



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2020 № 1049-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08 июня 2015 г. № 1789-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08 июня 2015 г. № 1789-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства».

1.1. В регламенте:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.1 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.1.1.2. Пункт 1.3 исключить.

1.1.1.3. В пункте 1.6:

- в абзаце девятом слова «681000, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, каб. 417, ул. Кирова, д. 41, каб. 316, 317» заменить словами «681000, город Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 403, 317»,

- в абзаце двенадцатом слова «приемная - 8(4217)54-10-16» заменить словами «приемная - 8(4217)52-27-11»;

- в абзаце четырнадцатом слова «отдел администрирования платежей за аренду земельных участков - 8(4217) 54-89-57, 8(4217) 54-54-26» заменить словами «отдел аренды земельных участков – каб. 317 (тел 8(4217)52-70-10, 8(4217)52-29-83)»;

- в абзаце семнадцатом слова «городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.1.1.4. В абзаце седьмом пункта 1.7 слова «г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217)54-54-26 (каб. 316, 3 этаж), 8(4217)54-89-57 (каб. 317, 3 этаж)» заменить словами «г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17,00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217)52-70-10, 8(4217)52-29-83 (каб. 317, 3 этаж)».

1.1.1.5. В абзаце седьмом пункта 1.9 слова «на информационных стендах Комитета в зданиях, в которых располагается Комитет по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, ул. Кирова, д. 41» заменить словами «на информационных стендах Комитета в здании, в котором располагается Комитет, по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.».

1.1.2.2. В пункте 2.5:

- абзацы десятый, тринадцатый исключить;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«-Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, принятым решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03 сентября 1996 г. № 55, «Дальневосточный Комсомольск», № 71, 12 сентября 1996 г.»).

-абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

« - постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольск-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск», № 48, 18 июня 2013 г.»).

1.1.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению № 1 при условии, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»:

1) в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

в) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) документации по планировке территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

г) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

д) цель использования земельного участка;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагаются:

- а) документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) схема расположения земельного участка, соответствующая требованиям, предъявляемым к схеме, установленным статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- г) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Документ, указанный в подпункте г) настоящего пункта, является обязательным для предоставления заявителем, запрашивается органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление, при представлении оригинала.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предо-

ставлении муниципальных услуг, предусмотренными нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, определенных решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 18 мая 2011 г. № 20 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-

лении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.2. Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению № 2 при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка:

1) в заявлении о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

в) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

г) цель использования земельного участка;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагается:

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

г) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

Документы, указанные в подпунктах в), г) настоящего пункта, являются необязательными для предоставления заявителем, запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление, при представлении оригинала.»

1.1.2.4. Подпункты 3), 4), 5) пункта 2.8.1 исключить.

1.1.2.5. Подпункты 3), 4) пункта 2.8.2 исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце четвертом подпункта А) пункта 3.1.1 слова «специалистом филиала МФЦ» заменить словами «специалистом Управления архитектуры».

1.1.3.2. Подпункт Б) пункта 3.1.1 после слов «специалисты филиала МФЦ» дополнить словами «специалисты Управления архитектуры, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции».

1.1.3.3. В подпункте В) пункта 3.1.2:

- абзацы пятый, шестой исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистами земельного отдела Управления архитектуры осуществляется выезд на испрашиваемый земельный участок в целях установления размеров, фактического использования земельного участка, наличия зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства. По результатам осмотра в течение 3-х календарных дней составляется акт осмотра земельного участка.»

1.1.3.4. Подпункт В) пункта 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка исполнитель муниципальной услуги направляет принятое решение заявителю.»

1.1.3.5. В подпункте Б) пункта 3.1.5 слова «г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, каб. 404, 418, ул. Кирова, д. 41, каб. 316, 317» заменить словами «г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, каб. 404, 403, 417, 317».

1.1.4 В абзаце девятом пункта 4.2 раздела 4 слово «действующим» исключить.

1.1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления, специалистов Управления архитектуры и Комитета, муниципальных служащих, МФЦ, ра-

ботников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалистов Управления архитектуры и Комитета, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и дей-

ствия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалистов Управления архитектуры и Комитета, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставле-

нии муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалистов Управления архитектуры и Комитета, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление архитектуры, Комитет, МФЦ либо в соответствующий орган

государственной власти, являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления архитектуры и Комитета, либо муниципального служащего подаются в Управление архитектуры, Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалистов Управления архитектуры и Комитета, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113); (8(4217)573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника либо заместителя начальника Управления архитектуры, специалиста Управления архитектуры и Комитета, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалиста Управления архитектуры и Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления архитектуры, Комитета, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета, начальника Управления архитектуры, заместителя начальника Управления архитектуры, специалиста Управления архитектуры и Комитета, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-

на-Амуре, Управление архитектуры, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4.5 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.6 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением архитектуры, Комитетом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.4.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.6 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.1 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции, согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 3 изложить в редакции, согласно приложению № 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомолец» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



А.В.Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 04.06.2020 № 1049-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального
жилищного строительства»

Главе города Комсомольска-на-Амуре
от

указываются полностью фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (для гражданина)

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____ (при наличии и в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению) на праве _____ (собственность или аренда)

(указать вид испрашиваемого права)

с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: _____ на основании пп. 10 п. 2 ст. 39.3 или пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ.

(нужное подчеркнуть)

Указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) документации по планировке территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

Прилагаемые документы:

1. Схема расположения земельного участка

2. _____

... _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи (фамилия и инициалы) заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 04.06.2020 № 1049-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального
жилищного строительства»

Главе города Комсомольска-на-Амуре
от _____

_____ указываются полностью фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (для гражданина)

_____ почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____ на праве _____ (собственность или аренда)
(указать вид испрашиваемого права)
с целью индивидуального жилищного строительства, расположенного по
адресу: _____ на основании пп. 10 п. 2 ст.
39.3 или пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ.

(нужное подчеркнуть)

Указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания
территории и (или) документации по планировке территории, если
образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным
проектом.

Прилагаемые документы:

1. Схема расположения земельного участка
2. _____
- ... _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись заявителя _____

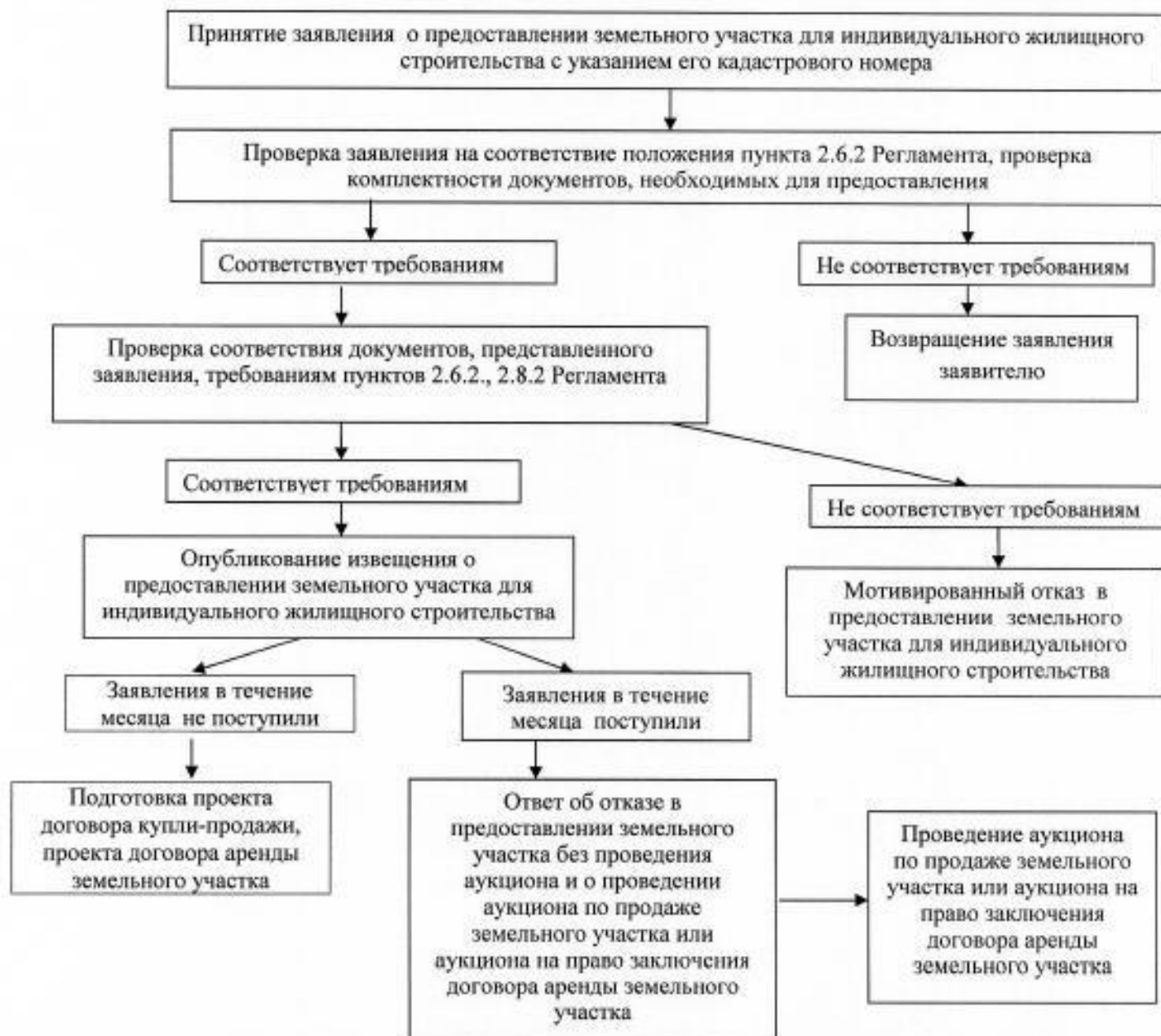
Расшифровка подписи (фамилия и инициалы) заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 04.06.2020 № 1049-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, гражданам для
индивидуального жилищного
строительства»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка



Если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»

