, который находится в фактическом пользовании гражданина и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

(п. 13 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

14) земельного участка в собственность бесплатно наряду со случаями, предусмотренными настоящим административным регламентом и другими федеральными законами, гражданин вправе приобрести в порядке, предусмотренном [статьей 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=884) Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764) Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации.

(п. 14 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100016) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

15) Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, который не предоставлен указанному гражданину и на котором расположен данный жилой дом.

(пп. 15 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100033) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

16) Наследник гражданина, указанного в [подпункте 15) подраздела 1.3](#Par147) настоящего административного регламента.

(пп. 16 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100035) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

(п. 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100022) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления услуги:

1.4.1. Информация о правилах предоставления услуги предоставляется:

а) непосредственно в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее - департамент) по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 206 (тел.: 41-99-33, 41-98-33) - отдел контроля и документационного обеспечения, каб. 410, 411 (телефоны: 41-96-54, 41-96-53, 41-96-73) - отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков, адрес электронной почты: dasiz@khv27.ru. Часы приема: понедельник - четверг с 14.00 до 18.00;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100034), от 07.07.2022 [N 2283](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100014), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100018))

б) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в департамент по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100019) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

в) путем ознакомления с информацией, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - сеть Интернет).

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 [N 1613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100006), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100035))

г) в многофункциональных центрах, организованных на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг". Информация о местонахождении, телефонах и режиме работы МФЦ размещена на официальных сайтах mfc27.ru, мфц27.рф.

(пп. "г" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.4.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;

- заполненные образцы заявлений в электронной форме с возможностью их бесплатного копирования размещаются в соответствии с требованиями [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, в бумажной форме образцы заявлений размещаются на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- адреса, телефоны и время приема специалистов департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты департамента подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста (последнее - при наличии), принявшего телефонный звонок.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 [N 1613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100007), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100020))

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.3. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 N 1613)

Срок ответа на письменное обращение составляет не более чем 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в департаменте.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

1.4.4. Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется по указанному в электронном обращении адресу.

(п. 1.4.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

1.4.5. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок; о правах на объект недвижимого имущества или копий иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74, 1-й этаж, единый справочный телефон 8 (800) 100-34-34 (в случае регистрации прав после 1998 года);

- краевым государственным бюджетным учреждением "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости" (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 1998 года) по адресу: г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47а, телефоны: 8 (4212) 75-19-19, 75-23-33.

(п. 1.4.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155446&dst=100034) администрации г. Хабаровска от 02.10.2017 N 3302)

1.4.6. В целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявитель может обратиться в Федеральную налоговую службу по месту нахождения юридического и физического лица.

(п. 1.4.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1.4.7. Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется любым налоговым органом, уполномоченным на предоставление сведений из ЕГРЮЛ, либо многофункциональным центром.

(п. 1.4.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1.4.8. Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров

Предоставление услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими услугу, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Расположение многофункциональных центров Хабаровского края, организованных на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" (далее - многофункциональный центр) указано на сайте мфц27.рф, единый телефон Регионального центра: 8-800-100-4212.

1.4.9. Выписка из Единого реестра граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, предоставляется Министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (680000 г. Хабаровск ул. Запарина, дом 76).

(пп. 1.4.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1.5. Муниципальную услугу "Предварительное согласование предоставления земельного участка" предоставляет департамент в соответствии с административным [регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175214&dst=100019), указанным в [подпункте 1.2.16](#Par103) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

1.6. Гражданам, предусмотренным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947) Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", земельные участки предоставляются в порядке и случаях, установленных данным [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947).

(п. 1.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100027) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа "Город Хабаровск".

(подраздел 2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100036) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100026) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

1) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направление принятого решения заявителю;

2) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 15 рабочих дней со дня его поступления.

Заявитель вправе подать (направить) заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки по своему выбору одним из способов, перечисленных в [абзацах "а"](#Par209) - ["б" пункта 2.4](#Par211) настоящего Административного регламента, при этом такое заявление регистрируется в день его поступления.

2.4. Заявление о предоставлении земельного участка (1 экземпляр) с приложенными документами подается непосредственно в департаменте при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) либо направляется в департамент по своему выбору заявителя одним из следующих способов:

а) при личном обращении: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 208, телефоны: 41-98-33, 41-99-54, 41-99-33. Часы приема: еженедельно, рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100031) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

б) почтовым сообщением (680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 208);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100032) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

в) посредством многофункционального центра, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100033) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru).

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 [N 1222](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100035), от 18.05.2017 [N 1613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100010), от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100020), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100038))

Порядок и способы подачи заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа установлены [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России, указанным в [подпункте 1.2.12](#Par102) настоящего Административного регламента. Заявление, представленное с нарушением указанного Порядка, не рассматривается.

Не позднее пяти календарных дней со дня представления такого заявления департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100016) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

2.4.1. Заявители, указанные в [подпунктах 1](#Par122) - [4](#Par125), [6](#Par128) - [8 подраздела 1.3](#Par130) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители в заявлении указывают:

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100021), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100039))

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 N 1613)

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 1.3](#Par119) настоящего Административного регламента;

5) указание, что заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

9) сведения о представителе (если заявление подано (направлено) представителем): наименование документа, на основании которого действует представитель, кем и когда выдан такой документ;

10) подпись (гражданина либо руководителя юридического лица) и дата;

11) номер телефона заявителя и (или) представителя.

2.4.1(1). Заявители, указанные в [подпункте 5 пункта 1.3](#Par119) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители в заявлении указывают:

а) наименование и место нахождения заявителя - управляющей компании, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

б) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о передаче такого земельного участка, или кадастровый номер земельного участка, на котором расположены здание, строение и сооружение, в отношении которого подано заявление о передаче (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

г) описание местоположения земельного участка, который предстоит образовать (в случае если сведения о местоположении и границах такого земельного участка не внесены в Единый государственный реестр недвижимости);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100019) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

д) вид права, на котором управляющая компания желает получить земельный участок, здание, строение и сооружение;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

(п. 2.4.1(1) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

2.4.1(2). Заявители, указанные в [пунктах 9](#Par131) - [14 подраздела 1.3](#Par145) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители в заявлении указывают:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) сведения о том, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 1.3](#Par119) настоящего административного регламента;

5) указание, что заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности;

6) цель использования земельного участка;

7) почтовый адрес и (или) электронной почты для связи с заявителем;

8) сведения о представителе (если заявление подано (направлено) представителем): наименование документа, на основании которого действует представитель, кем и когда выдан такой документ;

9) подпись (гражданина либо руководителя юридического лица) и дата;

10) номер телефона заявителя и (или) представителя;

11) в заявлении указывается один из способов предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом, предусмотренных [подразделом 2.4](#Par208) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

(п. 2.4.1(2) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

2.4.1(3). Заявители, указанные в [пунктах 15](#Par147) - [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители в заявлении указывают:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) [пункт 2 ст. 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=305) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", а также указывается, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года, в случае обращения заявителя;

4) указание, что заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности;

5) цель использования земельного участка;

6) почтовый адрес и (или) электронной почты для связи с заявителем;

7) сведения о представителе (если заявление подано (направлено) представителем): наименование документа, на основании которого действует представитель, кем и когда выдан такой документ;

8) подпись (гражданина либо руководителя юридического лица) и дата;

9) номер телефона заявителя и (или) представителя;

10) в заявлении указывается один из способов предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом, предусмотренных [подразделом 2.4](#Par208) настоящего регламента.

В случае если в жилом доме, указанном в данном подпункте настоящего административного регламента, имеют регистрацию по месту жительства несколько граждан и такой жилой дом соответствует установленным [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ требованиям, земельный участок под таким жилым домом предоставляется в общую долевую собственность.

(п. 2.4.1(3) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100036) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с требованиями [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" документы представляются (направляются) заявителями либо их уполномоченными представителями в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом департамента, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100040), от 11.12.2023 [N 4909](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100027))

2.5.1. Заявители либо их уполномоченные представители самостоятельно прилагают к заявлению следующие документы:

а) заявители, указанные в [подразделе 1.3](#Par119) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

б) заявители, указанные в [пункте 1 подраздела 1.3](#Par122) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

в) заявители, указанные в [пункте 2 подраздела 1.3](#Par123) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

г) заявители, указанные в [пункте 3 подраздела 1.3](#Par124) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные [пунктом 4 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=299) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

д) на основании [пункта 2 статьи 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=1582) Земельного кодекса заявители, указанные в [пункте 4 подраздела 1.3](#Par125) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают к заявлению о предоставлении земельного участка:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- документы, предусмотренные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175314) Правительства Хабаровского края от 08.12.2015 N 424-пр "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и в собственность бесплатно на территории Хабаровского края, и Порядка распределения земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления в собственность бесплатно", за исключением документов, которые должны быть представлены в департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае если заявители относятся к категории граждан, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947) Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае");

- документы, подтверждающие выполнение кадастровых работ за счет заявителя, в случаях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100042) и [пунктом 4 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100280) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае".

Предоставление указанных документов не требуется в случае, установленном [подпунктом 2.5.3](#Par365) настоящего административного регламента;

е) заявители, указанные в [пункте 6 подраздела 1.3](#Par128) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

ж) заявители, указанные в [пункте 7 подраздела 1.3](#Par129) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- документы, предусмотренные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947) Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае";

з) заявители, указанные в [пункте 8 подраздела 1.3](#Par130) настоящего Административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия;

и) заявители, указанные в [пунктах 9](#Par131) - [14 подраздела 1.3](#Par145) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- технический план гаража;

- свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество гражданина, в случае обращения гражданина, указанного в [пункте 10 подраздела 1.3](#Par137) настоящего административного регламента;

- документы, подтверждающие передачу гражданину гаража, в случае обращения гражданина, указанного в [пункте 11 подраздела 1.3](#Par139) настоящего административного регламента;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива либо иной документ, устанавливающий распределение гражданину, в случае обращения гражданина, указанного в [пункте 13 подраздела 1.3](#Par143) настоящего административного регламента.

Копии документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо при личном обращении представлены заявителем для сверки с оригиналом и заверения копий документов специалистом департамента, ответственным за прием заявления;

к) заявители, указанные в [подпункте 9.1 пункта 9 подраздела 1.3](#Par133) настоящего административного регламента, либо их уполномоченные представители дополнительно прилагают:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, заключенные до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг, в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации, в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

л) заявители, указанные в [подпункте 9.2 пункта 9 подраздела 1.3](#Par135) настоящего административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка дополнительно прилагают:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в [абзаце втором](#Par312) настоящего пункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных [абзацами вторым](#Par295) и [третьим подпункта ж) пункта 2.5.1](#Par296) настоящего административного регламента.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [абзацем вторым](#Par312) настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

м) заявители, указанные в [пунктах 15](#Par147) - [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента, к заявлению о предоставлении земельного участка дополнительно прилагают:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

3) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

4) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

5) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

6) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

7) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

8) технический план жилого дома, за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.

Заявитель к заявлению прилагает все документы, указанные в [подпункте м) пункта 2.5.1](#Par317) настоящего административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы. При наличии у заявителя этих документов дополнительное подтверждение, в том числе в судебном порядке, использования жилого дома заявителем не требуется;

9) выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в [пункте м) пункта 2.5.1](#Par317) настоящего административного регламента, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в [пп. 15 подраздела 1.3](#Par147) настоящего административного регламента (в случае обращения гражданина, указанного в [пп. 16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента).

В случае если ранее подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и по итогам рассмотрения такого заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, образованного на основании указанного решения, осуществляется после его постановки на государственный кадастровый учет и не позднее двадцати рабочих дней со дня представления заявителем в Департамент технического плана жилого дома, расположенного на таком земельном участке (за исключением случая, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома).

(пп. "м" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100049) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

2.5.1(1). Заявители, указанные в [пункте 5 подраздела 1.3](#Par126) настоящего административного регламента, являющиеся управляющей компанией ТОР, либо их уполномоченные представители дополнительно прилагают:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

- заверенные копии учредительных документов управляющей компании ТОР;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

- выписку из реестра акционеров управляющей компании ТОР, содержащую сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в ее уставном капитале;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

- документ, выражающий согласие арендатора на передачу в собственность управляющей компании земельного участка, здания, строения и сооружения, в случае, предусмотренном [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436856&dst=54) Правил передачи управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территорией опережающего развития, на праве собственности или аренды находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего развития, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 N 390.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100062) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

(п. 2.5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

2.5.2. Документы, запрашиваемые департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, по системе межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные законодательством (заявитель вправе представить документы по собственной инициативе):

а) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 1 подраздела 1.3](#Par122) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

б) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 2 подраздела 1.3](#Par123) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

в) в случае обращения заявителей, указанных в [подпункте 3 пункта 1.3](#Par124) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

г) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 4 подраздела 1.3](#Par125) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает документы, предусмотренные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175314) Правительства Хабаровского края от 08.12.2015 N 424-пр, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

д) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 5 подраздела 1.3](#Par126) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 6 подраздела 1.3](#Par128) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

ж) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 7 подраздела 1.3](#Par129) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

з) в случае обращения заявителей, указанных в [пункте 8 подраздела 1.3](#Par130) настоящего Административного регламента, департамент запрашивает:

- документы, которые в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462224) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка без проведения торгов;

и) в случае обращения заявителей, указанных в [подпункте 9.2 пункта 9 подраздела 1.3](#Par135) настоящего административного регламента, департамент запрашивает:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе;

- документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

к) В случае, предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ, [подпунктами 15](#Par147) - [16 пункта 1.3 раздела 1](#Par149) настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия департаментом самостоятельно запрашиваются следующие документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- сведения о зарегистрированных лицах в жилом доме, возведенном до 14 мая 1998 года, посредством запроса в органы внутренних дел;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилой дом, если на момент направления заявления заявителем в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.

(пп. "к" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100063) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

(п. 2.5.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100068) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

2.5.3. Предоставление документов, указанных в [подпунктах 2.5.1](#Par275), [2.5.2](#Par339) настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если такие документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.4. В случае, предусмотренном [частью 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=138) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, указанные в данной [норме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=138) Федерального закона.

(пп. 2.5.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100043) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222)

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения документов:

а) заявление не соответствует требованиям [подпункта 2.4.1](#Par220) настоящего административного регламента;

б) подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [подпунктом 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных обстоятельств заявление о предоставлении земельного участка в течение десяти календарных дней со дня поступления возвращается заявителю, при этом указываются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100044), от 07.07.2022 [N 2283](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100090))

2.6(1). Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление не поддается прочтению.

(п. 2.6(1) введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100041) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением Управляющей компании ТОР):

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно и не предусмотренное [пунктом 1.3](#Par119) настоящего административного регламента;

2) заявителем нарушен порядок предоставления земельных участков в собственность, установленный [пунктом 1 статьи 39.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=727) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) любое из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=810) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100028) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4) гараж, указанный в [пунктах 9](#Par131) - [14 подраздела 1.3](#Par145) настоящего административного регламента, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

5) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, в случае подачи заявления заявителем, указанным в [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента.

(пп. 5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100067) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

6) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае подачи заявления заявителем, указанным в [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента.

(пп. 6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100069) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

7) заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных в [подпункте м) пункта 2.5.1](#Par317) настоящего административного регламента, в случае подачи заявления заявителем, указанным в [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента.

(пп. 7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100070) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

8) основания, предусмотренные [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&dst=810) Земельного кодекса, в случае подачи заявления заявителем, указанным в [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента.

(пп. 8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100071) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

2.7.2(1). Решение об отказе в передаче земельного участка Управляющей компанией ТОР в собственность принимается в случаях, если:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

а) с заявлением обратилось лицо, не имеющее статуса управляющей компании;

б) указанный в заявлении земельный участок не предусмотрен соглашением о создании территории опережающего развития.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100072) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

(подраздел 2.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100053) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов, которые в соответствии с настоящим регламентом заявитель предоставляет самостоятельно, а в случае:

- предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней;

- предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=13) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней.

(п. 2.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

2.10. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления услуги и получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в день поступления такого заявления в департамент.

2.12. Требования к местам исполнения муниципальной услуги

Прилегающая к зданию департамента территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме.

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446068&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(пп. 2.12.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность подачи заявления различным способом, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг в режиме "одного окна";

- соблюдение установленного времени приема;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- наличие информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации города Хабаровска, а также информационных стендах;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100031) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

- соблюдение требований к местам исполнения услуги.

2.14. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме.

2.14.1. Подача заявления с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентичности в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 [N 2982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100079), от 03.03.2021 [N 730](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100048))

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалификационной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитированным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63 "Об электронной подписи") лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160226&dst=100049) администрации г. Хабаровска от 03.03.2021 N 730)

(п. 2.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 N 1613)

2.15. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=107848&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 19.04.2016 N 1222.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур**

**в многофункциональных центрах**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100092) администрации г. Хабаровска

от 07.07.2022 N 2283)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры за исключением рассмотрения заявлений, поданных заявителями, указанными в [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

а) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

б) направление межведомственных запросов в порядке межведомственного взаимодействия в целях получения документов (выписок, содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 2.5.2](#Par339) настоящего Административного регламента;

в) проверка документов, представленных заявителем, а также документов, выписок, сведений, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, на предмет отсутствия либо наличия хотя бы одного из оснований, указанных в [подразделе 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента;

г) подготовка и согласование постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

(подраздел 3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100093) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления и документов, которые в соответствии с [пунктом 2.5.1](#Par275) настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100033) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Документы, поданные заявителем, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, регистрируются в день поступления.

Зарегистрированные документы, поданные заявителем, передаются специалистам департамента, ответственным за рассмотрение заявления и документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100034) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

В случае обращения заявителя в электронной форме специалист департамента в течение 2 календарных дней со дня регистрации направляет информацию заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), о регистрации его заявления с указанием номера и даты регистрации.

Специалист, которому на рассмотрение поступили документы, поданные заявителем, проверяет такие документы на предмет наличия либо отсутствия оснований, указанных в [подразделе 2.6](#Par368) настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в [подразделе 2.6](#Par368) настоящего Административного регламента, специалист департамента направляет зарегистрированное заявление в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента для рассмотрения, направления межведомственных запросов в соответствии с [подразделом 3.3](#Par468) настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований, указанных в [подразделе 2.6](#Par368) настоящего Административного регламента, специалист департамента направляет уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, подписанное заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого заявления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100035) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Возвращение заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторной подаче (направлению) такого заявления после устранения замечаний.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявления.

В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100283) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения заявления.

В случае направления уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня поступления такого заявления.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100036) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

(подраздел 3.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100100) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.3. Направление межведомственных запросов в порядке межведомственного взаимодействия в целях получения документов (выписок, содержащихся в них сведений), указанных в [пункте 2.5.2](#Par339) настоящего Административного регламента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является отсутствие оснований, указанных в [подразделе 2.6](#Par368) настоящего Административного регламента, и направление зарегистрированного заявления в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100038) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Специалист департамента в порядке межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в органы, указанные в [разделе 1](#Par60) настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления, а в случае, предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100016) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100283) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления.

(подраздел 3.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100112) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.4. Проверка документов, представленных заявителем, а также документов, выписок, сведений, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, на предмет отсутствия либо наличия хотя бы одного из оснований, указанных в [подразделе 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.3](#Par468) настоящего Административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100039) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Начальник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента проверяет документы, поданные заявителем, и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы (выписки, содержащиеся в них сведения) на предмет отсутствия либо наличия хотя бы одного из оснований, указанных в [подразделе 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, предусмотренных [подразделом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента осуществляет подготовку мотивированного отказа заявителю.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных [подразделом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента приступает к выполнению административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.5](#Par488) настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.3](#Par468) настоящего административного регламента, а в случае, предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.3](#Par468) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100283) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня получения заявления.

(подраздел 3.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100118) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.5. Подготовка и принятие постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо подписание мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.4](#Par477) настоящего Административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100040) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [подразделом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Хабаровска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с утвержденным Регламентом администрации города Хабаровска.

В случае выявления в процессе согласования проекта муниципального правового акта оснований, предусмотренных [подразделом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента, осуществляются действия, предусмотренные [абзацем четвертым подраздела 3.4](#Par481) настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных [подразделом 2.7](#Par376) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента обеспечивает подписание мотивированного отказа заявителю заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100041) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Срок исполнения административной процедуры - 10 календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.4](#Par477) настоящего административного регламента, а в случае, предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.4](#Par477) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100283) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня получения заявления.

(подраздел 3.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100126) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является окончание административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.5](#Par488) настоящего Административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100042) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Для получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в [подразделе 2.3](#Par202) настоящего Административного регламента, непосредственно в департаменте заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Кроме этого, представитель заявителя предъявляет надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий его полномочия (в случае если такой документ не прикладывался к заявлению о предоставлении земельного участка). Адрес департамента: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 410, 411, приемное время: понедельник - четверг с 14.00 до 18.00.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [подразделе 2.3](#Par202) настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, указанным в заявлении, или по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.5](#Par488) настоящего административного регламента, а в случае, предусмотренном [статьей 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452795&dst=303) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.5](#Par488) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100022) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=178947&dst=100283) Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления.

(подраздел 3.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166882&dst=100134) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2283)

3.7. Предоставление муниципальной услуги по заявителям, указанным [подпунктах 15](#Par147), [16 подраздела 1.3](#Par149) настоящего административного регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, указанных в [подпункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, либо возвращение заявителю заявления с указанием причины возврата;

2) рассмотрение заявления и документов, указанных в [подпункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента;

3) направление межведомственных информационных запросов;

4) осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке;

5) подготовка и выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подготовка и выдача (направление) постановления о предоставлении муниципальной услуги, опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

3.7.1. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [подпункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, либо возвращение заявителю заявления с указанием причины возврата.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является поступление в департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, указанных в [подпункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

Принятое заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в соответствии с [пунктом 2.11](#Par408) настоящего административного регламента.

Принятые и зарегистрированные в установленном порядке заявление и документы передаются в сектор архитектора соответствующего района Департамента.

Получение направленных в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается департаментом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления в электронной форме направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

При установлении фактов, указанных в [подразделе 2.6](#Par368) настоящего административного регламента, специалист департамента, ответственный за прием документов, в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя. Решение о возвращении документов подписывает первый заместитель директора департамента.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, а в случае возврата заявителю заявления - 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

3.7.2. Рассмотрение заявления и документов, указанных в [пунктах 2.5.1](#Par275), [2.5.2](#Par339) настоящего административного регламента.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является поступление в сектор архитектора соответствующего района департамента заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

Специалисты сектора архитектора соответствующего района департамента проверяют соответствие содержания заявления о предоставлении муниципальной услуги требованиям, установленным [подразделом 2.5](#Par272) настоящего административного регламента, а также соответствие перечню документов, указанных в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, и передают заявление с документами, указанными в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

3.7.3. Направление межведомственных информационных запросов.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является поступление в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента.

Специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента одновременно совершает следующие действия:

- определяет перечень необходимых сведений для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892.

При поступлении заявления на получение услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист Департамента, ответственный за прием таких документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет действия, предусмотренные [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636&dst=100018) - [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636&dst=100020) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

Специалисты отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляют межведомственные информационные запросы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.5.3](#Par365) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление запросов (информации, сведений, содержащихся в них) в письменной или электронной форме, установление отсутствия оснований возврата или приостановления рассмотрения заявления.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 календарных дней со дня окончания административной процедуры, установленной [пунктом 3.7.2](#Par524) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100026) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

3.7.4. Осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в соответствии с [пунктом 3.7.3](#Par528) настоящего административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100027) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

Целью проведения осмотра жилого дома является подтверждение наличия такого жилого дома на испрашиваемом земельном участке на момент рассмотрения заявления. При подготовке к проведению осмотра жилого дома департамент выполняет следующие действия:

1) приказом директора департамента в течение 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги создается комиссия в составе трех сотрудников департамента: один сотрудник сектора архитектора соответствующего района, один сотрудник отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков, один сотрудник градостроительного блока департамента (далее - комиссия) для проведения осмотра жилого дома;

2) специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента письменно направляет уведомление гражданину, подавшему заявление, по указанному в заявлении почтовому адресу и (или) адресу электронной почты (при наличии) о проведении осмотра жилого дома (далее - уведомление) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого осмотра;

3) в отношении жилого дома в указанную дату в уведомлении комиссия проводит визуальный осмотр жилого дома.

В ходе проведения осмотра жилого дома одним из членов комиссии осуществляется фотофиксация объекта недвижимости с указанием места и даты съемки на материалах фотофиксации. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра.

В результате осмотра жилого дома не позднее одного рабочего дня с даты проведения такого осмотра одним из членов комиссии оформляется акт осмотра, подписанный членами комиссии. В акте осмотра комиссией указываются:

- дата и время проведения осмотра жилого дома;

- кадастровый номер жилого дома и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса) жилого дома;

- кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

- наименование уполномоченного органа;

- последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность каждого члена комиссии);

- сведения о применении при проведении осмотра технических средств для дистанционного зондирования Земли (с указанием наименования и модели использованного технического средства);

- сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно "существует" или "прекратил существование".

Акт осмотра составляется одним из членов комиссии в день осуществления выезда в форме документа на бумажном или электронном носителях.

Акт осмотра и заявление о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в [пункте 2.5.1](#Par275) настоящего административного регламента, предоставляются одним из членов комиссии в отдел подготовки документов по предоставлению земельных участков для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет десять дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.5. Подготовка и выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подготовка и выдача (направление) постановления о предоставлении муниципальной услуги, опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

Юридическим фактом, являющимся началом осуществления административной процедуры, является подтверждение наличия на испрашиваемом земельном участке жилого дома, фиксируемого актом осмотра.

Специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

При установлении фактов, указанных в [пункте 2.7.2](#Par379) настоящего административного регламента, первый заместитель директора департамента в письменной форме в течение 30 дней со дня поступления заявления принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка. В решении должны быть указаны все основания отказа.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100028) администрации г. Хабаровска от 12.05.2023 N 1892)

Решение об отказе направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента готовит, обеспечивает согласование и опубликование извещения о предоставлении земельного участка под индивидуальный жилой дом (далее - извещение) в газете "Хабаровские Вести", размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации г. Хабаровска khv27.ru, на информационных щитах в границах городского округа "Город Хабаровск", на территории которого расположен земельный участок.

В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте khv27.ru.

Срок исполнения административной процедуры составляет тридцать дней со дня поступления в департамент заявления о предоставлении земельного участка.

После опубликования извещения специалист отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги.

Подписанный проект постановления о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении заявителем.

При получении документов лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документов (за исключением случая, если такая доверенность была приложена к заявлению о предоставлении муниципальной услуги), и расписывается в книге учета выданных документов департамента.

Документы выдаются специалистами отдела подготовки документов по предоставлению земельных участков департамента по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 410, каб.: 410 - 411. Приемное время: вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

Постановления о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые заявителю по почте, направляются заказным письмом по указанному в заявлении адресу.

В случае если в заявлении был указан способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты, специалист департамента направляет указанный документ в соответствии с требованиями [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату".

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.6. Ответственность за выполнение административных процедур в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Административным регламентом несет первый заместитель директора департамента.

(подраздел 3.7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100073) администрации г. Хабаровска от 12.01.2023 N 59)

[3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее - МФЦ):

[3.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). Прием от Заявителя заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит Специалист МФЦ.

[3.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). В ходе приема документов Специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления муниципальной услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует Заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в [пункте "г"](#Par581), Специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку "В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги";

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет Заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов формирует пакет представленных Заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ:

- дата представления документов;

- регистрационный номер заявления;

- фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

- сведения о способе информирования Заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения Заявителем результата предоставления услуги.

[3.8.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). МФЦ отправляет в Департамент посредством курьерской доставки пакет документов, указанных в [пункте 3.4.3](#Par593), не позднее следующего рабочего дня в порядке, определенном в соглашении администрации города Хабаровска с МФЦ (далее - Соглашение о взаимодействии).

[3.8.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). Департаментом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и представленных документов и принятие решения по существу заявления в порядке, указанном в настоящем регламенте.

[3.8.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем указано получение результата в МФЦ, Департаментом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения, в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

Не позднее следующего рабочего дня со дня направления Департаментом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

МФЦ информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

[3.8.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги Заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются Заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

[3.8.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем определено получение результата в Департаменте:

а) Департамент информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте;

б) Департамент выдает Заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

[3.8.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления Заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат Заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет Заявителя о возврате результата в Департамент и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

(подраздел в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100065) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

[3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, исполнитель услуги обязан в течение трех дней провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

(пункт введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=120354&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 18.05.2017 N 1613)

[3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172314&dst=100136). Особенности выполнения административных процедур для случая, предусмотренного [пп. 5 п. 1.3](#Par119) настоящего административного регламента.

Департамент не позднее чем в течение 15 дней со дня поступления заявления обязан принять и направить заявителю по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным решение о передаче земельного участка, здания, строения и сооружения из государственной или муниципальной собственности в собственность управляющей компании, либо принять и направить решение об отказе в передаче земельного участка с указанием оснований для принятия такого решения.

(пункт введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=132259&dst=100081) администрации г. Хабаровска от 27.08.2018 N 2982)

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100044) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.2. Текущий контроль проводится заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска или по его распоряжению первым заместителем директора департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100045) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается лицами, указанными в [пункте 4.2](#Par624) настоящего Административного регламента, но не менее двух раз в год.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур.

4.4. По результатам текущего контроля лицами, указанными в [пункте 4.2](#Par624) настоящего регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.5. Контроль за исполнением положений настоящего регламента включает в себя, помимо текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100046) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых месячных планов работы департамента. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы, предусмотренной [разделом 5](#Par645) настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100046) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.6. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.8. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100048) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.9. Контроль за соблюдением качества оказания услуги осуществляется заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100049) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

4.10. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска.

(подраздел 4.10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100099) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389)

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального**

**служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций,**

**осуществляющих функции по предоставлению муниципальных**

**услуг, или их работников**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=175187&dst=100029) администрации г. Хабаровска

от 12.05.2023 N 1892)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления услуги.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ или работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников урегулирован Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с [подразделом 5.4](#Par670) настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба подается в администрацию города следующими способами:

- в письменном виде почтовым сообщением в департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100051) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

- в письменном виде при личном обращении в департамент по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, каб. 207, 208, часы приема: вторник, четверг с 14.00 до 18.00;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100051) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

- в МФЦ (информацию о местонахождении, часах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте мфц27.рф или по телефону 8-800-100-4212).

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска подается на имя мэра города Хабаровска и рассматривается мэром города Хабаровска.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100052) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих департамента рассматривается заместителем мэра города, директором департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

(пп. 5.4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100053) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подразделом 5.4 раздела 5](#Par670) настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с [подразделом 5.4](#Par670) настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 5.6](#Par688) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в [подразделе 5.4](#Par670) настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются департаментом в срок, указанный в [абзаце первом](#Par698) данного подраздела настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=180808&dst=100055) администрации г. Хабаровска от 11.12.2023 N 4909)

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в МФЦ, на Едином портале и Портале муниципальных услуг Хабаровского края.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков в

собственность бесплатно на территории

городского округа "Город Хабаровск"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

Утратила силу с 01.09.2021. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159336&dst=100104) администрации г. Хабаровска от 31.08.2021 N 3389.