Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2018 г. N 2630-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2018 Г. N 310-ПА

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ

СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. N 150 "О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре", распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. N 500-ра "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 февраля 2018 г. N 310-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре"" следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре"".

1.2. В пункте 1 слова "Предоставление сведений информационной системы" заменить словами "Предоставление сведений государственной информационной системы".

1.3. В Административном регламенте:

1.3.1. Наименование Административного регламента изложить в новой редакции:

"Предоставление сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре"".

1.3.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова "Предоставление сведений информационной системы" заменить словами "Предоставление сведений государственной информационной системы".

1.3.3. В абзаце 1 пункта 1.2 раздела 1 слова "действий (административных процедур) при исполнении" заменить словами "административных процедур (действий) при предоставлении".

1.3.4. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

"1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03 января 2005 г., N 1 (часть 1), статья 16;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Собрание законодательства Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 40, статья 3822;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 августа 2010 г., N 31, статья 4179;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 г. N 31 (1 часть), статья 3451;

- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 г., N 31 (1 ч.), статья 3434;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", "Собрание законодательства Российской Федерации" от 19 июня 2006 г. N 25;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 г. N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" от 03 марта 2008 г. N 9;

- Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, принятым решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03 сентября 1996 г. N 55, "Дальневосточный Комсомольск" от 12 сентября 1996 г. N 71;

- Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 10 декабря 2015 г. N 108 "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края", "Дальневосточный Комсомольск" от 29 декабря 2015 г. N 103;

- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края", многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, "Дальневосточный Комсомольск" от 18 июня 2013 г. N 48.".

1.3.5. В пункте 1.4 раздела 1 после слов "Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются" дополнить словами "индивидуальные предприниматели,".

1.3.6. В абзаце 4 пункта 1.5 раздела 1 слова "электронном виде" заменить словами "электронной форме".

1.3.7. В абзаце 1 подпункта А пункта 1.5 раздела 1 слова "Муниципальная услуга осуществляется Управлением" заменить словами "Муниципальную услугу предоставляет Управление".

1.3.8. В пункте 1.6 раздела 1 слово "исполнения" заменить словом "предоставления".

1.3.9. В абзацах 2, 11 подпункта В) пункта 1.6.1 раздела 1 слово "исполнения" заменить словом "предоставления".

1.3.10. В пункте 1.6.2 раздела 1 слово "и ходе исполнения" заменить словом "предоставления".

1.3.11. В пункте 2.1 раздела 2 слова "Предоставление сведений информационной системы" заменить словами "Предоставление сведений государственной информационной системы".

1.3.12. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

"2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.".

1.3.13. В абзаце 2 пункта 2.3 раздела 2 слова "содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее по тексту - сведения ИСОГД)" заменить словами "содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее по тексту - сведения ГИСОГД)".

1.3.14. В подпункте 1) пункта 2.6 раздела 2 слова "электронном виде" заменить словами "электронной форме".

1.3.15. В подпункте 4) пункта 2.6 раздела 2 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.16. В подпункте 5) пункта 2.8 раздела 2 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.17. В подпункте 7) пункта 2.8 раздела 2 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.18. В абзаце 2 пункта 2.12 раздела 2 слово "исполняется" заменить словом "предоставляется".

1.3.19. В абзаце 7 пункта 2.12 раздела 2 слово "исполнения" заменить словом "предоставления".

1.3.20. Наименование раздела 3 дополнить словами ", а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах".

1.3.21. В абзаце 5 подпункта Е) пункта 3.1.1 раздела 3 слова "электронном виде" заменить словами "электронной форме".

1.3.22. В абзаце 2 подпункта Е) пункта 3.1.2 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.23. В подпункте А) пункта 3.1.3 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.24. В абзацах 2, 3, 4, 5 подпункта В) пункта 3.1.3 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.25. В абзацах 2, 3 подпункта Д) пункта 3.1.3 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.26. Подпункт Ж) пункта 3.1.3 раздела 3 считать подпунктом Е) соответственно.

1.3.27. В пункте 3.1.4 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.28. В абзаце 2 подпункта А) пункта 3.1.4 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.29. В абзацах 2, 3, 4 подпункта В) пункта 3.1.4 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.30. В абзаце 2 подпункта Д) пункта 3.1.4 раздела 3 слова "ИСОГД" заменить словами "ГИСОГД".

1.3.31. В пункте 3.2 раздела 3 слова "Блок-схеме последовательности административных процедур" заменить словами "Блок-схеме последовательности административных процедур (действий)".

1.3.32. В абзаце 8 пункта 4.2 раздела 4 слово "действующим" исключить.

1.3.33. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов, либо муниципального служащего подаются в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (https://uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пункте 5.5 Регламента, либо в порядке, установленном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента, в антимонопольный орган.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника либо заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалиста, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5.6 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.5.7 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.3 Регламента, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в под пункте 5.5.7 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с под пункте 5.5.1 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

1.4. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно [приложению N 1](#P161).

1.5. Приложение N 2 изложить в новой редакции согласно [приложению N 2](#P257).

2. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

А.В.Климов

Приложение N 1

к постановлению

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

от 29 ноября 2018 г. N 2630-па

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление сведений государственной

информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования городской

округ "Город Комсомольск-на-Амуре"

 Главе города Комсомольска-на-Амуре

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от заявителя муниципальной услуги:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии), наименование

 юридического лица)

 Идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН/КПП):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица)

 ОГРНИП (для индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН (для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации физического лица

 (юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронный адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление муниципальной услуги "Предоставление

 сведений государственной информационной системы обеспечения

 градостроительной деятельности на территории муниципального

 образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре"

 Прошу предоставить сведения (копии документов) из государственной

информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД)

об объекте: земельном участке, объекте капитального строительства,

территории элемента планировочной структуры, ином объекте,

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование иного объекта)

расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается адрес, местоположение, кадастровый номер, описание границ

земельного участка, объекта капитального строительства, территории элемента

 планировочной структуры и иного объекта, в случае если его границы не

 установлены или подлежат уточнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемые сведения из состава разделов ГИСОГД:

 (указать номер раздела(ов)):

|  |
| --- |
| Разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, запрашиваемые в отношении объекта (земельного участка, объекта капитального строительства, территории элемента планировочной структуры, иного объекта) |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел I | Документы территориального планирования Российской Федерации (в части, касающейся территории г. Комсомольска-на-Амуре) |  |
| Раздел II | Документы территориального планирования Хабаровского края (в части, касающейся территории г. Комсомольска-на-Амуре) |  |
| Раздел III | Документы территориального планирования г. Комсомольска-на-Амуре, материалы по их обоснованию (Генеральный план г. Комсомольска-на-Амуре) |  |
| Раздел IV | Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений |  |
| Раздел V | Документация по планировке территорий |  |
| Раздел VI | Изученность природных и техногенных условий |  |
| Раздел VII | Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд |  |
| Раздел VIII | Застроенные и подлежащие застройке земельные участки: |  |
| Раздел IX | Геодезические и картографические материалы |
|  | Нужное отметить |

Согласен на обработку персональных данных.

Приложения:

1.

2.

3.

 В случае невозможности идентифицировать точное место расположения

объекта (земельного участка, объекта капитального строительства или

территории элемента планировочной структуры, иного объекта), в отношении

которого запрашиваются сведения ГИСОГД (отсутствует адрес, отсутствует

кадастровый номер, границы земельного участка не установлены или подлежат

уточнению), заявитель прилагает по собственной инициативе схему

(схематичный рисунок), подготовленную в произвольной форме, с указанием

места расположения объекта, в отношении которого запрашиваются сведения

ГИСОГД.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2

к постановлению

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

от 29 ноября 2018 г. N 2630-па

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление сведений государственной

информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности на территории

муниципального образования городской

округ "Город Комсомольск-на-Амуре"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов │

└──────────────┬─────────────────────────────────────┬────────────────────┘

 v v

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Отсутствие обстоятельств, │ │Наличие обстоятельств, указанных│

│указанных в пункте 2.8 Регламента │ │ в пункте 2.8 Регламента │

└──────────────┬───────────────────┘ └───────────┬────────────────────┘

 v v

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Подготовка сведений ГИСОГД │ │ Подготовка проекта письменного │

│ │ │уведомления заявителя об отказе │

│ │ │ в предоставлении муниципальной │

│ │ │услуги с указанием причин отказа│

└──────────────┬───────────────────┘ └───────────┬────────────────────┘

 v v

┌──────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Направление заявителю │ │ Направление заявителю │

│ сопроводительного письма │ │ письменного уведомления │

│ администрации города │ │ администрации города │

│ Комсомольска-на-Амуре с │ │Комсомольска-на-Амуре об отказе │

│ приложением сведений ГИСОГД │ │ заявителю в предоставлении │

│ │ │муниципальной услуги с указанием│

│ │ │ причин отказа │

└──────────────────────────────────┘ └────────────────────────────────┘