**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.05.2019 № 1361 .

 г.Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Внести в Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 № 163, изменение, дополнив его пунктом 1.2.55 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.55 | Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс»; Устав городского округа «Город Хабаровск» (принят решением Хабаровской городской Думы от 13.07.2004 № 509)  | Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

 ».

3. Внести в Перечень муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419, изменение, дополнив его пунктом 59 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 59 | Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

 ».

4. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа «Город Хабаровск», предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 29.03.2018 № 945, изменение, дополнив его пунктом 46 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 46 | 1.2.55 | Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |

 ».

5. Управлению информационных технологий администрации города Хабаровска (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сергейчука С.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 3 настоящего постановления и пункта 3.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», вступающих в силу с 01.01.2020.

Мэр города С.А. Кравчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Хабаровска

от 06.05.2019 № 1361 .

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее - Департамент, ДАСиЗ) муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, статья 4147);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Закон Хабаровского края от 28.04.2004 № 177 «О наделении муниципального образования города Хабаровска статусом городского округа и об установлении его границы» («Приамурские ведомости», № 95, 28.05.2004);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, Поиск по системе «ИПС - Законодательство России» 17.12.2018);

- постановление администрации города Хабаровска от 02.02.2010 № 267 «Об утверждении регламента применения электронной цифровой подписи в системе электронного документооборота в администрации г. Хабаровска» («Хабаровские вести», № 13 от 05.02.2010);

- постановление администрации города Хабаровска от 06.08.2012 № 3419 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» («Хабаровские вести», № 91, 10.08.2012).

1.3. Описание заявителей

Заявителями являются застройщики, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с уведомлением:

- о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения отдела по выдаче разрешительной документации департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 405, 407, 412;

- официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: khabarovskadm.ru (далее - официальный сайт администрации города);

- адрес электронной почты: dasiz@dasiz.kht.ru;

- телефоны: (4212) 41-96-46, 40-91-48, 41-97-82, 41-97-13, 41-99-16;

- факс (4212) 30-68-85;

- часы работы:

- выдача уведомлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

- консультации, прием уведомлений: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, вторник с 14.00 до 17.30, 4 этаж, каб. 405, 412; четверг с 14.00 до 17.30 прием документов по принципу «одного окна», 1-й этаж, каб. 116.

1.4.2. Информацию о месте нахождения, часах работы филиалов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) можно получить на сайте мфц27.рф или по телефону 8-800-100-4212.

1.4.3. Информация о структурных подразделениях администрации города Хабаровска и о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги | Наименование подразделения администрации города Хабаровска и других органах и организациях | Место нахождения, почтовый (электронной почты) адрес, номера телефонов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю | 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74, (4212) 43-79-14, (4212) 43-78-62 |
|  | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса) | отдел градостроительного зонирования и территориального планирования ДАСиЗ | 680030, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 318 dasiz@dasiz.kht.ru телефон/факс: (4212) 41-98-36 41-96-84 |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика; | подготавливаются заявителем |  |
|  | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | подготавливаются заявителем |  |
|  | Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. | подготавливаются заявителем |  |
|  | Сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав в случае подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. | подготавливаются заявителем |  |
|  | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | кадастровые инженеры |  |

1.4.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, можно получить:

а) во время личного приема в отделе по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17:

- консультация и прием уведомления производятся: вторник с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин, 4-й этаж, каб. 405, 412; четверг с 14 ч.00 мин. до 17 ч. 30 мин, прием документов по принципу «одного окна», 1-й этаж, каб. 116;

- информацию о ходе исполнения и выдаче уведомления можно получить: понедельник - пятница, с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин, обеденный перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин;

б) с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: (4212) 41-96-46, 40-91-48, 41-97-82, 41-97-13, 41-99-16;

в) непосредственно на информационных стендах в помещении Департамента;

г) посредством размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска khabarovskadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru и Региональном портале Хабаровского края государственных и муниципальных услуг uslugi27.ru;

д) посредством ответов на обращения заинтересованных лиц, поступившие в устной и (или) письменной форме, в том числе поступившие в электронной форме;

е) через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его филиалы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

1.4.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

При консультировании по телефону специалист Департамента называет свою фамилию, имя, отчество, должность, в вежливой и корректной форме подробно информирует обратившихся по интересующим вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица не должна превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться в письменном виде, в том числе в форме электронного документа.

При консультировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения. Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения, регистрируются в день поступления.

1.5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, а также жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) во время личного приема в отделе по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17:

- консультация и прием уведомления производится: вторник с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин, 4-й этаж, каб. 405, 412; четверг с 14 ч.00 мин. до 17 ч. 30 мин прием документов по принципу «одного окна», 1-й этаж, каб. 116;

- информация о ходе исполнения и выдача уведомления производится: понедельник - пятница, с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин, обеденный перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин;

б) через многофункциональный центр Хабаровского края, организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его филиалы в соответствии с [разделом 6](#Par510) настоящего Административного регламента;

в) с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khabarovskadm.ru; Единого портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края gosuslugi.ru; Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553;

 г) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17.

1.6 Результат предоставления муниципальной услуги направляется способом указанным заявителем в соответствующем уведомлении.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией г. Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в [пункте 1.2](#Par54) Административного регламента.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. В целях получения уведомления о соответствии планируемых строительства или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке заявитель подает либо направляет по своему выбору, одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего регламента, уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по [форме](#Par566) согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.4.1.1. Предоставляются заявителем самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.4.1.2. Запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, предусмотренные п. 2.4.1.1 настоящего регламента;

2) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

2.4.1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) направление застройщику уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) возврат застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего регламента;

4) направление копии уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

- в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, в департамент архитектуры, строительство и землепользования, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.1.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпунктам 1, 2, 4, пункта 2.4.1.3 настоящего регламента осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпункту 3 пункта 2.4.1.3 настоящего регламента осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации, осуществляемой в день поступления.

2.4.2. В целях получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке заявитель подает либо направляет по своему выбору, одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего регламента, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по [форме](#Par1289) согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.4.2.1. Предоставляются заявителем самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.4.2.2. Запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, предусмотренные п. 2.4.2.1 настоящего регламента;

2) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

2.4.2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) направление застройщику уведомления о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) возврат застройщику уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

2.4.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпунктам 1, 2 пункта 2.4.2.3 настоящего регламента осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпункту 3 пункта 2.4.2.3 настоящего регламента осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации, осуществляемой в день поступления.

2.4.3. В целях получения уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности заявитель, подает либо направляет по своему выбору, одним из способов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего регламента уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по [форме](#Par732) согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

2.4.3.1. Предоставляются заявителем самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

 5) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

2.4.3.2. Запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, предусмотренные п. 2.4.1.1 настоящего регламента.

2.4.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на такие объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом и прилагаемые к нему документы;

3) направление застройщику уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

4) возврат застройщику уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего регламента;

 5) направление копии уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в орган регистрации прав;

6) направление копии уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

- в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления заявителю уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1  части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, в департамент архитектуры, строительства и землепользования, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.4.3.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпунктам 1, 2, 3, 5, 6 пункта 2.4.3.3 настоящего регламента осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

 Предоставление муниципальной услуги согласно подпункту 4 пункта 2.4.3.3 настоящего регламента осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления, в том числе в форме электронного документа.

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации, осуществляемой в день поступления.

2.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если уведомление и представленные документы:

- не поддаются прочтению или исполнены карандашом;

- не подписаны заявителем или уполномоченным им лицом.

При наличии одного из указанных случаев соответствующее уведомление считается ненаправленным.

2.7. Основания для возврата застройщику уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) соответственно уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- в случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных к уведомлению документах;

- в случае, если уведомление и представленные к нему документы имеют повреждения, приписки, исправления, наличие которых не позволяет истолковать их содержание и (или) не соответствуют требованиям к срокам их действия;

- в случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных приложением № 1 или соответственно приложением № 2 настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.4.1.1 или соответственно пунктом 2.4.2.1 настоящего регламента.

В этом случае уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, и (или) соответственно уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается ненаправленным.

 2.7.1. Основания для выдачи уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) соответственно уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

 1) указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

 2) размещение указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

 3) уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Уведомлениео несоответствии указанных в уведомлении о планируемыхстроительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищногостроительства или садового дома параметров объекта индивидуальногожилищного строительства или садового дома и (или) соответственно уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуальногожилищного строительства или садового дома на земельном участке может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

2.8. Основания для возврата застройщику уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- в случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных к уведомлению документах;

- в случае, если уведомление и представленные к нему документы имеют повреждения, приписки, исправления наличие которых не позволяет истолковать их содержание и (или) не соответствуют требованиям к срокам их действия;

 - в случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 2.4.1.1 или отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.4.3.1 настоящего регламента, или уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления опланируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с пунктом 2.7 регламента), департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.8.1. Основания для выдачи уведомленияо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпункте 2 пункта 3.4.3 настоящего регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Уведомлениео несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Центральный вход в здание, где расположен орган уполномоченный на осуществление муниципальной услуги, оборудован вывеской с указанием информации о его наименовании.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств с наличием выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Организация приема заявителей в Департаменте осуществляется в соответствии с режимом работы, указанным в [подпункте 1.4.1](#Par91) настоящего регламента. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, графика работы, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Рабочее место специалистов оборудовано телефоном, печатающим устройством, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

Требования к рабочему месту определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормами.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена на информационном стенде, в месте предоставления муниципальной услуги.

В помещениях, в которых осуществляется муниципальная услуга, предусмотрено оказание служащими департамента, а также специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи лицам с ограниченными возможностями в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

Для заявителей из числа лиц с ограниченными возможностями (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) департамент обеспечивает:

 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Для обеспечения доступа малобомильных групп населения на входе в здание предусмотрено сигнальное устройство.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

а) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официальном сайте администрации города Хабаровска, информационных стендах Департамента, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) предоставление возможности получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска, в Департаменте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) упорядочение административных процедур и административных действий;

д) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Подача уведомления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khabarovskadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Качество предоставленных документов в электронной форме (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

Уведомление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

В случае представления уведомления уполномоченным представителем заявителя к уведомлению также прилагается доверенность или иной оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документ в виде электронного образа такого документа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Результатом административной процедуры является результат проверки документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление на бумажном носителе, посредством личного обращения в департамент, в том числе через многофункциональный центр, либо направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа уведомлений и документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента.

3.2. Конечный результат предоставления муниципальной услуги должен соответствовать пунктам 2.4.1.3, 2.4.2.3, 2.4.3.3 настоящего регламента согласно поступившему уведомлению.

 3.3. При поступлении уведомлений и документов, указанных в [пункте](#Par250) 2.4 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием уведомлений, производит проверку поступивших документов и совершает одно из следующих действий:

– направляет заявителю мотивированный отказ в приеме документов в случае, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления;

– регистрирует уведомление в электронной системе документооборота департамента в день его поступления, в случае если уведомление не содержит оснований для отказа предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента.

При регистрации уведомления электронной системой документооборота определяется дата и номер регистрации уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры предусмотрен соответственно пунктами 2.4.1.4, 2.4.2.4, 2.4.3.4 настоящего регламента.

 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

 3.4.1. Рассмотрение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и представленных документов.

 Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления, при отсутствии основания предусмотренного пунктом 2.6 настоящего регламента:

1) проводит проверку представленных документов, прилагаемых к уведомлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.[4](#Par250).1.1. настоящего регламента;

 2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки принимает одно из решений:

 - направляет застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

 - направляет застройщику уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 настоящего регламента, по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- возвращает застройщику уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата, в случае, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего регламента.

Уведомление изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

 3.4.2. Рассмотрение уведомленияоб изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и представленных документов.

 Департамент в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня поступления уведомления, при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего регламента:

1) проводит проверку представленных документов, прилагаемых к уведомлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4.2.1 настоящего регламента;

 2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенной проверки принимает одно из решений:

 - направляет застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- направляет застройщику уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, предусмотренном пунктом 2.7.1 настоящего регламента, по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- возвращает застройщику уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего регламента.

Уведомление изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

3.4.3. Рассмотрение уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и представленных документов.

 Департамент в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня поступления уведомления, при отсутствии основания предусмотренного пунктом 2.6 настоящего регламента:

 1) проводит проверку представленных документов, прилагаемых к уведомлению, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4.3.1 настоящего регламента;

 2) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

По результатам проведенной проверки принимает одно из решений:

- возвращает застройщику уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата, в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего регламента;

- направляет застройщику уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, по форме утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», в случае, предусмотренном пунктом 2.8.1. настоящего регламента, в том числе направление копии уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в орган регистрации прав Хабаровского края, в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления заявителю уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1  части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, в департамент архитектуры, строительства и землепользования, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

 - направляет застройщику уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

 - направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав объекта недвижимости.

Уведомление изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.5.1. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист, ответственный за исполнение запроса, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3.6.1. В ходе приема документов оператор МФЦ:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) полномочия представителя заявителя);

2) выдает заявителю бланк уведомления, консультирует по его заполнению, а также по перечню и качеству предоставленных документов. Если представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего регламента, уведомляет о характере выявленных недостатков и ставит отметку «По результатам предварительного анализа выявлены следующие несоответствия:»;

3) оказывает помощь по заполнению уведомления, проверяет правильность заполнения. Уведомление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

4) регистрирует уведомление отметкой на бланке заявления (запроса) об оказании муниципальной услуги;

5) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления (запроса) об оказании муниципальной услуги.

3.6.2. Оператор МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления (запроса) об оказании муниципальной услуги и документов:

1) формирует комплект документов, включающий в себя уведомление, заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги; информацию, содержащую сведения о приеме документов сотрудником МФЦ: дата представления документов; регистрационный номер заявления (запроса); фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, контактные телефоны, а также его подпись; сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты);

2) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) производит сканирование (фотографирование) уведомления с приложенными и полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия документами, обеспечивая взаимное соответствие документа в бумажной и электронной форме и четкое воспроизведение текста и графической информации;

4) подписывает электронной подписью сканированную копию уведомления с приложенными документами и направляет в электронном виде в Департамент.

3.6.3. Поступившее в электронном виде в Департамент уведомление распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

3.6.4. Департамент осуществляет выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.6.5. Заверенные квалифицированной электронной подписью сканированные копии документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Департаментом в МФЦ в электронном виде.

3.6.6. Курьерская служба МФЦ не позднее следующего рабочего дня с момента направления в электронном виде забирает оригиналы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с проставлением подписи и даты получения в оригинале документов, остающемся в Департаменте.

3.6.7. МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении муниципальной услуги по его обращению.

3.6.8. При посещении заявителем МФЦ оператор МФЦ выдает заявителю под роспись оригиналы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Непосредственный контроль за принятием решения, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела по выдаче разрешительной документации.

4.2. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем директора департамента по строительству непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель директора департамента по строительству дает указания начальнику отдела по выдаче разрешительной документации по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляет директор департамента.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административной процедуры и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

4.5. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

**5.** **Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункцио**- **нального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, в том числе в случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), урегулирован Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в иных случаях.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения, принятые Мэром города, директором департамента, подается на имя Мэра города и рассматривается Мэром города.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги подается на имя директора департамента и рассматривается директором департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khabarovskadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 5.5. Жалоба должна содержать:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

 - в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным [пунктом 5.5](#Par483) настоящего регламента;

- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#Par491) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#Par473) настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города и информационных стендах департамента в соответствии с [пунктом 1.4.1](#Par91) настоящего регламента.

5.12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке и случаях, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Такая жалоба подается и рассматривается в соответствии с указанным Федеральным законом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |
| --- |
| Администрация города Хабаровска |
| департамент архитектуры, строительства и землепользования |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| 1.1.2 | Место жительства  |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:  |  |
| 1.2.1 | Наименование  |  |
| 1.2.2 | Место нахождения  |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо  |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)  |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка  |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)  |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка  |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)  |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах:  |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей  |  |
| 3.3.2 | Высота  |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка  |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5.  | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)  |  |
| 3.4  | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения  |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству**

 **или реконструкции объекта капитального строительства**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

|  |
| --- |
|  |

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
|  |
| (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта |
| Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящим уведомлением подтверждаю, что** |  |
|  | (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  |
| **не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.**  |
|  |  |
| **Настоящим уведомлением я** |  |
|  |  |
| (фамилия имя отчество (при наличии) |
| **даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).** |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. (при наличии)  |  |  |

К настоящему уведомлению прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации  |
| (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |
| --- |
| Администрация города Хабаровска |
| департамент архитектуры, строительства и землепользования |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

1. **Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| 1.1.2 | Место жительства  |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:  |  |
| 1.2.1 | Наименование  |  |
| 1.2.2 | Место нахождения  |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо  |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)  |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка  |  |

1. **Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
|  |  | « » 20 |  |
|  |  | (дата направления уведомления) |  |
| 3.1  | Количество надземных этажей  |  |  |
| 3.2  | Высота  |  |  |
| 3.3  | Сведения об отступах от границ земельного участка  |  |  |
| 3.4  | Площадь застройки  |  |  |

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

|  |
| --- |
|  |

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
|  |
| (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта |
| Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящим уведомлением я** |  |
|  |  |
| (фамилия имя отчество (при наличии) |
| **даю согласие на обработку персональных данных (в случае если** **застройщиком является физическое лицо).** |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. (при наличии)  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |
| --- |
| Администрация города Хабаровска |
| департамент архитектуры, строительства и землепользования |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:  |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| 1.1.2 | Место жительства  |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:  |  |
| 1.2.1 | Наименование  |  |
| 1.2.2 | Место нахождения  |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо  |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии)  |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка  |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)  |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка  |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)  |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей  |  |
| 3.3.2 | Высота  |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка   |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

**4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке**

|  |
| --- |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

|  |
| --- |
|  |

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

|  |
| --- |
|  |
| (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта |
| Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящим уведомлением подтверждаю, что** |  |
|  | (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)  |
| **не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав** |
|  |
| (реквизиты платежного документа) |
|  |  |
| **Настоящим уведомлением я** |  |
|  |  |
| (фамилия имя отчество (при наличии) |
| **даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).** |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. (при наличии)  |  |  |

К настоящему уведомлению прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации  (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867;  2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_