



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021 № 157-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 ноября 2010 г. № 500-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 г. № 3018-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1.1 Подпункт Б) пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Б) Место нахождения МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре:

- индекс 681024, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-87, 23-18-88. Режим работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье - выходной день;

- индекс 681018, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, д. 6. Справочный телефон: 8(4217) 23-18-89. Режим работы: понедельник - среда с 9.00 до 18.00 часов, четверг с 10.00 до 20.00, пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье - выходной день.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы МФЦ на территории Хабаровского края, в которых организуется

предоставление государственных и муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра: www.мфц27.рф; www.mfc27.ru.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru».

1.1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа, приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление заполнено не по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Регламента;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- отсутствие прав у заявителя на земельный участок, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка;
- если заявление направлено способом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), заверенного в установленном порядке;

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.1.3. Подпункт Г) пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Г) Срок выполнения действия административной процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в АИС ВМС.».

1.1.4. Подпункты Б) и В) пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Б) Ответственные за выполнение административной процедуры: заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 2 этаж, каб. 218 (приемная) (далее – начальник Управления); - специалист отдела планировки и застройки города; - делопроизводители отдела организационно-экономического обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 107) (далее – делопроизводитель отдела организационно-экономического обеспечения).

В) Содержание административной процедуры – подготовка, согласование, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка, либо подготовка и выдача ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения действия – в течение 8 рабочих дней с момента принятия решения о подготовке градостроительного плана земельного участка, либо ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги».

В случае подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о подготовке градостроительного плана земельного участка либо ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.5. В пункте 4.1 слова «Текущий контроль осуществляется:

- начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;» заменить словами «Текущий контроль осуществляется:

- заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальником Управления архитектуры и градостроительства;»

1.1.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальником Управления архитектуры и градостроительства) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальником Управления архитектуры и градостроительства создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальником Управления архитектуры и градостроительства. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.1.7. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, или их работников.».

1.1.8. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, специалистов, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ или их работников.».

1.1.9. В подпункте 7) пункта 5.3 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

1.1.10. В подпункте г) подпункта 10) пункта 5.3 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

1.1.11. В пункте 5.4.1 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

1.1.12. В пункте 5.4.2 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заме-

нить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

1.1.13. В пункте 5.4.3 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

1.1.14. В подпунктах 3) и 4) пункта 5.4.4 слова «начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре» заменить словами «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальника Управления архитектуры и градостроительства».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города



А.В. Жорник