Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 июня 2019 г. N 727**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ**

**В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА**

**ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 01.05.2016 N 119-ФЗ "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 12.09.2016 N 625 "Об утверждении Порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций администрацией Комсомольского муниципального района" администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par43) предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 05.03.2018 N 201 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Комсомольского муниципального района";

3.2. Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 29.05.2018 N 507 "О внесении изменений и дополнений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 05.03.2018 N 201";

3.3. Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 12.03.2019 N 274 "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 05.03.2018 N 201".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации муниципального района (Пузиков Д.В.).

Глава муниципального района

А.В.Коломыцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Комсомольского

муниципального района

от 21 июня 2019 г. N 727

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 01.05.2016 N 119-ФЗ "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ СУБЪЕКТОВ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент распространяется на случаи предоставления гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Хабаровского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее - заявитель), обратившиеся в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2.2. От имени заявителя, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения об администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Уполномоченный орган):

юридический адрес: Хабаровский край, Комсомольский муниципальный район, с. Пивань, фактическое место нахождения: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д. 32б;

адрес электронной почты: inform.akmr@raion.kms.ru;

телефон: (4217) 54 45 17, факс: (4217) 53 99 66;

официальный сайт Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://raion-kms.khabkrai.ru (далее - сайт Уполномоченного органа);

график работы: ежедневно - с 09:00 до 18:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в предпраздничные дни - с 09:00 до 17:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Сведения об отраслевом (функциональном) органе Уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу: отдел по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел):

место нахождения: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д. 32б, кабинет N 10;

адрес электронной почты: gektar@raion.kms.ru;

телефоны, факс: (4217) 54 42 53;

график работы: ежедневно - с 09:00 до 17:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в предпраздничные дни - с 09:00 до 16:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Вторник, среда - приемные дни. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения о канцелярии Уполномоченного органа (далее - канцелярия): место нахождения: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д. 32б, кабинет N 41;

телефон, факс: (4217) 54 87 56;

график работы: ежедневно - с 09:00 до 17:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в предпраздничные дни - с 09.00 до 16:00 часов. Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.3. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и его филиалах:

Информация о местах нахождения и графике работы филиалов МФЦ расположена на портале МФЦ: http://www.мфц27.рф/mfc.

Центр телефонного обслуживания населения МФЦ: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты МФЦ: mfc@adm.khv.ru.

1.3.4. Информация о месте нахождения Уполномоченного органа и его отраслевых (функциональных) органах, почтовых адресах, справочных телефонах, электронных адресах, месте принятия документов, графиках работы размещается:

- при обращении в МФЦ;

- на сайте Уполномоченного органа;

- на стенде в Уполномоченном органе (далее - стенд).

1.3.5. Сведения об адресах официальных сайтов органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адресах их электронной почты:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы (далее - Росреестр). Официальный сайт Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.rosreestr.ru.

1.3.6. Заявители могут получить информацию по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронной форме;

- представления сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- самостоятельно, электронными способами, путем ознакомления с информацией, размещенной на сайте Уполномоченного органа, с использованием сайта Федеральной информационной системы: https://надальнийвосток.рф (далее - информационная система), при обращении в МФЦ;

- через индивидуальное консультирование при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

1.3.7. Информация, указанная в [подпунктах 1.3.1](#Par66) - [1.3.3](#Par80) настоящего Административного регламента, а также информация о возможности электронной записи на прием, в том числе, для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Уполномоченного органа, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги (далее - стенд).

1.3.8. При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела (далее - специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде Уполномоченного органа, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт "Times New Roman" размером N 14 через один межстрочный интервал.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.2.2. Отраслевым (функциональным) органом Уполномоченного органа, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является Отдел.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги является:

- договор безвозмездного пользования земельного участка (далее - договор) и выдача (направление) заявителю договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком (далее - государственная регистрация права);

- письмо Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не превышает 28 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее - заявление).

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включаются сроки приостановления рассмотрения заявления в случаях, указанных в [подпункте 2.15.1 пункта 2.15](#Par171) настоящего Административного регламента, а также время, необходимое заявителю на подписание и направление проекта договора в адрес Уполномоченного органа, и время осуществления Росреестром государственной регистрации права.

2.5.2. Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в [подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15](#Par172) настоящего Административного регламента, приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в [подпункте 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15](#Par174) настоящего Административного регламента, приостанавливается, до поступления от заявителя согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков, либо не поступления согласия ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не более чем на 30 дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.5.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) не превышает 3 рабочих дня со дня получения в Росреестре договора с отметкой о государственной регистрации договора;

2) не превышает 1 рабочий день со дня подписания письма уполномоченным органом об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.5.4. Срок направления (выдачи) заявителю письма Уполномоченного органа о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случае, указанном в [подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15](#Par172) настоящего Административного регламента, составляет не более 7 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ);

- Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.7.1. [Заявление](#Par411) о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

7) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

2.7.2. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя;

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.7.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более 10 граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.7.4. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением или через МФЦ. Указанное заявление с прилагаемыми к нему документами также может быть подано гражданином через Росреестр.

2.9. Заявление и документы могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием информационной системы.

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

2.11. Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Росреестром и необходимую в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в Уполномоченном органе, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю.

2.14.1. Заявление возвращается заявителю в случаях, если:

1) заявление не соответствует требованиям [подпункта 2.7.1 пункта 2.7](#Par136) настоящего Административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [подпунктом 2.7.2 пункта 2.7](#Par145) настоящего Административного регламента;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных [подпунктами 2.7.3](#Par150) и [2.7.4 пункта 2.7](#Par151) настоящего Административного регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае:

1) если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении у Уполномоченного органа находится представленная ранее другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления на срок, указанный в [подпункте 2.5.2 пункта 2.5](#Par120) настоящего Административного регламента;

2) указанном в пункте 2 части 6 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

3) указанном в части 4.1 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления на срок, указанный в [абзаце 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5](#Par121) настоящего Административного регламента.

2.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) принятие Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

2) случаи, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

3) случаи, предусмотренные частью 6 статьи 19 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

4) случай, предусмотренный частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

2.16. Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления и документов.

Заявление и документы, предоставленные заявителем, регистрируются в сроки, установленные [подпунктами 3.2.2](#Par234), [3.2.3 пункта 3.2 раздела 3](#Par239) настоящего Административного регламента.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

2.19.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

2.19.3. Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.19.4. Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.19.5. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.19.6. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных [подпунктами 2.19.1](#Par186) - [2.19.5](#Par190) настоящего пункта, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен Уполномоченный орган, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами Отдела ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами Отдела ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.19.7. Визуальная и текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде. Стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий).

2.20.1. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при:

- личном обращении заявителя (его представителем) с заявлением;

- личном получении заявителем (его представителем) результатов предоставления муниципальной услуги.

Личное обращение заявителя (его представителя) в Уполномоченный орган, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя (его представителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений.

2.20.3. Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

2.21. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.21.2. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями МФЦ.

2.21.3. Осуществляется обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте Уполномоченного органа.

2.21.4. Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**обеспеченности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги ([Образец](#Par411) заявления на бумажном носителе - приложение N 1) к настоящему Административному регламенту;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо подписанного Уполномоченным органом письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- подписание Уполномоченным органом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком;

- выдача (направление) заявителю постановления об утверждении схемы размещения земельного участка и договора, подписанного заявителем и Уполномоченным органом, после государственной регистрации договора;

- прием от заявителя уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка;

- изменение границ земельного участка, в случае если при установлении на местности границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование гражданину, выявлено фактическое пересечение или совпадение с границами одного или нескольких земельных участков.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, указанных в [подпунктах 2.7.1](#Par136) - [2.7.3 пункта 2.7 раздела 2](#Par150) настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления (подачи) заявителем заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#Par152) настоящего Административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в Уполномоченном органе является ведущий инспектор по делопроизводству канцелярии;

2) заявление и документы, поступившие в канцелярию, регистрируются ведущим инспектором по делопроизводству в электронной регистрационной системе в день их поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и документов и их порядкового номера;

3) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в Отдел.

3.2.3. В случае подачи заявителем заявления в соответствии с [пунктом 2.9 раздела 2](#Par153) настоящего Административного регламента заявление автоматически регистрируется в информационной системе, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение в Отдел.

3.2.4. После поступления заявления в Отдел лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение (далее - ответственный исполнитель).

3.2.5. Ответственный исполнитель Отдела в течение 7 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или приостановления предоставления муниципальной услуги;

- при наличии оснований, перечисленных в [подпункте 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2](#Par164) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в пределах срока, указанного в [абзаце 1](#Par241) настоящего подпункта, осуществляет подготовку проекта письма о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов.

В письме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов указываются причины, послужившие основанием для возврата;

- при наличии оснований, предусмотренных [подпунктом 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2](#Par172) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка.

В письме о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Письмо о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписываются главой муниципального района либо лицом его замещающим, либо заместителем главы администрации муниципального района по экономическим вопросам и направляется способом направления заявителю, указанном в заявлении.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.2](#Par232) настоящего Административного регламента, не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.7. В случае, если в компетенцию Уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

3.2.8. Результат административной процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

- направление заявителю письма Уполномоченного органа о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием причин возврата;

- направление заявителю письма Уполномоченного органа о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, с указанием причин приостановления;

- направление заявителю письма Уполномоченного органа о направлении его заявления и документов в иной уполномоченный орган;

- установление оснований для рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем.

Административная процедура проводится в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ(ы), указанные в [пункте 2.11 раздела 2](#Par157) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за административную процедуру, является специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение (далее также - Исполнитель).

3.3.3. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в Росреестр в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронной форме и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Отдел передаются Исполнителю.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.4. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в [подпунктах 2.7.1](#Par136) и [2.7.2](#Par145), [2.7.3 пункта 2.7](#Par150), [подпункте 3.3.5 пункта 3](#Par263) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка при отсутствии оснований, установленных [подпунктом 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2](#Par164) настоящего Административного регламента:

1) обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

2) размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.4.3. В случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) при отсутствии оснований, предусмотренных [подпунктами 2](#Par177) - [4 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#Par179) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;

2) при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 2](#Par177) - [4 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#Par179) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта письма Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с указанием оснований отказа.

3.4.4. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, при отсутствии оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par172) и [3 подпункта 2.15.1](#Par174), [подпунктами 2](#Par177) - [4 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#Par179) настоящего Административного регламента:

1) принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории;

2) обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок.

3.4.5. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней:

1) с момента осуществления Росреестром государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;

2) со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма в адрес заявителя о принятии Росреестром такого решения;

3) со дня поступления решения Росреестра об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;

4) со дня получения в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, принимает решение об утверждении выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо о предоставлении выбранного гражданином земельного участка в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления в Уполномоченный орган.

3.4.7. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 10 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в Росреестр.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора о предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование либо подготовка и подписание письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

Письмо об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка подписывается главой муниципального района либо лицом, его замещающим, либо заместителем главы администрации муниципального района по экономическим вопросам.

3.4.9. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.5. Выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо подписанного уполномоченным органом письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект договора либо подписанное в установленном порядке письмо об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.2. Ответственный исполнитель выдает либо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, проект договора для подписания либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.2.1. К письму Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в связи с принятием Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, должна быть приложена копия решения Росреестра.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - не превышает 1 рабочий день со дня подготовки проекта договора либо письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (приложение N 2 [Образец](#Par470) договора безвозмездного пользования земельным участком).

3.6. Подписание Уполномоченным органом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган подписанного заявителем (заявителями) проекта договора в трех экземплярах.

Проект договора, выданный или направленный заявителю (заявителям в случае, если обратилось совместно несколько граждан), должен быть им (ими) подписан и направлен в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявителем этого проекта договора.

3.6.2. Ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора, обеспечивает подписание договора в трех экземплярах.

Проект договора подписывается главой муниципального района либо лицом, его замещающим.

3.6.3. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня подписания договора главой муниципального района либо лицом, его замещающим, обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган подписанного заявителем проекта договора.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание договора безвозмездного пользования земельным участком, направление заявления и передача договора в трех экземплярах в Росреестр для государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.7. Выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и уполномоченным органом, после государственной регистрации договора.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем в Росреестре договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.2. Ответственный исполнитель Отдела, выдает лично либо направляет заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.3. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю постановления об утверждении схемы размещения земельного участка и договора, подписанного заявителем и Уполномоченным органом, после государственной регистрации права с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования (приложение N 3 [Блок-схема](#Par603) процесса предоставления муниципальной услуги).

3.7.4. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.8. Прием от заявителя уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в канцелярии Уполномоченного органа уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования такого земельного участка (приложение N 4 [Уведомление](#Par719) о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного в рамках Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ).

3.8.2. Уведомление, предусмотренное [подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3](#Par305) настоящего Административного регламента должно быть направлено гражданином, в срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

3.8.3. Ответственный исполнитель Отдела в течение десяти рабочих дней со дня поступления предусмотренного [подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3](#Par305) настоящего Административного регламента уведомления выполняет одно из следующих действий:

- согласовывает вид разрешенного использования или виды разрешенного использования с заведующим сектором архитектуры и градостроительства, главным архитектором;

- обеспечивает подписание главой муниципального района или лицом его замещающим указанного уведомления и направление его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- вносит сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в информационную систему;

- направляет заявителю уведомление о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка в случае, если такие вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом, либо выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках и не согласованы заведующим сектором архитектуры и градостроительства, главным архитектором. Указанное уведомление должно содержать обоснование невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными гражданином видом или видами разрешенного использования.

3.8.4. В случае если выбранные заявителем вид или виды разрешенного использования земельного участка не соответствуют категории земель, к которой относится земельный участок, а также в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о принадлежности земельного участка к определенной категории земель, Ответственный исполнитель Отдела одновременно с направлением уведомления, указанного в [абзаце 3 подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3](#Par309) настоящего Административного регламента, направляет в орган регистрации прав сведения о принадлежности земельного участка к определенной категории земель в зависимости от выбранных гражданином вида или видов разрешенного использования земельного участка. При этом принятие решения о переводе земельного участка из одной категории земель в другую категорию или об отнесении земельного участка к определенной категории земель не требуется. Сведения о принадлежности земельного участка к категории земель населенных пунктов могут направляться Ответственным исполнителем Отдела только в случае, если выбранный гражданином вид разрешенного использования земельного участка предусматривает жилищное строительство или ведение садоводства.

3.8.5. В случае направления Ответственным исполнителем Отдела уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными гражданином видом или видами разрешенного использования земельного участка заявитель в срок не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбирает вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 - 6 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ и направляет уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в уполномоченный орган.

3.8.6. Результатом административной процедуры является внесение сведений о виде или видах разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости, либо направление заявителю уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка.

3.8.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.8 раздела 3](#Par304) настоящего Административного регламента, 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка.

3.9. Изменение границ земельного участка, в случае если при установлении на местности границ земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование гражданину, выявлено фактическое пересечение или совпадение с границами одного или нескольких земельных участков.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об изменении местоположения границ указанного земельного участка или об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости, с приложением материалов, подтверждающих такие пересечение или совпадение.

3.9.2. В случае поступления от гражданина заявления, предусмотренного [подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3](#Par317) настоящего Административного регламента, об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости, ответственный исполнитель Отдела в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления:

- подготавливает и направляет лицу, обратившемуся с указанным заявлением, перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ;

- направляет в Росреестр заявление о государственной регистрации прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением указанного заявления гражданина и заявление о снятии земельного участка с кадастрового учета.

3.9.3. В случае поступления заявления об изменении местоположения границ земельного участка ответственный исполнитель Отдела в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления, подготавливает и направляет лицу, обратившемуся с указанным заявлением:

- возможные варианты схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте с учетом изменения местоположения границ земельного участка. При этом в случае невозможности подготовки схемы размещения земельного участка без уменьшения площади земельного участка, площадь земельного участка с письменного согласия гражданина может быть уменьшена;

- перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.9.4. Гражданин вправе выбрать один из направленных ему в вариантов схемы размещения земельного участка или один из земельных участков, включенных в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Уполномоченным органом в безвозмездное пользование, либо отказаться от предоставленного ему земельного участка. Для этого гражданин направляет в Уполномоченный орган один из следующих документов:

- уведомление о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка;

- заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении ему другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Уполномоченным органом в безвозмездное пользование;

- заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.9.5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления предусмотренного [абзацем 2 подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3](#Par325) настоящего Административного регламента уведомления о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка принимает решение об утверждении такой схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой, и обращается в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения об указанном земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.9.6. Обязательными приложениями к представляемому в орган регистрации прав заявлению, указанному в [подпункте 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3](#Par328) настоящего Административного регламента, являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием информационной системы, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. Внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется на основании указанных документов.

3.9.7. В случае если после изменения местоположения границ земельного участка изменилась площадь указанного земельного участка, внесение изменений в сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с [подпунктом 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3](#Par329) настоящего Административного регламента, является основанием для внесения соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком.

3.9.8. Ответственный исполнитель Отдела в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного [абзацем 3 подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3](#Par326) настоящего Административного регламента, выполняет действия, предусмотренные [абзацем 3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3](#Par320) настоящего Административного регламента, а также размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

3.9.9. Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления предусмотренного [абзацем 4 подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3](#Par327) настоящего Административного регламента заявления выполняет действия, предусмотренные [абзацем 3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3](#Par320) настоящего Административного регламента. При этом гражданин сохраняет право на получение земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

3.9.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.9 раздела 3](#Par316) настоящего Административного регламента, 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка.

**4. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Отдела.

4.1.2. По результатам текущего контроля начальником Отдела даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании решения главы муниципального района, в том числе по поступившей в Уполномоченный орган информации о нарушениях в ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) администрации муниципального**

**района, а также должностных лиц, муниципальных служащих,**

**специалистов**

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, специалистов принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в Уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению главой муниципального района, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#Par372) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Уполномоченный орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в Уполномоченный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального района или лицо его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в указанный Уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков из состава земель,

государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Комсомольского

муниципального района Хабаровского края,

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных на территориях

субъектов Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации"

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. В администрацию Комсомольского

 муниципального района Хабаровского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

 о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.,

 (ФИО (последнее при наличии) заявителя) (дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес и (или) электронный адрес для

связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016

N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности и

расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в

состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации" прошу предоставить

испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

 - Площадь испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 - Кадастровый номер земельного участка (за исключением случаев, если

земельный участок предстоит образовать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также

иные документы прошу передавать с использованием:

 - федеральной информационной системы "На Дальний Восток", лично,

почтовым отправлением, на адрес электронной почты.

 (нужное подчеркнуть)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку

предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Приложение: 1. Схема размещения земельного участка.

 2. Копия документа, удостоверяющего личность.

 3. ...

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков из состава земель,

государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Комсомольского

муниципального района Хабаровского края,

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных на территориях

субъектов Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации"

ДОГОВОР N \_\_\_

безвозмездного пользования земельным участком

|  |  |
| --- | --- |
| г. Комсомольск-на-Амуре | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

На основании Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ) администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края в лице главы муниципального района Коломыцева А.В., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - земельный участок), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование сроком на 5 лет с даты государственной регистрации договора.

2.2. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случаях нарушения других условий Договора, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.2. Принять земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.3.3. В срок не позднее одного года со дня заключения Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранном им виде или видах разрешенного использования земельного участка в 3 (трех) экземплярах.

3.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.3.5. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.3.7. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора предоставить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.

3.3.8. При прекращении Договора по основаниям, указанным в статье 9 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ, а также по иным основаниям, Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю земельный участок в прежнем виде.

3.4. Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным участком или правом безвозмездного пользования земельным участком.

3.5. В случае смерти Ссудополучателя его права и обязанности по данному Договору переходят к наследнику.

3.6. Ссудополучатель вправе до дня окончания срока действия Договора, но не ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора, подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.7. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Прекращение договора безвозмездного пользования земельным участком или права безвозмездного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Ссудополучателя, по решению суда по иным основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора хранится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Реквизиты Сторон

Ссудодатель: Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Юридический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань.

Почтовый адрес: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, дом 32-Б, ИНН 2712002040, КПП 271201001

Ссудополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссудодатель: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись, дата подписания) |
| Ссудополучатель: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись, дата подписания) |

Приложение

к Договору

безвозмездного пользования

земельным участком

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи земельного участка

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель предоставления земельного участка определяется в течение 1 года со дня государственной регистрации договора безвозмездного пользования N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - договор) в соответствии с уведомлением о выбранном виде разрешенного использования. Срок предоставления земельного участка - на 5 (пять) лет с даты государственной регистрации договора.

Настоящий акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью договора.

2. Настоящий акт приема-передачи земельного участка подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору.

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссудодатель: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись, дата подписания) |
| Ссудополучатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись, дата подписания) |

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков из состава земель,

государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Комсомольского

муниципального района Хабаровского края,

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных на территориях

субъектов Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

 ┌────────────────────────────────────┐

 ┌────────────┤ Принятие заявления уполномоченным ├────────────────┐

 │ │ органом муниципального района │ │

 │ └┬─────────────────┬──────────────┬──┘ │

 \/ \/ \/ \/ \/

┌──────┬────────────────────────┬───────────┬─────────────────────────┬───┐

│Лично │ Почтой (бум. носителе) │ Росреестр │ ФИС "На Дальний Восток" │МФЦ│

└────┬─┴───────────┬────────────┴────┬──────┴──────────┬──────────────┴─┬─┘

 └─────────────┴────────┬────────┴─────────────────┴────────────────┘

 \/

 ┌────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение и │ │ Перенаправление заявления и │

 │ регистрация ├──>│документов в орган, уполномоченный│

 │ заявления │ │ предоставлять испрашиваемый │

 │ │ │земельный участок (3 рабочих дня) │

 └────────────────┘ └─────────────┬────────────────────┘

 \/

┌───────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Принятие решения о │ │ Рассмотрение заявления и │

│ возврате и возврат │ │ документов. Размещение в ФИС │

│заявления заявителю при│<─┤ информации о поступлении │

│ наличии установленных │ │заявления и отображение границ │

│ оснований (7 рабочих │ │ испрашиваемого земельного │

│ дней) │ │ участка, в случае поступления │

│ │ │заявления на бумажном носителе │

│ │ │ (7 рабочих дней) │

└───────────────────────┘ └───────────┬───────────────────┘

 ┌───────────────────┬──────────┴───────┬──────────────────┐

 \/ \/ \/ \/

┌─────────────────┐ ┌──────────────┐ ┌───────────────┐ ┌───────────────┐

│ Подготовка и │ │ Принятие │ │ Выявление │ │ Направление │

│ направление │ │ решения об │ │ оснований, │ │ решения │

│ заявителю │ │ утверждении │ │предусмотренных│ │ заявителю об │

│ договора │ │ схемы │ │ч. 4 п. 1 ст. 6│ │ отказе в │

│ безвозмездного │ │ размещения │ │ Федерального │ │предоставлении │

│ пользования, в │ │ земельного │ │закона N 119-ФЗ│ │государственной│

│ случае если │ │ участка и │ │ (20 рабочих │ │ или │

│земельный участок│ │ направление │ │ дней) │ │ муниципальной │

│ сформирован в │ │ данного │ │ │ │ услуги (20 │

│ соответствии с │ │ решения в │ │ │ │ рабочих дней) │

│законодательством│ │ орган │ │ │ │ │

│(20 рабочих дней)│ │ регистрации │ │ │ │ │

│ │ │ прав (20 │ │ │ │ │

│ │ │рабочих дней) │ │ │ │ │

└───────┬─────────┘ └──────┬───────┘ └──────────────┬┘ └───────────────┘

 │ /\ │ /\ │ /\

 \/ └──┐ \/ └────────────────────┼──┐ │

┌─────────────────┐├──────────────┐ ┌───────────────┐│ │ ┌───────┴──────┐

│ Подписание ││Осуществление │ │Приостановление├┼──┼>│ Отказ в │

│ заявителем ││ кадастрового │ │ кадастрового ││ │ │осуществлении │

│проекта договора ││ учета ├─>│ учета ││ │ │ кадастрового │

│ безвозмездного ││испрашиваемого│ │ ││ │ │ учета │

│ пользования ││ земельного │ │ ││ │ │Испрашиваемого│

│ земельным ││ участка (10 │ │ ││ │ │ земельного │

│ участком (30 ││рабочих дней) │ │ ││ │ │ участка │

│календарных дней)││ │ │ ││ │ │ │

└───────┬─────────┘└──────────────┘ └┬──────┬───────┘│ │ └──────────────┘

 │ /\ /\ │ │ │ │ /\

 \/ │ └──────┼──┐ \/ \/┌┼────┘

┌─────────────────┐ ┌────┴─────────┐ │┌─┴─────────────┬┘│┌───────────────┐

│ Подписание │ │ Устранение │ ││ Подготовка и │ ││Согласование с │

│проекта договора │ │уполномоченным│<┘│ направление │ └┤заявителем иной│

│ безвозмездного │ │ органом │ │ гражданину │ │ схемы │

│ пользования │ │ субъекта, │ │ возможных ├─>│ размещения │

│ земельным │ │муниципального│ │вариантов схемы│ │ земельного │

│ участком │ │ района │ │ размещения │ │ участка │

│ уполномоченным │ │обстоятельств,│ │ земельного │ │ (30 дней) │

│ органом и │ │ явившихся │ │ участка, а │ │ │

│ направление │ │основанием для│ │также перечень │ │ │

│данного договора │ │ приостановки │ │ земельных │ │ │

│ в орган │ │ кадастрового │ │ участков, │ │ │

│регистрации прав │ │ учета, │ │ которые могут │ │ │

│(5 рабочих дней) │ │испрашиваемого│ │ быть │ │ │

│ │ │ земельного │ │ представлены │ │ │

│ │ │ участка (3 │ │уполномоченным │ │ │

│ │ │ рабочих дня) │ │ органом (5 │ │ │

│ │ │ │ │ рабочих дней) │ │ │

└───────┬─────────┘ └──────────────┘ └───────────────┘ └───────────────┘

 \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Государственная регистрация │ │ Направление договора │

│договора безвозмездного пользования├─>│ безвозмездного пользования │

│ земельным участком органом │ │земельным участком уполномоченным │

│ регистрации прав (7 рабочих дней) │ │ органом заявителю │

└───────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков из состава земель,

государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Комсомольского

муниципального района Хабаровского края,

в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности и расположенных на территориях

субъектов Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации"

 В администрацию Комсомольского

 муниципального района Хабаровского края

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о выбранном виде или видах разрешенного использования

 земельного участка, предоставленного в рамках Федерального

 закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях

 предоставления гражданам земельных участков, находящихся

 в государственной или муниципальной собственности

 и расположенных на территориях субъектов

 Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного

 федерального округа, и о внесении изменений в отдельные

 законодательные акты Российской Федерации"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указать Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина (при коллективной

 заявке указываются все граждане или их представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу установить вид разрешенного использования земельному участку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заключения и номер договора безвозмездного пользования:

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина или всех граждан (при коллективных заявках) или их

представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен (согласны) на обработку персональных данных

 (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных")

 Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО:

 Глава муниципального района

 А.В.Коломыцев