Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 апреля 2019 г. N 230**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ "ОБ**

**УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ**

**СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ**

**ЖИЛЬЕ" НА 2016 - 2020 ГОДЫ" ОТ 07 НОЯБРЯ 2016 Г. N 780**

**В соответствии с Федеральным** **законом** **от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ванинского муниципального района от 21 июля 2016 г. N 517 "О перечне муниципальных услуг администрации Ванинского муниципального района" администрация Ванинского муниципального района постановляет:**

**1. Внести в административный** **регламент** **предоставления услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации районной целевой программы "Молодым семьям - доступное жилье" на 2016 - 2020 годы" следующие изменения и дополнения:**

**1.1.** **Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2** **"Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:**

**"2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в администрацию Ванинского муниципального района в электронной форме, в письменной форме, представленное на личном приеме, либо поданное через МФЦ заявление по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту.**

**2.6.1.1. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2.3 настоящего регламента молодая семья подает в отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по месту жительства следующие документы:**

**а) заявление по форме согласно приложению N 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);**

**б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;**

**в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);**

**г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;**

**д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;**

**е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.**

**2.6.1.2. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" и пункта 2.3 настоящего регламента молодая семья подает в отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по месту жительства следующие документы:**

**а) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);**

**б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;**

**в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);**

**г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;**

**д) копия кредитного договора (договора займа);**

**е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;**

**ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);**

**з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.**

**2.6.1.3. Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление Заявителем следующих документов:**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом);**

**- документа, подтверждающего признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;**

**- документа, подтверждающего, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении;**

**- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.**

**Указанные документы, в случае их непредставления Заявителем, запрашиваются муниципальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия".**

**1.2. Дополнить** **раздел 3** **"Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" пунктом 3.21 следующего содержания:**

**"Информацию о назначении и порядке социальной выплаты на приобретение жилого помещения, лицу которому выдано свидетельство, удостоверяющее право молодой семьи на получение социальной выплаты размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным** **законом** **от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".**

**2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru).**

**3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам Губакину Г.В.**

**4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**Глава администрации района**

**А.А.Наумов**