



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 г. № 572-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) слова "приказом министерства социальной защиты края" заменить словами "министерством социальной защиты Хабаровского края";

б) слова "сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru" заменить словами "официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – министерство и сайт министерства соответственно)";

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Заявление подается заявителем лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).";

3) дополнить пунктами 8¹, 8² следующего содержания:

"8¹. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;
- 3) свидетельство о рождении ребенка – в случае регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;
- 4) свидетельство о смерти женщины – в случае регистрации акта о смерти женщины за пределами Российской Федерации (для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);
- 5) документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- 6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства, предоставляется гражданам при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты).

8². Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- 1) документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории края;
- 2) свидетельство о рождении ребенка – в случае регистрации записи акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации;
- 3) свидетельство о смерти женщины – в случае регистрации записи акта о смерти женщины на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8¹ настоящего Порядка, в центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

4) в абзацах втором, третьем пункта 10 слова "пункт 8" в соответствующем падеже заменить словами "пункты 8¹, 8²" в соответствующем падеже;

5) в пункте 11:

а) в абзаце первом слова "поступления заявления и необходимых документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)" заменить словами "регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8¹, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая

платформа)";

б) в абзаце втором аббревиатуру "ЕГИССО" заменить словами "Единой цифровой платформы";

в) абзац третий признать утратившим силу;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день подачи в центр социальной поддержки лично или через представителя, или с использованием ЕПГУ или Портала либо в многофункциональный центр заявления и документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка, посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 8¹ настоящего Порядка, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, указанные в пункте 8¹ настоящего Порядка, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка, через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка, является дата их поступления в многофункциональный центр.";

7) в пункте 13:

а) в абзаце первом:

- слова "со дня поступления" заменить словами "с даты регистрации";

- слова "необходимых документов" заменить словами "документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка";

б) абзац второй признать утратившим силу;

в) в абзаце третьем:

- цифру "8" заменить цифрами "8²";

- слова "со дня поступления" заменить словами "с даты регистрации";

- слова "необходимых документов" заменить словами "документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка";

8) в пункте 15:

а) подпункт 1 дополнить словами ", регистрация рождения которого не была произведена";

б) в подпункте 5 цифру "8" заменить цифрами "8¹";

в) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) подача заявления после истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.";

9) абзац первый пункта 17 после слов "открытый в" дополнить словом "российской".

2. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) пункт 1 после слова "далее" дополнить словом "также";

2) в пункте 2 слова "далее – Федеральный закон № 256-ФЗ" заменить словами "далее – государственный сертификат и Федеральный закон № 256-ФЗ соответственно";

3) в пункте 4 слова "(далее – решение о предоставлении)" заменить словами "в связи с рождением второго ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" (далее также – Решение),";

4) пункты 5 – 7 изложить в следующей редакции:

"5. Решение принимается центром социальной поддержки в беззаявительном порядке на основании сведений о государственной регистрации рождения второго ребенка из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – ФГИС "ЕГР ЗАГС") и сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка (далее также – необходимые сведения), в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Центр социальной поддержки на основании полученных сведений о государственной регистрации рождения второго ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС" в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) проверяет наличие регистрации по месту жительства на территории края женщины, родившей второго ребенка;

2) запрашивает в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о получении женщиной, родившей второго ребенка, государственного сертификата;

3) проверяет факт предоставления (непредоставления) аналогичной меры социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого оформляется Решение, иным субъектом Российской Федерации.

Решение принимается центром социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня поступления в центр социальной поддержки сведений о государственной регистрации рождения второго ребенка и необходимых сведений, за исключением случаев, установленных абзацами шестым, десятым настоящего пункта.

Срок принятия Решения приостанавливается в случае непоступления необходимых сведений, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия. При этом Решение принимается центром социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня поступления в центр социальной поддержки сведений о государственной регистрации рождения второго ребенка из ФГИС "ЕГР ЗАГС".

Решение принимается центром социальной поддержки в форме электронного документа, подписанного руководителем центра социальной поддержки усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уведомление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала и Решение в форме электронного документа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия Решения, направляются центром социальной поддержки посредством Портала в случае, если лицо, имеющее право на получение регионального материнского (семейного) капитала, зарегистрировано в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия регистрации в ФГИС "ЕСИА" лицо, имеющее право на получение регионального материнского (семейного) капитала, может обратиться в центр социальной поддержки за получением Решения в форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем центра социальной поддержки, либо справки, подтверждающей принятие Решения.

В случае недостаточности информации, поступившей из ФГИС "ЕГР ЗАГС", и (или) сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, либо отсутствия в информации, поступившей из ФГИС "ЕГР ЗАГС", сведений о государственной регистрации рождения второго ребенка обработка поступившей информации прекращается (принятие Решения не осуществляется). В этом случае решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала принимается центром социальной поддержки при поступлении от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Граждане, имеющие право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала, вправе представить заявление о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка (далее также – заявление) лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также с использованием федеральной

государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

Форма заявления о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка утверждена постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" (форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – министерство и сайт министерства соответственно), предоставляется гражданам при обращении за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала).

При подаче заявления одновременно с ним представляются следующие документы (сведения):

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случае регистрации акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;
- 4) документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на сайте министерства, предоставляется гражданам при обращении за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала).";

5) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

"7¹. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- 1) документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства на территории края;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации;
- 3) государственный сертификат.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 7

настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

б) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова "поступления заявления и необходимых документов направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)" заменить словами "регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа)";

б) в абзаце втором аббревиатуру "ЕГИССО" заменить словами "Единой цифровой платформы";

в) абзац третий признать утратившим силу;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поступившие с использованием ЕПГУ или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, является дата их поступления в многофункциональный центр.";

8) в пункте 11:

а) в абзаце первом:

- слова "со дня поступления" заменить словами "с даты регистрации";

- слова "необходимых документов" заменить словами "документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка";

б) абзац второй признать утратившим силу;

в) в абзаце третьем:

- цифру "7" заменить цифрами "7¹";

- слова "со дня поступления" заменить словами "с даты регистрации";

- слова "необходимых документов" заменить словами "документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка";

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала центр социальной поддержки направляет заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с

использованием ЕПГУ или Портала в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра социальной поддержки.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала центр социальной поддержки направляет Решение заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала.

При представлении документов через многофункциональный центр Решение выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения Решения от центра социальной поддержки.

По желанию заявителя Решение может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В случае утраты (порчи) Решения лицу, получившему Решение, либо его представителю на основании его заявления центром социальной поддержки выдается справка, подтверждающая принятие Решения, с указанием размера регионального материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) на дату формирования такой справки.

Справка, подтверждающая принятие Решения, выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в центр социальной поддержки.";

11) пункты 17, 18 признать утратившими силу;

12) в пункте 20 слова "решение о предоставлении" заменить словом "Решение".

3. Внести изменение в форму заявления о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае", дополнив пунктом 8¹ следующего содержания:

"8¹. Электронная почта _____
(электронный адрес заявителя)".

4. Внести изменение в форму решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку

рождаемости в Хабаровском крае", изложив ее в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2019 г. № 39-пр

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка

Настоящим решением удостоверяется, что _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее при наличии) владельца Решения,

данные документа, удостоверяющего личность владельца Решения)

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала
в связи с рождением второго ребенка в соответствии с постановлением
Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр
"О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в
Хабаровском крае" в размере _____

(сумма регионального

материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью)

Дата выдачи настоящего решения " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель краевого
государственного казенного
учреждения – центра социальной
поддержки населения

(подпись)

(расшифровка подписи)".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования, за исключением подпунктов "а", "б" подпункта 5 пункта 1,
подпунктов "а", "б" подпункта 6 пункта 2 настоящего постановления,
вступающих в силу с 1 января 2024 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев