Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 мая 2012 г. N 1645-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА**

**И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 28.11.2012 N 3849-па, от 11.02.2013 N 404-па, от 05.07.2013 N 2088-па,

от 16.01.2014 N 136-па, от 02.07.2014 N 2279-па, от 29.06.2015 N 1988-па,

от 22.10.2015 N 3159-па, от 29.02.2016 N 466-па, от 04.09.2017 N 2227-па,

с изм., внесенными решением Центрального районного суда

г. Комсомольска-на-Амуре от 13.03.2013)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. N 72 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" постановляю:

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.07.2014 N 2279-па)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par38) по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

2. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П.Михалёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

от 29 мая 2012 г. N 1645-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 28.11.2012 N 3849-па, от 11.02.2013 N 404-па, от 05.07.2013 N 2088-па,

от 16.01.2014 N 136-па, от 02.07.2014 N 2279-па, от 29.06.2015 N 1988-па,

от 22.10.2015 N 3159-па, от 29.02.2016 N 466-па, от 04.09.2017 N 2227-па,

с изм., внесенными решением Центрального районного суда

г. Комсомольска-на-Амуре от 13.03.2013)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - муниципальная услуга) - деятельность администрации города Комсомольска-на-Амуре по подготовке и выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, которая осуществляется по запросам заявителей.

Регламент определяет порядок приема письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги и выдачи запрашиваемых документов по принципу "одного окна", порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.07.2013 N 2088-па)

1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту - Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

а) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, "Российская газета" от 30 декабря 2004 г. N 290, "Собрание законодательства РФ" от 03 января 2005 г. N 1 (часть 1), статья 16;

б) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ ("Российская газета" от 30 октября 2001 г. N 211 - 212);

в) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ, "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г. N 40;

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2014 г.).

д) Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. N 72 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", "Дальневосточный Комсомольск", 27 октября 2009 г. N 85;

е) Решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 17 мая 2013 г. N 31 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", "Дальневосточный Комсомольск", N 46 от 11 июня 2013 г.

ж) Постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 04 марта 2010 г. N 34 "О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", "Дальневосточный Комсомольск", N 20, 16 марта 2010 г.

з) Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края", "Дальневосточный Комсомольск", N 48, 18 июня 2013 г.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, их полномочные представители, за исключением лиц, являющихся победителями или единственными участниками аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и заключивших договоры аренды земельных участков по результатам таких аукционов.

С заявлением о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка для возведения жилого, производственного, культурно-бытового и иного здания, сооружения имеет право обратиться собственник, землепользователь, землевладелец или арендатор земельного участка в целях реализации прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 40, статьей 41 и пунктом 3 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 1.4 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

1.5. Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе Краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - филиал МФЦ) по адресам: 681003, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6 (тел. 8(4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота с 09.00 ч. до 13.00 ч., выходной день - воскресенье. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", его филиалов, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале МФЦ www.мфц27.рф. Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12. Адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.02.2016 N 466-па)

В соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" и администрацией городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любом многофункциональном центре Хабаровского края;

(слова введены постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.02.2016 N 466-па)

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13 (тел. (4217) 522-576);

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством обращения на Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) (далее - Региональный портал), официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее - сайт органов местного самоуправления).

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

(п. 1.5 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.10.2015 N 3159-па)

1.6. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219, 220.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

График работы: с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14,00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

Приемная - 8 (4217) 522-538;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

Канцелярия - 8 (4217) 522-784, 522-786;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

Специалисты отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги - 8 (4217) 522-818, 8 (4217) 522-819.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

Адрес сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.kmscity.ru.

Отдельная страница Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отсутствует.

Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре: uaig@kmscity.ru.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы.

Индивидуальное информирование о порядке приема, выдачи и ходе исполнения муниципальной услуги при личном обращении, почтовым отправлением, по телефону или по электронной почте обеспечивается:

1) специалистом филиалов МФЦ;

2) специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги;

3) с использованием электронных сервисов на сайте органов местного самоуправления (www.kmscity.ru), Едином портале (www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), посредством электронной почты на адрес филиалов МФЦ (www.mfc@adm.khv.ru).

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга, в устной форме, путем направления письменного ответа почтовым отправлением, а также путем направления ответа в форме электронного документа электронной почтой.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 20 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Публичное информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет", на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в здании, расположенном по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41.

(п. 1.6 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.10.2015 N 3159-па)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.07.2014 N 2279-па)

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. В случае, предусмотренном [абзацем "б" пункта 3.1.2.1](#Par244) Регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 43 дня со дня поступления заявления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - Комиссия).

2.4.2. В случаях, не предусмотренных [абзацем "б" пункта 3.1.2.1](#Par244) Регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 97 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление подано (направлено) в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и с соблюдением требований, установленных Регламентом.

2.5.2. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка запрашивается в отношении земельного участка, который соответствует требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации (является недвижимой вещью, представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи).

2.5.3. Разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства запрашивается в отношении объекта капитального строительства, который соответствует требованиям пункта 10 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (является зданием, строением, сооружением, объектом, строительство которого не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек).

2.5.4. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подано (направлено) в отношении земельного участка, на который распространяется действие градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, указанные в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.5. Для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подано (направлено) заявление, Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" предусмотрен испрашиваемый условно разрешенный вид использования.

(п. 2.5 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. В случае, предусмотренном [абзацем "б" пункта 3.1.2.1](#Par244) Регламента, заявитель не обязан предоставлять документы и информацию, указанные в [абзацах "г"](#Par151) - ["е"](#Par153) настоящего подпункта, при условии, что такие документы и информация предоставлялись заявителем для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и на основании этих документов и информации испрашиваемый условно разрешенный вид использования был включен в градостроительный регламент.

В случаях, не предусмотренных [абзацем "б" пункта 3.1.2.1](#Par244) Регламента, заявитель должен самостоятельно представить в Комиссию:

а) 1 экземпляр заявления (на бумажном носителе или в электронном виде по [форме](#Par358) согласно приложению N 1 к Регламенту) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в котором должна содержаться следующая достоверная информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- реквизиты решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе этого же заявителя (при наличии);

- почтовый адрес для связи с заявителем;

- местоположение и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- кадастровый номер (сведения) об объекте капитального строительства или его части, в отношении которого запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- вид права, на котором заявителю принадлежит земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается получение разрешения на условно разрешенный вид использования;

- реквизиты (дата и номер) договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (указывается в случае, если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности);

- испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства из числа предусмотренных Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" условно разрешенных видов использования для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

- обоснование границ санитарно-защитных либо охранных зон объектов капитального строительства (в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- информации о предполагаемом уровне негативного воздействия на окружающую среду (при наличии);

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- дата;

- подпись и расшифровка подписи;

- печать (при наличии);

б) 1 экземпляр копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) 1 экземпляр копии документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического или юридического лица);

г) 1 экземпляр правоустанавливающих документов (надлежащим образом заверенные копии) на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

д) согласие правообладателя объекта недвижимости на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в случае если Заявителем является иное заинтересованное лицо;

е) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся Заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие Заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), за исключением документов, указанных в [абзацах "а"](#Par133) - ["е"](#Par153), запрашиваются Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. Перечень документов, которые в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре и которые заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об объектах капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования).

2.6.3. В целях проверки соблюдения требований части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки мотивированных и обоснованных рекомендаций Комиссии по вопросу предоставления разрешения заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы (сведения, информацию) о том, что изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия; требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

(п. 2.6 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя или наименование юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) отсутствие информации и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par131) Регламента;

г) отсутствие согласия правообладателя земельного участка или объекта капитального строительства на условно разрешенный вид использования в случае, если заявителем является иное заинтересованное лицо;

д) отсутствие согласия собственников земельного участка, объекта капитального строительства или его части, находящихся в долевой собственности, в отношении которого запрашивается разрешение;

е) несоответствие испрашиваемого разрешенного использования земельного участка виду территориальных зон, градостроительному регламенту, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", утвержденными решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 г. N 72.

ж) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов или на соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

з) несоответствие земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, требованиям пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) несоответствие, либо противоречие сведений, указанных в заявлении и документах, указанных в [пункте 2.6](#Par130) Регламента;

к) поступление письменного отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны содержать все мотивы, послужившие основанием таких рекомендаций. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) на основании имеющихся сведений о планируемом использовании земельного участка или объекта капитального строительства либо отсутствия таких сведений Комиссия придет к обоснованному выводу, что испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение требований технических регламентов, санитарных, экологических, противопожарных норм, прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности;

б) участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования представили в Комиссию обоснованные предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, в которых возражают в предоставлении заявителю испрашиваемого разрешения;

в) несоответствие предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков градостроительным регламентам;

г) имеются документально подтвержденные сведения (выписки, информация) о том, что после обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в установленном законом порядке произошла смена собственника земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

д) имеется вступившее в силу решение суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; признании недействительной сделки, на основании которой у заявителя возникло право на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

е) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен заявителю в установленном законом порядке в аренду для целей, не связанных со строительством.

(п. 2.8 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания в очереди:

- для подачи заявления и документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.07.2014 N 2279-па)

- после выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, для получения документов, являющихся результатом услуги, не должно превышать 15 минут.

(п. 2.10 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.07.2013 N 2088-па)

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в автоматизированной информационной системе "Взаимодействия муниципальных служащих" (далее - АИС ВМС).

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.07.2013 N 2088-па, от 29.06.2015 N 1988-па)

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, второй этаж, кабинеты 219, 220.

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.07.2013 N 2088-па, от 04.09.2017 N 2227-па)

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.02.2016 N 466-па)

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного Заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и места для заполнения запросов, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;

- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст Регламента;

- образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление муниципальной услуги;

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Места ожидания и заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

2.13. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- территориальная доступность здания, в котором располагается управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- наличие необходимой инфраструктуры - оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о предоставлении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

- отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.14. [Форма](#Par358) заявления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kmscity.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru).

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.07.2013 N 2088-па, от 02.07.2014 N 2279-па, от 22.10.2015 N 3159-па)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. постановления администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием заявлений и необходимых документов

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по [форме](#Par358) согласно приложению N 1, с приложением документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par131) Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.5](#Par72) Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), электронной почты на адрес филиалов МФЦ (www.mfc@adm.khv.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты филиалов МФЦ и сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальником отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в работу специалисту отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в работу специалисту отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры (за исключением процедур, являющихся в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса РФ исключительными полномочиями Комиссии) является специалист отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219, 220), в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Комиссии.

3.1.2.1. Административная процедура выполняется в 2 этапа:

Первый этап - проверка наличия и соответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям [пункта 2.6.1](#Par131) Регламента.

Срок выполнения действий первого этапа - 10 дней с момента передачи в работу заявления с прилагаемыми к нему документами.

Результат первого этапа административной процедуры:

а) в случае соответствия заявления и документов требованиям [пункта 2.6.1](#Par131) Регламента - выполнение действий второго этапа административной процедуры;

б) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" порядке после проведения публичных слушаний по инициативе заявителя, - выполнение действий второго этапа административной процедуры, за исключением [абзацев "а"](#Par249) - ["д" пункта 3.1.2.2](#Par253) Регламента.

в) в случае несоответствия заявления и документов требованиям [пункта 2.6.1](#Par131) Регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.8.1](#Par165) Регламента - принятие решения о подготовке ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3-х дней со дня принятия решения о подготовке ответа с мотивированным отказом.

Специалист отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги и направляет его для подписания заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам строительства, далее подписанный ответ поступает в сектор управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре. Ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в программе "1С:Документооборот" (в исходящих письмах администрации города Комсомольска-на-Амуре) и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в филиале МФЦ или в секторе управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.1.2.2. Второй этап включает в себя следующие действия:

а) направление сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение;

б) подготовка постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о назначении публичных слушаний;

в) обеспечение оповещения жителей муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" о времени и месте проведения публичных слушаний путем опубликования в газете "Дальневосточный Комсомольск" и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих сведений;

г) организация публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение;

д) подготовка заключения о результатах публичных слушаний, публикация его в газете "Дальневосточный Комсомольск" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 дней после подписания заключения о результатах публичных слушаний;

е) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе администрации города Комсомольска-на-Амуре;

ж) принятие главой администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения путем проставления соответствующей визы на вышеуказанных рекомендациях.

Срок выполнения действий второго этапа - 59 дней с момента передачи в работу специалисту отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре заявления с прилагаемыми к нему документами.

Критериями принятия решения являются результаты публичных слушаний, а также возможность предоставления испрашиваемого разрешения.

Результатом второго этапа административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.1.3. Подготовка и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному за выполнение муниципальной услуги специалисту отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре рекомендаций Комиссии с резолюцией главы администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Содержание административной процедуры - подготовка, согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре, и выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Срок выполнения действий по принятию и выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения - в течение 28 дней со дня поступления к ответственному за выполнение муниципальной услуги специалисту отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре рекомендаций Комиссии с визой главы администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист отдела планировки и застройки города Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 219, 220), в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Комиссии, - в части подготовки постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - Документы);

- специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре - в части выдачи Документов;

- специалисты филиала МФЦ - в части выдачи Документов.

Результатом административной процедуры является:

- выдача постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу в филиале МФЦ или в секторе управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

Один экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения на бумажном носителе хранится в архиве Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение десяти лет.

В электронном виде ведется реестр выданных разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отказов в предоставлении таких разрешений (в модульной многоцелевой кадастровой системе GeoCad Enterprise Edition).

3.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении N 2 к Регламенту "[Блок-схема](#Par440) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги".

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- начальником отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акты подписываются всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу "1С Документооборот".

Специалист, ответственный за подготовку и выдачу постановлений о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления, выдачи.

Персональная ответственность специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействий) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 04.09.2017 N 2227-па)

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов отдела планировки и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подлежит рассмотрению начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в администрации города Комсомольска-на-Амуре, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пп. 5.2.5](#Par322) Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства

на территории муниципального образования

городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 04.09.2017 N 2227-па)

 Председателю Комиссии по подготовке

 проекта правил землепользования и застройки

 городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 или наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, регистрационный номер юридического лица)

 Почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

 использования земельного участка или объекта

 капитального строительства

 Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местоположение земельного участка или адрес объекта капитального

 строительства)

с целью строительства (размещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается запрашиваемый вид разрешенного использования)

Кадастровый номер земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, если разрешение запрашивается в отношении земельного

 участка).

Кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, если разрешение запрашивается в отношении объекта

 капитального строительства)

Реквизиты решения о внесении изменений в Правила землепользования и

застройки городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, если условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный

регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования

и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе этого

 же заявителя)

Вид зарегистрированного права на земельный участок или объект капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с правоустанавливающими документами)

Реквизиты (дата и номер) договора аренды земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, земельного участка,

государственная собственность на которые не разграничена, в отношении

которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в случае, если земельный участок находится в государственной

 или муниципальной собственности)

Информация о предполагаемом уровне негативного воздействия на окружающую

среду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии)

Обоснование границ санитарно-защитных либо охранных зон объектов

капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в случае необходимости определения указанных зон в

 соответствии с законодательством Российской Федерации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата Подпись

 Расшифровка фамилии, имени, отчества

 (последнее - при наличии) заявителя

 М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства

на территории муниципального образования

городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 04.09.2017 N 2227-па)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид │

│использования земельного участка или объекта капитального строительства, │

│ а также прилагаемых к нему документов │

└─────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────┐

│ 1 этап: Рассмотрение заявления и │

│ представленных документов: проверка │ ┌───────────────────────────────┐

│соответствия документов, необходимых │ │ в случае несоответствия │

│ для предоставления муниципальной ├──>│документов требованиям пунктов │

│ услуги, требованиям [пунктов 2.6.1](#Par131), │ │ [2.6.1](#Par131), [2.8.1](#Par165) Регламента │

│ [2.8.1](#Par165) Регламента │ └───────────────┬───────────────┘

└─────────────────┬───────────────────┘ v

 v ┌───────────────────────────────┐

┌─────────────────────────────────────┐ │ Подготовка и согласование │

│ в случае соответствия документов │ │ответа с мотивированным отказом│

│ требованиям [пунктов 2.6.1](#Par131), [2.8.1](#Par165) │ │в предоставлении муниципальной │

│ Регламента │ │ услуги │

└─────────────────┬───────────────────┘ └───────────────┬───────────────┘

 v v

┌─────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ 2 этап: Подготовка и проведение │ │Выдача ответа с мотивированным │

│публичных слушаний по предоставлению │ │ отказом в предоставлении │

│разрешения на условно разрешенный вид│ │ муниципальной услуги │

│использования земельного участка или │ └───────────────────────────────┘

│ объекта капитального строительства │

└─────────────────┬───────────────────┘

 v

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка и согласование постановления │

│ администрации города Комсомольска-на-Амуре о │

│предоставлении разрешения на условно разрешенный вид│

│ использования земельного участка или объекта │

│ капитального строительства либо об отказе в │

│ предоставлении такого разрешения │

└─────────────────┬──────────────────────────────────┘

 v

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача постановления администрации города │

│Комсомольска-на-Амуре о предоставлении разрешения на│

│ условно разрешенный вид использования земельного │

│ участка или объекта капитального строительства или │

│ об отказе в предоставлении такого разрешения │

└────────────────────────────────────────────────────┘