УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 22 декабря 2011 г. N 3786-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВАХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
"ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"

(в ред. постановлений администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па,
от 13.06.2013 N 1827-па, 07.02.2017 N 307-па)

Заголовок1

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность бесплатно земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее по тексту - Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее по тексту - муниципальная услуга).
Регламент определяет порядок приема письменных заявлений физических лиц по предоставлению услуги и выдачи запрашиваемых документов по принципу "одного окна", порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
Прием письменных заявлений физических лиц по предоставлению услуги, а также выдачу им запрашиваемых документов либо мотивированных отказов по принципу "одного окна" осуществляют специалисты секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна").
(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
Режим работы с письменными заявлениями физических лиц по предоставлению муниципальной услуги:
(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
1) прием письменных заявлений физических лиц, прямая регистрация принятых заявлений в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС), а также выдача документов (мотивированных отказов) производится по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 (тел. (4217) 52-25-72, (4217) 52-25-73, (4217) 52-25-70, адрес электронной почты onewindowservice\_co@kmscity.ru) и ул. Калинина, д. 6, каб. 27 (Тел. (4217) 52-25-74, (4217) 52-25-75, адрес электронной почты onewindowservice\_lo@kmscity.ru) ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;
(пп. 1 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
2) направление зарегистрированных письменных заявлений в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, оказывающее муниципальную услугу:
- в электронном виде - с момента прямой регистрации;
- передача оригиналов документов на бумажном носителе - ежедневно понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 13.00 часов.
(пп. 2 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
1.2. Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту - Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре).
1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, "Собрание законодательства РФ" от 29 октября 2001 г. N 44;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", "Собрание законодательства РФ" от 29 октября 2001 г. N 44;
- Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", "Собрание законодательства РФ" от 20 апреля 1998 г. N 16;
- Абзацы пятый - шестой исключены. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па.
1.4. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются:
- физические лица, являющиеся членами садоводческого некоммерческого объединения, в случае если земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, предоставлен такому некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона "О садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан" было создано (организовано) данное некоммерческое объединение, и их полномочные представители.
(п. 1.4 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
1.5. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 320.
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
График работы: с 9.00 ч. до 18 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.
Справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре:
Приемная - 54-61-13;
Канцелярия - 54-73-08;
Специалисты земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, - каб. 320 (тел. 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34).
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.02.2017 N 307-па)
Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": kmscity.ru.
Отдельная страница Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отсутствует.
Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре: architect@kmscom.ru.
1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги.
Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.
Индивидуальное информирование проводится в устной и письменной форме.
Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в устной форме заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.
Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.
Индивидуальное устное информирование о порядке приема и выдачи документов исполнения муниципальной услуги обеспечивается:
- специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресам: пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. (тел. (4217) 52-25-72, (4217) 52-25-73, (4217) 52-25-70) и ул. Калинина, д. 6, каб. 27 (тел. (4217) 52-25-74, (4217) 52-25-75) ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;
-специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги (каб. 320, 3 этаж): лично, в установленные часы работы с посетителями (вторник, четверг с 09.00 ч. до 12.45 ч., понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч.), по телефонам: 8 (4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34.
(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па, от 07.02.2017 N 307-па)
Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.
Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.
Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 20 минут.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.
При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.
Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в здании, в котором располагается Управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

Заголовок1

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

]

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление в собственность бесплатно земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре".
2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства;
- абзац исключен. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
А) принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства: 14 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре.
Б) выдача мотивировочного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин: 14 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре.
2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании:
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, "Собрание законодательства РФ" от 29 октября 2001 г. N 44;
- Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", "Собрание законодательства РФ" от 29 октября 2001 г. N 44;
- Федерального закона от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", "Собрание законодательства РФ" от 20 апреля 1998 г. N 16;
- Абзацы пятый - шестой исключены. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па.
2.6. В целях получения земельного участка в собственность бесплатно в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства заявитель направляет в администрацию города Комсомольска-на-Амуре или в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" любым из удобных видов способом (лично, по почте, по электронной почте (onewindowservice\_co@kmscity.ru или onewindowservice\_lo@kmscity.ru), посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению N 2. К заявлению прилагаются следующие документы:
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом;
б) описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту;
в) заключение правления данного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.
2.7. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов отсутствуют.
(п. 2.7 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па)
2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.
- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па)
- если текст заявления не поддается прочтению.
(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па)
2.9. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность бесплатно земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" осуществляется без взимания платы.
2.10. Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 45 минут, для получения конечного результата услуги не должно превышать 15 минут.
(п. 2.10 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
2.11. Исключен. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па.
2.12. Регистрация письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
2.13. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление в собственность бесплатно земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства на территории муниципального образования городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре" осуществляется в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, расположенном по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, кабинет N 320.
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
Прием заявителей осуществляется специалистом в соответствии с графиком приема посетителей.
Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.
Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы:
- информационными стендами;
- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:
- текст Административного регламента;
- образцы заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства;
- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
Места ожидания оборудуются стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.
2.14. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- наличие необходимой инфраструктуры - лифты, оборудованные места ожидания;
- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей.
Показателями качества муниципальной услуги являются:
- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;
- отношение персонала к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.
2.15. Форма заявления о предоставлении в собственность земельного участка и форма описания местоположения земельного участка размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kmscity.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

Заголовок1

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

]

Заголовок2

3.1. Состав административных процедур:

]

3.1.1. Прием заявления и требуемых документов:
А) основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства по форме согласно приложению N 2 с приложением документов, указанных в п. 2.6 Регламента.
Способ подачи документов:
- лично в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- электронной почтой на адреса: onewindowservice\_co@kmscity.ru или onewindowservice\_lo@kmscity.ru.
Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением или на адрес электронной почты администрации города Комсомольска-на-Амуре, направляется в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального или Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре для регистрации в АИС ВМС.
Б) ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна";
В) содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - 30 мин.;
Г) результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, передача начальником земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в работу специалисту земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления, документов;
Д) результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС (проставлением росписи в письменном реестре входящих документов).
(п. 3.1.1 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
3.1.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пунктов 2.6, 2.8 Регламента.
А) Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных документов в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре с последующей передачей в работу специалисту земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги.
Б) Ответственны за выполнение административной процедуры специалисты земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 320).
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
В) Содержание административной процедуры - проверка наличия и соответствия документов, приложенных к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.
Срок выполнения действия - в течение трех дней с момента передачи в работу заявления, документов специалисту земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.
Г) Критерием принятия решения является соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.8 Регламента.
Д) Результатом административной процедуры является:
- в случае соответствия требованиям пунктов 2.6 и 2.8 Регламента - принятие решения о подготовке постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства;
- в случае несоответствия требованиям пунктов 2.6 и 2.8 Регламента - принятие решения о подготовке мотивированного отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства.
Е) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе "1С Документооборот".
3.1.3. Подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства либо ответа с мотивировочным отказом в предоставлении муниципальной услуги.
А) Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства либо принятие решения о подготовке мотивированного отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства.
Б) Ответственные за выполнение административной процедуры специалисты земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 320), специалисты канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 107), специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресам: пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 и ул. Калинина, д. 6, каб. 27;
(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
Начальник земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 3 этаж, каб. 318а);
Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 218 (приемная)).
В) Содержание административной процедуры - подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства либо ответа с мотивировочным отказом в предоставлении муниципальной услуги заявителю.
Срок выполнения действий - в течение двух недель с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в общем отделе администрации города Комсомольска-на-Амуре.
Г) Результатом административной процедуры является:
- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства в четырех экземплярах.
В день поступления постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства из общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре заявитель извещается о готовности документа и времени его получения (по телефону) специалистами сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна".
Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна".
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.
Специалист земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование начальнику земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Начальник земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре согласовывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет на согласование к начальнику Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, далее заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, далее подписанное уведомление поступает в общий отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре.
Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С Документооборот" (в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре) и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна".
(пп. "г" в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
Д) Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.
Четвертый экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в садоводческом некоммерческом товариществе для ведения садоводства на бумажном носителе хранится в архиве Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение пяти лет.
(пп. "д" в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)
------------------------------------------------------------------
КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 3, а не приложение N 2 к данному Административному регламенту.
------------------------------------------------------------------

Заголовок2

3.2. Последовательность административных процедур указана в приложении N 2 к настоящему Регламенту "Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуг".

]

Заголовок1

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

]

Заголовок2

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

]

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется:
- начальником земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.
Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.
По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заголовок2

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

]

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.
Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) и внеплановый характер.
Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре создается комиссия.
Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.
Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.
Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
Акт подписывается всеми членами комиссии.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.
По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

------------------------------------------------------------------
КонсультантПлюс: примечание.
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "бездействия (бездействие)", вероятно, следует читать "действия (бездействие)".
------------------------------------------------------------------

Заголовок2

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и бездействия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

]

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу "1С Документооборот".
Специалист, ответственный за подготовку проекта постановления о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков в садоводческих некоммерческих товариществах для ведения садоводства либо мотивированного отказа, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.
Персональная ответственность специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заголовок1

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

]

(в ред. постановления администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 19.04.2012 N 1197-па)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.
5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.
5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
5.1.7. Отказ Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.
5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.2.3. Жалоба должна содержать:
- наименование Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов земельного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.2.4. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подлежит рассмотрению начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.2.5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заголовок1

Приложение N 1 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление в собственность бесплатно
земельных участков в садоводческих
некоммерческих товариществах для ведения
садоводства на территории муниципального
образования городской округ
"Город Комсомольск-на-Амуре"

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
САДОВОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Земельный участок, занимаемый гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
расположен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(садоводческое, некоммерческое объединение)
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округе г. Комсомольска-на-Амуре
по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_значащийся под N \_\_\_\_\_\_ размером по
фасаду \_\_\_\_\_ м, по задней меже \_\_\_\_ м, по правой меже \_\_\_\_ м, по левой меже
\_\_\_\_\_ м, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, показанный в схеме к данному описанию
местоположения границ земельного участка, смежном с земельными участками,
значащимися под N участка \_\_\_\_ (улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по задней меже, N
участка \_\_\_\_\_\_\_\_ (улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по правой меже, N
участка \_\_\_\_\_\_\_\_ (улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по фасаду, N \_\_\_\_ участка (улица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по левой меже, в соответствии со схемой организации
территории садоводческого объединения.
Границы земельного участка подлежат уточнению и корректировке по
результатам проведенных кадастровых работ.

СХЕМА
размещения земельного участка N \_\_\_\_\_\_\_\_ (улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
С
N участка \_\_\_\_\_\_\_\_
(улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Дата Подпись

Заголовок1

Приложение N 2 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление в собственность бесплатно
земельных участков в садоводческих
некоммерческих товариществах для ведения
садоводства на территории муниципального
образования городской округ
"Город Комсомольск-на-Амуре"

(в ред. постановления администрации города
Комсомольска-на-Амуре от 13.06.2013 N 1827-па)

Главе города
Комсомольска-на-Амуре

В.П.Михалеву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) физ. лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес регистрации физ. лица)
тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок
площадью \_\_\_\_ кв. м, для ведения садоводства в садоводческом некоммерческом
товариществе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название),
расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:
1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей),
являющегося физическим лицом;
2. описание местоположение земельного участка, подготовленное
заявителем;
3. заключение правления садоводческого некоммерческого объединения, в
котором указываются гражданин, за которым закреплен земельный участок, и
подтверждается соответствие указанного описания местоположения земельного
участка местоположению земельного участка, фактически используемого
гражданином.
Согласен на обработку персональных данных.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подпись фамилия и инициалы

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заголовок1

Приложение N 3 к Административному регламенту

]

по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление в собственность бесплатно
земельных участков в садоводческих
некоммерческих товариществах для ведения
садоводства на территории муниципального
образования городской округ
"Город Комсомольск-на-Амуре"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│ Прием заявления с приложением требуемых документов │
└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘
v
┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐
│Рассмотрение заявления и представленных документов: проверка соответствия│
│ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, │
│ требованиям пунктов 2.6 и 2.8 Регламента │
└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘
┌──────────────────┴──────────────────┐
v v
┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐
│ Соответствует требованиям │ │ Не соответствует требованиям │
└────────────────┬─────────────────┘ └───────────────┬──────────────────┘
v v
┌──────────────────────────────────┐
Подготовка проекта постановления о │ Подготовка и согласование │
предоставлении в собственность │ мотивированного отказа о │
бесплатно земельного участка в │ предоставлении в собственность │
садоводческом некоммерческом │ бесплатно земельного участка в │
товариществе для ведения │ садоводческом некоммерческом │
садоводства │ товариществе для ведения │
│ садоводства │
│ └───────────────┬──────────────────┘
v v
Выдача постановления о Выдача мотивированного отказа о
предоставлении в собственность предоставлении в собственность
бесплатно земельного участка в бесплатно земельного участка в
садоводческом некоммерческом садоводческом некоммерческом
товариществе для ведения товариществе для ведения
садоводства садоводства