



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2020 № 2578-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16 июня 2015 г. № 1857-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду или в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, на территории города Комсомольска-на-Амуре»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16 июня 2015 г. № 1857-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду или в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1.1. В административном регламенте:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.4:

- в абзаце девятом слова «каб. 317» заменить словами «каб. 303, 304»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- специалисты отдела аренды земельных участков Комитета, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, каб. 303, 304 (тел. 8(4217) 52-70-10, 52-71-10, 52-71-15, 52-29-83).»;

- в абзаце девятнадцатом слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме», слова «региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.1.1.2. В пункте 1.5:

- в абзаце восьмом слова «с 9.00 ч. до 17.45 ч.» заменить словами «с 9.00 ч. до 12.45 ч.»;

- абзац девятый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«- специалистом Комитета, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги, лично по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 в установленные часы работы с посетителями: понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч., вторник, четверг с 09.00 ч. до 12.45 ч., по телефону: 8(4217) 52-70-10, 52-71-10, 52-71-15, 52-29-83 (каб. 303, 304, 3 этаж);»;

- в абзаце десятом слова «на региональном портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.1.1.3. В пункте 1.6:

- слова «ходе исполнения» заменить словами «ходе предоставления»;

- в абзаце восьмом слова «в едином портале, региональном портале» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru)».

1.1.2. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о предоставлении в аренду или в безвозмездное пользование земельного участка размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru).

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Наименование раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.1.3.2. Абзац четвертый подпункта А) пункта 3.1.1 после слов «специалистом филиала многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Комсомольске-на-Амуре» дополнить словами «специалистом Управления архитектуры».

1.1.3.3. В абзаце шестом подпункта А) пункта 3.1.1 слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме», слова

«региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.1.3.4. Подпункт Б) пункта 3.1.1 после слов «специалисты филиала МФЦ,» дополнить словами «специалисты Управления архитектуры, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции».

1.1.3.5. Подпункт В) пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции: «В) Содержание административной процедуры – прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - в течение одного дня с момента подачи заявления».

1.1.3.6. В подпункте Г) пункта 3.1.1 слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальником Управления».

1.1.3.7. В подпункте Б) пункта 3.1.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- по подготовке проекта договора аренды земельного участка - специалисты отдела аренды земельных участков Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 303, 304), начальник отдела аренды земельных участков Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 302), заместитель председателя Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 416), заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председатель Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 417);»;

- в абзаце третьем слова «начальник Управления» заменить словами «заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальник Управления».

1.1.3.8. В абзаце четвертом, восьмом подпункта Д) пункта 3.1.2. слова «в течение тридцати дней с даты регистрации заявления» заменить словами «в течение двадцати дней с даты регистрации заявления».

1.1.3.9. В абзаце пятом, седьмом подпункта В) пункта 3.1.3. слова «в течение тридцати дней с даты регистрации заявления» заменить словами «в течение двадцати восьми дней с даты регистрации заявления».

1.1.4. В разделе 4:

1.1.4.1. В пункте 4.1 слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальником Управления».

1.1.4.2. В пункте 4.2 раздела 4 слова «начальника Управления» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальника Управления».

1.1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по

предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти,

являющийся учредителем МФЦ, в организацию, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления подаются в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления, либо муниципального служащего подаются в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113); (8(4217)573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника

Управления, заместителя начальника Управления, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 5.4 раздела 5 Регламента, либо в порядке, установленном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 Регламента, в антимонопольный орган.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления, заместителя начальника Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.4.5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.6 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.4.7 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.4.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.4.7 пункта 5.4 раздела 5 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5

Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.12.2020 № 2578-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление в аренду или в
безвозмездное пользование земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, на которых расположены
здания, сооружения, объекты
незавершенного строительства, на
территории города Комсомольска-на-
Амуре»

Главе города
Комсомольска-на-Амуре _____

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) - для гражданина

_____ (место жительства (для гражданина), место
нахождения заявителя (для юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
(для гражданина), наименование юридического лица,
ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес для
связи с заявителем: _____

Телефон: _____
(указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ (аренду, безвозмездное
пользование) на срок _____ (указать вида права)
земельный участок площадью _____ кв.
м, с кадастровым номером:

_____, расположенный по адресу: _____, занимаемый

_____,
(указать все здания, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном
участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров)
на основании _____ (указать основание предоставления
земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2
статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ) в целях

(указать цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и
(или) проекта планировки территории _____

(указать, в случае если земельный участок предоставлялся для размещения
объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного
участка _____

(указать, в случае если земельный участок образовывался или его границы

уточнялись на основании данного решения)

Прилагаемые документы: _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расшифровка ФИО (последнее - при наличии) заявителя

МП (при наличии)
