Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 декабря 2010 г. N 4101**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ**

**НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО**

**СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 10.02.2012 [N 463](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=61153&dst=100005),  от 30.09.2013 [N 3722](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=77797&dst=100005), от 28.09.2015 [N 3348](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=101279&dst=100005), от 08.06.2016 [N 1955](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100005),  от 09.03.2017 [N 707](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=118170&dst=100005), от 20.11.2017 [N 3850](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=125007&dst=100005), от 25.05.2018 [N 1795](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=130080&dst=100005),  от 16.11.2018 [N 3993](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100005), от 10.06.2019 [N 1849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100005), от 02.03.2020 [N 710](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100005),  от 07.10.2020 [N 3202](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100005), от 02.03.2021 [N 676](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100005), от 25.08.2021 [N 3298](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159272&dst=100005),  от 29.10.2021 [N 4216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160822&dst=100005), от 23.12.2021 [N 4882](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=162374&dst=100005),  от 01.04.2022 [N 1101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100005) (ред. 07.07.2022), от 07.07.2022 [N 2284](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100005),  от 11.08.2022 [N 2833](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167751&dst=100005), от 02.12.2022 [N 4388](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100005), от 27.02.2023 [N 699](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100005),  от 19.10.2023 [N 4091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100005), от 20.03.2024 [N 1206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=183311&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Хабаровска, в том числе в электронном виде, администрация города Хабаровска постановляет:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

1. Утвердить административный [регламент](#Par67) предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению.

(п. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

1.1. Установить, что в 2022 и 2023 годах в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419037) Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков" в рамках предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск" лицо, обладающее указанными в [подпункте "а" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419037&dst=100007) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков" правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются документы, указанные в [пунктах 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1240), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102022) - [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=264) и [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1111) - [10 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3361) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

б) градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков, выдаваемые в соответствии с положениями [пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419037&dst=100035) Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 N 603.

Указанное в настоящем пункте заявление о выдаче разрешения на строительство и приложенные к нему документы направляются заявителем в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск".

Указанное в настоящем пункте заявление о выдаче разрешения на строительство и приложенные к нему документы рассматриваются департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск" с учетом положений [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419037&dst=100015) выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 N 603.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100009) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Для ввода объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в эксплуатацию заявитель обращается в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск", с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с приложением документов, указанных в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=281), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3684) - [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3621), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1114), [12 части 3 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1622) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также правоустанавливающих документов на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Рассмотрение указанных заявления и документов и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, осуществляются в соответствии с порядком, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск".

(п. 1.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

1.2. Установить, что в период со дня вступления в силу [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466338) Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию" до 01 января 2025 г. в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466338) Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию":

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 [N 699](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100007), от 19.10.2023 [N 4091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100012), от 20.03.2024 [N 1206](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=183311&dst=100006))

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091;

- предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного [пунктом 4 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3290) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091.

(п. 1.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2. Компьютерно-информационному управлению (Сабитова Л.Г.):

2.1. Обеспечить техническую возможность размещения административного [регламента](#Par67) на официальном сайте администрации города.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города, директора департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска Сутурина О.Б.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 [N 710](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100010), от 19.10.2023 [N 4091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100015))

И.о. мэра города

В.П.Казаченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 23 декабря 2010 г. N 4101

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА**

**РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ**

**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ВВОД ОБЪЕКТОВ**

**В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ХАБАРОВСК"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 30.09.2013 [N 3722](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=77797&dst=100005),  от 28.09.2015 [N 3348](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=101279&dst=100005), от 08.06.2016 [N 1955](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100005), от 09.03.2017 [N 707](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=118170&dst=100005),  от 20.11.2017 [N 3850](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=125007&dst=100005), от 25.05.2018 [N 1795](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=130080&dst=100005), от 16.11.2018 [N 3993](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100005),  от 10.06.2019 [N 1849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100005), от 02.03.2020 [N 710](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100012), от 07.10.2020 [N 3202](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100005),  от 02.03.2021 [N 676](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100005), от 25.08.2021 [N 3298](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159272&dst=100005), от 29.10.2021 [N 4216](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160822&dst=100005),  от 23.12.2021 [N 4882](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=162374&dst=100005), от 01.04.2022 [N 1101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100005) (ред. 07.07.2022),  от 07.07.2022 [N 2284](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100019), от 11.08.2022 [N 2833](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167751&dst=100005), от 02.12.2022 [N 4388](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100005),  от 27.02.2023 [N 699](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100008), от 19.10.2023 [N 4091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100016)) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск" (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления департаментом архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее - Департамент) муниципальной услуги по подготовке и выдаче, внесению изменений (в том числе продлению) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа "Город Хабаровск" (далее - муниципальная услуга).

Действие регламента не распространяется на случаи, предусмотренные [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=311), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1110) и [17 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=100836) Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

Настоящий регламент распространяется также на выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов в соответствии с действующим законодательством.

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- [Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Гражданский [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации ("Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);

- Градостроительный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=100087) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

- Земельный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, статья 4147);

- Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454324&dst=364) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, статья 3822);

- Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=118170&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 09.03.2017 N 707)

- Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=118170&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 09.03.2017 N 707)

- [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=143634) Хабаровского края от 28.04.2004 N 177 "О наделении муниципального образования города Хабаровска статусом городского округа и об установлении его границы" ("Приамурские ведомости", N 95, 28.05.2004);

- Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=101279&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 28.09.2015 N 3348;

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=457934) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 (ред. от 15.02.2011) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744, "Российская газета", N 41, 27.02.2008);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- Абзац утратил силу с 01.09.2022. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284;

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116468) Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473082) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100012) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг") ("Российская газета", N 148, 02.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, N 27, ст. 3744);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", N 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, N 36, ст. 4903);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=334998) Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 N 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.10.2019, "Собрание законодательства Российской Федерации", 14.10.2019, N 41, ст. 5725);

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100019) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

- [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.06.2022);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167751&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 11.08.2022 N 2833)

- абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160822&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 29.10.2021 N 4216;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=183388) администрации города Хабаровска от 06.08.2012 N 3419 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" ("Хабаровские вести", N 91, 10.08.2012).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения, внесенные ранее в подразд. 1.3 [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100006) администрации города Хабаровска от 01.04.2022 N 1101, признаны утратившими силу [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100134) администрации города Хабаровска от 07.07.2022 N 2284. |  |

1.3. Описание заявителей.

Заявителями являются застройщики, предусмотренные Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185) Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в письменной или электронной форме с заявлением (запросом) о:

- выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в том числе выдаче разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993;

- внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

- выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

- внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в данное разрешение (далее - внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(п. 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

(подраздел 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 01.04.2022 N 1101 (ред. 07.07.2022))

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы отдела по выдаче разрешительной документации Департамента (далее - отдел), ответственного за предоставление муниципальной услуги:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 405, 407, 412;

- официальный сайт администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: khv27.ru;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 [N 676](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100007), от 19.10.2023 [N 4091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100022))

- адрес электронной почты: dasiz@khv27.ru;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

- телефоны: (4212) 41-97-82, 41-96-46, 41-97-13, 41-99-16, 40-91-48;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=109325&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 08.06.2016 N 1955)

- факс: (4212) 30-68-85

- часы работы:

- выдача разрешений на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (в том числе в случае внесения изменений в разрешения) или отказов в выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (внесение изменений в разрешения): понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100009) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

- прием заявлений: 1-й и 3-й вторник месяца с 14.00 до 17.30; прием документов по принципу "одного окна": каб. 116 в четверг с 14.00 до 17.30.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

1.4.2. Информацию о месте нахождения, часах работы филиалов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) можно получить на сайте мфц27.рф или по телефону 8-800-100-4212.

(п. 1.4.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=101279&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 28.09.2015 N 3348)

1.4.3. Информация о структурных подразделениях администрации города Хабаровска и о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения администрации города Хабаровска и других органов и организаций | Место нахождения, почтовый (электронная почта) адрес, номера телефонов |
| Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю | 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 74, (4212) 43-79-14, (4212) 43-78-62 |
| Отдел подготовки градостроительных планов Департамента | 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 414, gradplan@khv27.ru, телефон/факс: (4212) 41-96-39, 41-98-94 |
| Отдел градостроительного зонирования и территориального планирования Департамента | 680030, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 318, ogz@khv27.ru, телефон/факс: (4212) 41-98-36, 41-96-84 |
| Отдел развития территории и торгов Департамента | 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17, каб. 103, zgt@khv27.ru, телефон/факс: (4212) 41-97-41 |

(п. 1.4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100012) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

1.4.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе указанная в [подпунктах 1.4.1](#Par132) - [1.4.3](#Par149) регламента, предоставляется (опубликовывается, размещается) Департаментом (должностными лицами Департамента) всем заинтересованным лицам, в том числе заявителям, бесплатно следующими способами:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- в средствах массовой информации;

- непосредственно на информационных стендах в помещении Департамента;

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru и Региональном портале Хабаровского края государственных и муниципальных услуг uslugi27.ru;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

- посредством ответов на обращения заинтересованных лиц, поступивших в устной и (или) письменной форме, в том числе поступивших в электронной форме.

Способами, указанными в [абзацах четвертом](#Par167) - [пятом](#Par169) настоящего подпункта, заявителям также может быть бесплатно предоставлена информация о ходе исполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, а также о ходе рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, указанная информация предоставляется в течение пяти дней с даты поступления заявления о предоставлении такой информации.

При консультировании по телефону специалист Департамента называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100027) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться в письменном виде, в том числе в форме электронного документа. При индивидуальном письменном информировании ответ подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня поступления обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заинтересованного лица при личном обращении для получения консультации - 15 минут.

При консультировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица, в том числе на адрес электронной почты, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения (запроса).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

1.5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, а также жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством направления почтового сообщения с описью вложения в адрес Департамента: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17;

(п. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100025) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

б) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100027) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Абзац утратил силу с 01.09.2022. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100023) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284.

в) во время личного приема в отделе: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17; 1-й и 3-й вторник месяца, четверг, с 14.00 до 17.30, телефоны: (4212) 41-97-82, 41-96-46, 41-97-13, 41-99-16, 40-91-48;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100028) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с [разделом 6](#Par751) настоящего регламента;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

д) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

е) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в [пунктах "а"](#Par178) - ["д"](#Par187) настоящего подраздела, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

(подраздел 1.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=160822&dst=100007) администрации г. Хабаровска от 29.10.2021 N 4216)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Хабаровска в лице Департамента.

(подраздел 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100030) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения, внесенные ранее в подразд. 2.3 [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100014) администрации города Хабаровска от 01.04.2022 N 1101, признаны утратившими силу [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100134) администрации города Хабаровска от 07.07.2022 N 2284. |  |

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993;

- выдача заявителю разрешения на строительство с приложением решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 02.12.2022 N 4388)

- отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993;

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

- выдача заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с приложением внесенного изменения;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100024) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100026) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

(подраздел 2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 01.04.2022 N 1101 (ред. 07.07.2022))

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача либо отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (в том числе в форме электронного документа) о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2546) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Выдача либо отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (в том числе в форме электронного документа) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Внесение изменений либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения, внесенные ранее в подразд. 2.4 [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100024) администрации города Хабаровска от 01.04.2022 N 1101, признаны утратившими силу [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100134) администрации города Хабаровска от 07.07.2022 N 2284. |  |

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100024) администрации г. Хабаровска от 01.04.2022 N 1101 (ред. 07.07.2022).

Выдача либо отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (в том числе в форме электронного документа) о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100027) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Департамент принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные [частью 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2532) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным [частями 7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102041) и [7.2 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2539) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100032) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100034) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в [пункте 1.2](#Par89) регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100033) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по [форме](#Par777) согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

2.6.1.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

а) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте в](#Par232)) настоящего подпункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100030) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

б) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

в) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

д) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

До 01.09.2023 согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с [частью 1.1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422102&dst=1) Федерального закона от 01.07.2021 N 275-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

После 01.09.2023 согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(пп. "д" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100009) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

2.6.1.2. Запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100037) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено [подпунктом 2.6.1.4](#Par262) настоящего регламента;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100006) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202)

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительную записку;

- схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

(пп. "г" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100043) администрации г. Хабаровска от 10.06.2019 N 1849)

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3300) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. "д" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100038) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) утратил силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

з) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. "и" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100046) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100040) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

к) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3060) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3060) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. "к" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100048) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100041) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

л) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

(пп. "л" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100035) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

2.6.1.3. Документы, указанные в [пунктах а](#Par240)), [г](#Par244)), [д](#Par250)), [ж) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1](#Par253) настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.1.4. В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

(пп. 2.6.1.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100042) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(п. 2.6.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 10.06.2019 N 1849)

2.6.2 - 2.6.2.2. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100067) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

2.6.3. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявитель направляет следующие документы:

(подраздел 2.6.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100032) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.6.3.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по [форме](#Par1079) согласно приложению N 3 к настоящему регламенту.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) сведения о застройщике;

2) наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией и разрешением на строительство;

3) адрес объекта капитального строительства;

4) разрешение на строительство (номер разрешения, дата выдачи);

5) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц);

6) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

7) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

8) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, предусмотренном [подпунктом 5](#Par274) настоящего пункта, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Положения [подпунктов 5](#Par274) - [8](#Par277) данного пункта настоящего регламента не применяются в случаях, указанных в [части 3.9 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3914) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100044) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(п. 2.6.3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100034) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.6.3.1.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- абзацы третий - пятый утратили силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100014) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456871) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

(пп. 2.6.3.1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.6.3.1.2. Запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100046) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если застройщик не представил такие документы самостоятельно (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- абзац утратил силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3554) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3613) Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3567) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460118) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

- абзацы седьмой - восьмой утратили силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100015) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

Если документы, указанные в [части 3.3 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2643) Градостроительного кодекса Российской Федерации, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(пп. 2.6.3.1.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100058) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.6.3.2. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100070) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284.

(п. 2.6.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100029) администрации г. Хабаровска от 01.04.2022 N 1101 (ред. 07.07.2022))

2.6.4 - 2.6.4.2. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100080) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

2.6.5. Для внесения изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявитель направляет уведомление, указанное в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по [форме](#Par1363) согласно приложению N 8 к настоящему регламенту с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в [части 21.5 настоящей статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=340) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=341) и [21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=342) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=342) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=344) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(п. 2.6.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100053) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

2.6.5.1. Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявитель направляет заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства по [форме](#Par1959) согласно приложению N 11 к настоящему регламенту.

Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию необходимы следующие документы:

2.6.5.1.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456871) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- абзацы четвертый - шестой утратили силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100016) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства).

2.6.5.1.2. Запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в случае, если заявитель не представил документы самостоятельно:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100049) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если застройщик не представил такие документы самостоятельно (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- абзац утратил силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- разрешение на строительство (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3554) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3613) Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3567) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460118) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

- абзацы седьмой - восьмой утратили силу с 01.03.2023. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100017) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства).

Если документы, указанные в [части 3.3 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2643) Градостроительного кодекса Российской Федерации, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100050) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(п. 2.6.5.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100071) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.6.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6.7. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, а также жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством направления почтового сообщения с описью вложения в адрес Департамента: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17;

(пп. "а" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100052) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

б) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100054) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#Par227), [2.6.1.1](#Par228), [2.6.1.2](#Par238), [2.6.3.1](#Par268), [2.6.3.1.2](#Par289), [2.6.5.1 подраздела 2.6](#Par311), направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме;

в) во время личного приема в отделе: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, д. 17; 1-й и 3-й вторник месяца, четверг, с 14.00 до 17.30, телефоны: (4212) 41-97-82, 41-96-46, 41-97-13, 41-99-16, 40-91-48;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100055) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с [разделом 6](#Par751) настоящего регламента;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100056) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

д) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

е) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в [пунктах "а"](#Par335) - ["д"](#Par344) настоящего подраздела, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.".

Документы, предусмотренные [подпунктами 2.6.1](#Par227), [2.6.3](#Par266), [2.6.6](#Par333) настоящего пункта, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100057) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(п. 2.6.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100094) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Департамент отказывает в приеме заявлений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, уведомлений о внесении изменений в разрешения на строительство, заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и представленных документов в случае, если:

а) данное заявление не поддается прочтению или исполнено карандашом;

б) отсутствия у представителя Заявителя полномочий на получение муниципальной услуги;

в) документы не подписаны заявителем или уполномоченным им лицом.

(п. 2.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100059) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

2.8. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=130080&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 25.05.2018 N 1795)

2.8.1. Департамент отказывает в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию в случаях:

- отсутствия документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2532) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [частью 7.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2537) Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

- в случае, предусмотренном [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2546) Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100065) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100059) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185) Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100037) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

(пп. 2.8.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100081) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

2.8.2. Департамент отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случаях:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100104) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

- отсутствия документов, указанных в [частях 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=278) и [4 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=100893) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100086) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [абзацем восьмым](#Par378) настоящего пункта;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100020) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202)

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [абзацем восьмым](#Par378) настоящего пункта;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100022) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202)

- несоответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2536) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100090) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100056) администрации г. Хабаровска от 10.06.2019 N 1849.

- различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202)

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [частями 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=288) и [3.3 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=1259) Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

До 1 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=101873) - [4 части 6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3215) Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения [пункта 5 части 6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2647) Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100039) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100018) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

(пп. 2.8.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=118170&dst=100057) администрации г. Хабаровска от 09.03.2017 N 707)

2.8.3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100092) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

2.8.4. Департамент отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство в случаях:

- отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=346) - [4 части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=349) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2568) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2532) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=342) Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2566) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=342) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличия у Департамента информации о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2621), [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100061) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном [статьями 201.15-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984&dst=5912) и [201.15-2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984&dst=5942) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100069) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

До 01.01.2025 в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01.01.2023 и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, положение, указанное в [абзаце девятом](#Par395) данного пункта Регламента, не применяется.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100019) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

До 1 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство наряду с основаниями, предусмотренными [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2570) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2572), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2574) и [7 части 21.15 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3191) Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения [пункта 5 части 21.15 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=2573) Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100062) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(пп. 2.8.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100093) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993)

2.8.5. Основания для приостановки предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

(пп. 2.8.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=130080&dst=100010) администрации г. Хабаровска от 25.05.2018 N 1795)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- муниципальная услуга является бесплатной.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=130080&dst=100012) администрации г. Хабаровска от 25.05.2018 N 1795)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя максимальное время ожидания приема - 15 минут;

- продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов - 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- время регистрации в случае личного обращения - 10 минут;

- в случае обращения заявителя в электронной форме Департамент в течение 2 дней направляет информацию заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о регистрации его заявления с указанием номера и даты регистрации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100064) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1. Центральный вход в здание, где расположен Департамент, оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100066) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающей места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

2.12.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.12.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста Департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100067) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;

- полное наименование Департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100067) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- адрес сайта администрации города Хабаровска;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о выдаче разрешения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста Департамента должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100067) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в частности [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451872&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(п. 2.12.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100068) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(подраздел 2.12 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100071) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

(п. 2.13 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100096) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.14.1. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=155410&dst=100043) администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 676)

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, поданные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитированным Минкомсвязи Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи") лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.14.3. С 01 июля 2020 года документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#Par458) настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#Par458) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

2.14.4. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

(п. 2.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=146131&dst=100104) администрации г. Хабаровска от 02.03.2020 N 710)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур**

**в многофункциональных центрах**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100024) администрации г. Хабаровска

от 07.10.2020 N 3202)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) в отношении выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, внесение в него изменений:

- прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений;

- направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

- рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений, направление результата муниципальной услуги заявителю;

б) в отношении выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений;

- направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

- рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений;

- осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор;

- принятие решений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направление результата муниципальной услуги заявителю;

в) в отношении внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

- прием и регистрация заявлений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;

- рассмотрение заявлений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений;

- принятие решений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

(подраздел введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100021) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

3.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, внесение в него изменений.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений.

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100072) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100073) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.1.3. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, в случае личного обращения заявителя фиксирует факт получения от заявителей документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом на рассмотрение и нанесение резолюции заместителю мэра города, директору департамента архитектуры, строительства и землепользования администрации города Хабаровска (далее - заместитель мэра города, директор департамента) или лицу, исполняющему его обязанности на время его отсутствия, и регистрируются в электронной системе документооборота Департамента в день поступления. В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

(пп. 3.1.1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100074) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.1.4. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

(пп. 3.1.1.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100076) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.1.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

(пп. 3.1.1.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100078) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100080) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входят подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов, обеспечивает получение ответов на них.

(пп. 3.1.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100081) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, установленной [пунктом 3.1.1](#Par492) настоящего регламента.

(пп. 3.1.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100083) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.2.5. Результатом административной процедуры является направление запросов (информации, сведений, содержащихся в них) в письменной или электронной форме.

(пп. 3.1.2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100085) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.1.3. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений, направление результата муниципальной услуги заявителю.

3.1.3.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений в соответствии с [пунктом 3.1.1](#Par492) настоящего регламента.

3.1.3.2. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, передает начальнику отдела для проставления резолюции "в работу". Специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par226) настоящего регламента.

После получения документов с резолюцией начальника отдела "в работу", рассмотренных в свою очередь должностным лицом департамента, специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par226) настоящего регламента.

3.1.3.3. В случае соответствия заявления и документов критериям, установленным [п. 3.4](#Par615) настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку соответственно разрешения на строительство, разрешения на строительство с приложением решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения, содержащего основания отказа, предусмотренные [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента.

(п. 3.1.3.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100008) администрации г. Хабаровска от 02.12.2022 N 4388)

3.1.3.4. Разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки разрешения либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства либо разрешения на строительство с приложением решения о внесении изменений в разрешение на строительство, а также его выдача входит в срок, предусмотренный в настоящем подразделе для проверки документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100011) администрации г. Хабаровска от 02.12.2022 N 4388)

3.1.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, указанной в [пункте 3.1.2](#Par503) настоящего Регламента.

3.2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2.1. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений.

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100089) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.2.1.3. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, в случае личного обращения заявителя фиксирует факт получения от заявителей документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом на рассмотрение и нанесение резолюции заместителя мэра города, директора департамента или исполняющего его обязанности на время его отсутствия и регистрируются в электронной системе документооборота Департамента в день поступления. В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100090) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.1.4. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

(пп. 3.2.1.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100091) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.1.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

(пп. 3.2.1.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100093) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

3.2.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100095) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входят подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов, обеспечивает получение ответов на них.

(п. 3.2.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100096) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов составляет два рабочих дня со дня окончания административной процедуры, установленной [пунктом 3.1.1](#Par492) настоящего регламента.

(пп. 3.2.2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100098) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является направление запросов (информации, сведений, содержащихся в них) в письменной или электронной форме.

(пп. 3.2.2.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100100) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.3. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений.

3.2.3.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявлений о выдаче разрешений в соответствии с [пунктом 3.2.1](#Par525) настоящего регламента.

3.2.3.2. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, передает начальнику отдела для проставления резолюции "в работу". Специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par226) настоящего регламента.

После получения документов с резолюцией начальника отдела "в работу", рассмотренных в свою очередь должностным лицом Департамента, специалист осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100103) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.3.3. Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.2.3.4. Результатом административной процедуры является установление соответствия представленных документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, указанным в [подразделе 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(пп. 3.2.3.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100104) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.4. Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор.

3.2.4.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является завершение процедуры, указанной в [пп. 3.2.3](#Par545) настоящего регламента.

3.2.4.2. В случае соответствия заявления и документов требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист Департамента согласовывает с заявителем дату и время совместного выезда для проведения визуального осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства посредством телефонной связи. Визуальный осмотр проводится с использованием средств фотофиксации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100107) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства специалистом осуществляется проверка соответствия такого объекта:

1) требованиям, указанным в разрешении на строительство;

2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

4) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра специалистом в день его проведения составляется акт осмотра о соответствии/несоответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям, указанным в [частях 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102051), [6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=101074) Градостроительного кодекса Российской Федерации, по [форме](#Par1898) согласно приложению N 10 к настоящему регламенту.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня завершения административной процедуры, предусмотренной [пп. 3.2.3](#Par545) настоящего регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100108) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Результатом выполнения процедуры является составление акта осмотра о соответствии/несоответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям, указанным в [частях 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102051), [6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3811) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100110) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.5. Принятие решений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2.5.1. В случае соответствия заявления и документов критериям, установленным [п. 3.4](#Par615) настоящего регламента, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в [частях 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=102051), [6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=101074) Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента, в том числе выявленных по результатам проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии с [пункте 3.2.4](#Par553) настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче соответствующего разрешения, содержащего основания отказа, предусмотренные [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента.

3.2.5.2. Разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения выдается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.3. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня окончания административной процедуры, указанной в [пункте 3.2.4](#Par553) настоящего регламента.

3.2.5.4. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

(пп. 3.2.5.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100111) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.2.5.5. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

(пп. 3.2.5.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100113) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.1. Прием и регистрация заявлений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент, в том числе в форме электронного документа, заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100116) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по приему, регистрации заявлений и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента, их рассмотрению, являются специалисты отдела, в должностные обязанности которых входит подготовка и выдача разрешительной документации.

3.3.1.3. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, в случае личного обращения заявителя фиксирует факт получения от заявителей документов путем произведения записи в журнале регистрации. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом на рассмотрение и нанесение резолюции заместителя мэра города, директора департамента или исполняющего его обязанности на время его отсутствия и регистрируются в электронной системе документооборота Департамента в день поступления. В случае поступления заявления в форме электронного документа факт получения заявления с приложением документов в электронном виде фиксируется в порядке, установленном настоящим регламентом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100117) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

(пп. 3.3.1.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100118) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.1.5. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

(пп. 3.3.1.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100120) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.2. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом отдела заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#Par226) настоящего регламента.

3.3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100122) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.2.3. Специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка и направление межведомственных запросов, осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов, обеспечивает получение ответов на них.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100123) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.2.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов, получения ответов на них и направление ответов на межведомственные запросы составляет один рабочий день со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.2.5. Результатом административной процедуры является направление ответов на межведомственные запросы.

3.3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов, принятие решений по существу заявлений.

3.3.3.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявлений в соответствии с [пунктом 3.3.1](#Par578) настоящего регламента.

3.3.3.2. Специалист, ответственный за прием заявлений и регистрацию, осуществляет проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par226) настоящего регламента.

3.3.3.3. Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры является установление соответствия представленных документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, указанным в [подразделе 2.6](#Par226) настоящего регламента.

(пп. 3.3.3.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100124) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.4. Принятие решений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.4.1. Юридическим фактом начала выполнения административной процедуры является завершение процедуры, указанной в [пп. 3.3.3](#Par596) настоящего регламента.

3.3.4.2. В случае соответствия заявления и документов требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист осуществляет подготовку внесения изменений в разрешение на ввод объекта.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента, специалист осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче соответствующего внесения изменений в разрешение на ввод объекта, содержащего основания отказа, предусмотренные [п. 2.8](#Par355) настоящего регламента.

3.3.4.3. Разрешение или мотивированный отказ в выдаче внесения изменений в разрешение на ввод объекта выдается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня окончания административной процедуры, указанной в [пункте 3.3.3](#Par596) настоящего регламента.

(п. 3.3.4.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100038) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

3.3.4.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100040) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699.

3.3.4.5. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

(пп. 3.3.4.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100126) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.3.4.6. Результатом административной процедуры является подготовка внесения изменений в разрешение на ввод объекта.

(пп. 3.3.4.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100128) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

(подраздел 3.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100106) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

3.4. Критерии принятия решений.

3.4.1. Решение о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [подпунктом 2.8.1 пункта 2.8](#Par357) настоящего регламента.

3.4.2. Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#Par366) настоящего регламента.

3.4.3. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [подпунктом 2.8.4 пункта 2.8](#Par386) настоящего регламента.

3.4.4. Решение о внесении изменений в разрешение на ввод принимается в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#Par366) настоящего регламента.

(п. 3.4.4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100128) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284)

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

3.5.1. Выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с присвоением номера разрешения под роспись в журнале регистрации выданных разрешений.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

3.5.2. Направление (выдача) заявителю отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения Департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100130) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один хранится в архиве департамента.

3.5.3. Выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия под роспись в журнале выданных разрешений.

3.5.4. Направление (выдача) заявителю отказа в продлении срока действия с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения Департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100131) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.5.5. Выдача заявителю разрешения на строительство с приложением [решения](#Par1656) о внесении изменений в разрешение на строительство согласно приложению N 9 к настоящему регламенту под роспись в журнале выданных разрешений.

(п. 3.5.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100013) администрации г. Хабаровска от 02.12.2022 N 4388)

3.5.6. Направление (выдача) заявителю отказа во внесении изменений в разрешение на строительства с присвоением порядкового номера в отделе контроля и документационного обеспечения Департамента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100132) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [п. 3.5](#Par621), направляется (выдается) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления по форме и способом, указанными в заявлении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения, внесенные ранее в п. 3.6.1 [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100123) администрации города Хабаровска от 01.04.2022 N 1101, признаны утратившими силу [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100134) администрации города Хабаровска от 07.07.2022 N 2284. |  |

3.6.1. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=164778&dst=100123) администрации г. Хабаровска от 01.04.2022 N 1101 (ред. 07.07.2022).

3.6.1. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание разрешений на строительство, реконструкцию и разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и внесение в них изменений, на подписание отказов в выдаче таких разрешений, является заместитель мэра города, директор департамента или исполняющий его обязанности на время его отсутствия.

(п. 3.6.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=166872&dst=100130) администрации г. Хабаровска от 07.07.2022 N 2284; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100133) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.7.1. Прием от Заявителя заявки на получение муниципальной услуги в МФЦ производит Специалист МФЦ.

3.7.2. В ходе приема документов Специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия Заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует Заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует Заявителя о возможном отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в [пункте "г"](#Par646), Специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку "В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги";

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет Заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует Заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов:

а) формирует пакет представленных Заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ:

- дата представления документов;

- регистрационный номер заявления;

- фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

- сведения о способе информирования Заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения Заявителем результата предоставления услуги;

б) направляет в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ в Департамент пакет документов в электронном виде (сканированные копии заявления и документов), обеспечивая соблюдение следующих требований:

- взаимное соответствие документа в бумажной и электронной формах, включая соответствие форм-фактора листов документов;

- четкое воспроизведение текста и графической информации документов при сканировании и копировании документов;

- отсутствие повреждения листов документов.

3.7.4. МФЦ отправляет в Департамент посредством курьерской доставки пакет документов, указанный в [подпункте "а" пункта 3.7.3](#Par659) не позднее следующего рабочего дня, в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.7.5. Поступивший в Департамент в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.7.3](#Par664) пакет документов распечатывается специалистом Департамента на бумажном носителе.

Оригиналы документов, поступивших в пакете документов посредством курьерской доставки, приобщаются к документам, поступившим из МФЦ в электронном виде.

3.7.6. Департаментом осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.7.7. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем указано получение результата в МФЦ, Департаментом направляется в МФЦ в электронном виде сканированная копия принятого решения (результата предоставления услуги), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее - Соглашение о взаимодействии).

Не позднее следующего рабочего дня с момента направления Департаментом в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

МФЦ информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.8. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги Заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются Заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.7.9. В случае если при обращении за предоставлением услуги Заявителем определено получение результата в Департаменте:

а) Департамент информирует Заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в Департаменте;

б) Департамент выдает Заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.10. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления Заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат Заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет Заявителя о возврате результата в Департамент и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.8.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Департамент обязан в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной подписи).

3.8.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 1 дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностным лицом Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.8.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента осуществляет заместитель мэра города, директор департамента. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем директора департамента по строительству непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель директора департамента по строительству дает указания начальнику отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

(подраздел 4.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100134) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100136) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы Департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан. По результатам проверок лица, допустившие нарушения положений настоящего регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100137) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, многофункционального центра, а также**

**их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=170683&dst=100015) администрации г. Хабаровска

от 02.12.2022 N 4388)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра или работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников урегулирован Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в соответствии с [подразделом 5.4](#Par720) настоящего регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100138) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

5.4. Жалоба подается в администрацию города Хабаровска следующими способами:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100139) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

- в письменном виде почтовым сообщением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17;

- в письменном виде при личном обращении по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дикопольцева, 17, кабинет 207;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(подраздел 5.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100041) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Хабаровск";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100140) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подразделом 5.4 раздела 5](#Par720) настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба регистрируется в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с [подразделом 5.4](#Par720) настоящего Регламента.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 5.6](#Par732) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в данном подразделе настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения, которое подается способами, указанными в [подразделе 5.4](#Par720) настоящего Регламента.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию о предоставленной муниципальной услуге, перечень запрашиваемых документов и информации, почтовый адрес заявителя.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Информация и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются Департаментом в срок, указанный в [абзаце первом](#Par743) данного подраздела настоящего Регламента, почтовым отправлением по адресу, указанному в письменном обращении заявителя.

5.11. Информация для Заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

(п. 5.11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100047) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699)

5.12. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100049) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699.

**6. Особенности организации предоставления муниципальной**

**услуги через многофункциональные центры предоставления**

**государственных и муниципальных услуг**

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=151391&dst=100138) администрации г. Хабаровска от 07.10.2020 N 3202.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100050) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Хабаровска  Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство или

реконструкцию объекта капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Информация о застройщике | |
| 1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе (заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при наличии нескольких лиц раздел дублируется) | |
| 1.1.1. Фамилия: |  |
| 1.1.2. Имя: |  |
| 1.1.3. Отчество (при наличии): |  |
| 1.1.4. ИНН: |  |
| 1.1.5. ОГРНИП (заполняется в случае, если застройщик является ИП): |  |
| 1.1.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| 1.2. Сведения о юридическом лице  (заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом) | |
| 1.2.1. Полное наименование: |  |
| 1.2.2. ИНН: |  |
| 1.2.3. ОГРН: |  |
| 1.2.4. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства | |
| 2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 2.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  |
| 2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 2.3.1. Субъект Российской Федерации: | Хабаровский край |
| 2.3.2. Городской округ: | "Город Хабаровск" |
| 2.3.3. Внутригородской район городского округа |  |
| 2.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 2.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 3. Информация о земельном участке | |
| 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 3.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 3.3.1. Дата: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 3.3.2. Номер: | РФ N |
| 3.3.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: | Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска |
| 3.3.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости): |  |
| 3.4. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при наличии указать следующие данные) | |
| 3.4.1. Дата решения: |  |
| 3.4.2. Номер решения: |  |
| 3.4.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  |
| Раздел 4. Информация о документации по планировке территории | |
| 4.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии указать следующие данные) | |
| 4.1.1. Дата решения: |  |
| 4.1.2. Номер решения: |  |
| 4.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории: | Администрация города Хабаровска |
| 4.2. Сведения о проекте межевания территории (при наличии указать следующие данные) | |
| 4.2.1. Дата решения: |  |
| 4.2.2. Номер решения: |  |
| 4.2.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории: | Администрация города Хабаровска |
| Раздел 5. Сведения о проектной документации | |
| 5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе | |
| 5.1.1. Фамилия: |  |
| 5.1.2. Имя: |  |
| 5.1.3. Отчество (при наличии): |  |
| 5.1.4. ИНН: |  |
| 5.1.6. ОГРНИП: |  |
| 5.1.7. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| 5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице | |
| 5.2.1. Полное наименование: |  |
| 5.2.2. ИНН: |  |
| 5.2.3. ОГРН: |  |
| 5.2.4. Дата утверждения проектной документации (при наличии): |  |
| 5.2.5. Номер утверждения проектной документации (при наличии): |  |
| 5.2.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы | |
| 6.1. Сведения об экспертизе проектной документации (при наличии указать следующие данные) | |
| 6.1.1. Дата утверждения: |  |
| 6.1.2. Номер: |  |
| 6.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: |  |
| 6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе (при наличии указать следующие данные) | |
| 6.2.1. Дата утверждения: |  |
| 6.2.2. Номер: |  |
| 6.2.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: |  |
| 6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) | |
| 6.3.1. Дата: |  |
| 6.3.2. Номер: |  |
| 6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: |  |
| 6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) | |
| 6.4.1. Дата: |  |
| 6.4.2. Номер: |  |
| 6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: |  |
| Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства  (в случае строительства или реконструкции нескольких объектов капитального строительства данный раздел дублируется) | |
| 7.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.2. Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение): |  |
| 7.3. Назначение объекта: |  |
| 7.4. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: |  |
| 7.5. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 7.5.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.6. Площадь (кв. м): |  |
| 7.6.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.7. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 7.8. Площадь жилых помещений (кв. м): |  |
| 7.9. Количество помещений (штук): |  |
| 7.10. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 7.11. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 7.12. в том числе квартир (штук): |  |
| 7.13. Количество машино-мест (штук): |  |
| 7.14. Количество этажей: |  |
| 7.15. В том числе, количество подземных этажей: |  |
| 7.16. Вместимость (человек): |  |
| 7.17. Высота (м): |  |
| 7.18. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  |
| Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта (в случае строительства или реконструкции нескольких линейных объектов капитального строительства данный раздел дублируется) | |
| 8.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 8.2. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: |  |
| 8.3. Протяженность (м): |  |
| 8.3.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 8.4. Категория (класс): |  |
| 8.5. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 8.6. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 8.7. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта): |  |

Срок строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок строительства, реконструкции

в соответствии с проектной документацией (раздел) /

нормативного правового акта (номер, дата, статья))

Обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, экспертизе и в

настоящем заявлении, обязуюсь сообщать в департамент архитектуры,

строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Приложение:

документы в соответствии с [ч. 7 ст. 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3905) ГрК РФ от 29.12.2009 N 190-ФЗ

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о застройщике: наименование организации, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, тел./факс, должность руководителя организации, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (последнее - при наличии) руководителя организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи должностного

лица, подписавшего заявление)

М.П.

(при наличии)

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее - при наличии), место регистрации, тел., номер доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и дата действия доверенности)

Копия доверенности прилагается: на \_\_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи представителя

по доверенности)

М.П.

(при наличии)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

объекта индивидуального жилищного строительства

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=101279&dst=100065) администрации г. Хабаровска от 28.09.2015 N 3348.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

объекта индивидуального жилищного строительства

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100119) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100051) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Хабаровска  Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

объекта капитального строительства

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Информация о застройщике  (заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при наличии нескольких лиц раздел дублируется): | |
| 1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 1.1.1. ФИО: |  |
| 1.1.2. Имя: |  |
| 1.1.3. Отчество (при наличии): |  |
| 1.1.4. ИНН: |  |
| 1.1.5. ОГРНИП (заполняется в случае если застройщик является ИП): |  |
| 1.1.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| 1.2. Сведения о юридическом лице:  (заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом): | |
| 1.2.1. Полное наименование: |  |
| 1.2.2. ИНН: |  |
| 1.2.3. ОГРН: |  |
| 1.2.4. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  |
| Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства | |
| 2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 2.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  |
| 2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 2.3.1. Субъект Российской Федерации: |  |
| 2.3.2. Городской округ: |  |
| 2.3.3. Внутригородской район городского округа: |  |
| 2.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 2.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 3. Информация о земельном участке | |
| 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 4.1. Дата разрешения на строительство: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 4.2. Номер разрешения на строительство: | 27-23-\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_ г. |
| 4.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | Администрация города Хабаровска, в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования |
| Раздел 5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 5.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 5.2. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 5.3. Назначение объекта: |  |
| 5.4. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 5.5. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 5.5.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.6. Площадь (кв. м): |  |
| 5.6.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 5.7. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 5.8. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 5.9. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 5.10. Количество помещений (штук): |  |
| 5.11. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 5.12. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 5.13. в том числе квартир (штук): |  |
| 5.14. Количество машино-мест (штук): |  |
| 5.15. Количество этажей: |  |
| 5.16. В том числе количество подземных этажей: |  |
| 5.17. Вместимость (человек): |  |
| 5.18. Высота (м): |  |
| 5.19. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 5.20. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  |
| 5.21. Дата подготовки технического плана: |  |
| 5.22. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| 6.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.2. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 6.3. Протяженность (м): |  |
| 6.3.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 6.4. Категория (класс): |  |
| 6.5. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 6.7. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 6.8. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта): |  |
| 6.9. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| 7. Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц: | |
|  | |
| 8. Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: (в соответствии с [подпунктом 4 части 3.6 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3911) Градостроительного кодекса Российской Федерации указать адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) | |
|  | |
| 9. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: | |
|  | |

Приложение:

документы в соответствии с [ч. 3 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=278) ГрК РФ от 29.12.2009 N 190-ФЗ

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о застройщике: наименование организации, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, эл. почта, тел./факс, должность руководителя организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д., адрес (адреса)

электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами)

в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения

осуществлялись с привлечением средств иных лиц

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи должностного

лица, подписавшего заявление)

М.П.

(при наличии)

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее - при наличии), место регистрации, тел., номер доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и дата действия доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия доверенности прилагается: на \_\_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи представителя

по доверенности)

М.П.

(при наличии)

В случае, предусмотренном [пунктом 1 части 3.6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3908) Градостроительного кодекса РФ, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В случае, предусмотренном [пунктом 2 части 3.6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3909) Градостроительного кодекса РФ, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в [части 3 настоящей статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=278), прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

В соответствии с [частью 3.9 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3914) Градостроительного кодекса Российской Федерации положения [части 3.6 статьи 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3907) Градостроительного кодекса РФ не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в [части 3.6 настоящей статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3907), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения

на строительство (реконструкцию)

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100119) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

АКТ

приемки законченного объекта капитального строительства

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100052) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699.

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного объекта

капитального строительства требованиям

технических регламентов

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=134137&dst=100119) администрации г. Хабаровска от 16.11.2018 N 3993.

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

АКТ

о соответствии параметров построенного, реконструированного

объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства проектной документации, в том

числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100053) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699.

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100054) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Хабаровска  Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение

на строительство (реконструкцию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;  (в данном случае поставить знак "V" напротив в правом столбце) | |  |
| - в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство  (в данном случае поставить знак "V" напротив в правом столбце) | |  |
| Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка  (в данном случае поставить знак "V" напротив в правом столбце) | |  |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство | | |
| 1.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, разрешением на строительство (реконструкцию) |  | |
| 1.2. Дата разрешения на строительство: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| 1.3. Номер разрешения на строительство: | 27-23-\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_ | |
| 1.4. Наименование органа (организации): | Администрация города Хабаровска, в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования | |
| 1.5. Срок действия разрешения: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| 1.6. Срок продления строительства  (указывается срок строительства (реконструкции) в связи с продлением срока действия разрешения в соответствии с [ч. 19 ст. 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=328) Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ) | \_\_\_\_\_\_\_ мес. | |
| Раздел 2. Информация о застройщике | | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе  (заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при наличии нескольких лиц раздел дублируется) | | |
| 2.1.1. Фамилия: |  | |
| 2.1.2. Имя: |  | |
| 2.1.3. Отчество (при наличии): |  | |
| 2.1.4. ИНН: |  | |
| 2.1.5. ОГРНИП (заполняется в случае если застройщик является ИП): |  | |
| 2.1.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| 2.2. Сведения о юридическом лице  (заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом) | | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  | |
| 2.2.2. ИНН: |  | |
| 2.2.3. ОГРН: |  | |
| 2.2.4. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  | |
| 3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  | |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: |  | |
| 3.3.2. Городской округ: |  | |
| 3.3.3. Внутригородской район городского округа: |  | |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  | |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  | |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  | |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  | |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  | |
| 4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  | |
| 4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |
| 4.3.1. Дата: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| 4.3.2. Номер: | РФ N | |
| 4.3.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: | Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска | |
| 4.3.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости): |  | |
| 4.4. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при наличии указать следующие данные) | | |
| 4.4.1. Дата решения: |  | |
| 4.4.2. Номер решения: |  | |
| 4.4.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  | |
| 4.5. Информация о документации по планировке территории | | |
| 4.5.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии указать следующие данные) | | |
| 4.5.1.1. Дата решения: |  | |
| 4.5.1.2. Номер решения: |  | |
| 4.5.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории: | Администрация города Хабаровска | |
| 4.6. Сведения о проекте межевания территории (при наличии указать следующие данные) | | |
| 4.6.1. Дата решения: |  | |
| 4.6.2. Номер решения: |  | |
| 4.6.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории: | Администрация города Хабаровска | |
| Раздел 5. Сведения о проектной документации | | |
| 5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе | | |
| 5.1.1. Фамилия: |  | |
| 5.1.2. Имя: |  | |
| 5.1.3. Отчество (при наличии): |  | |
| 5.1.4. ИНН: |  | |
| 5.1.6. ОГРНИП: |  | |
| 5.1.7. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| 5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице | | |
| 5.2.1. Полное наименование: |  | |
| 5.2.2. ИНН: |  | |
| 5.2.3. ОГРН: |  | |
| 5.2.4. Дата утверждения проектной документации (при наличии): |  | |
| 5.2.5. Номер утверждения проектной документации (при наличии): |  | |
| 5.2.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы | | |
| 6.1. Сведения об экспертизе проектной документации (при наличии указать следующие данные) | | |
| 6.1.1. Дата утверждения: |  | |
| 6.1.2. Номер: |  | |
| 6.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: |  | |
| 6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе (при наличии указать следующие данные) | | |
| 6.2.1. Дата утверждения: |  | |
| 6.2.2. Номер: |  | |
| 6.2.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: |  | |
| 6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации | | |
| 6.3.1. Дата: |  | |
| 6.3.2. Номер: |  | |
| 6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: |  | |
| 6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации | | |
| 6.4.1. Дата: |  | |
| 6.4.2. Номер: |  | |
| 6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: |  | |
| Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства  (в случае строительства или реконструкции нескольких объектов капитального строительства данный раздел дублируется) | | |
| 7.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  | |
| 7.2. Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение): |  | |
| 7.3. Назначение объекта: |  | |
| 7.4. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: |  | |
| 7.5. Площадь застройки (кв. м): |  | |
| 7.5.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  | |
| 7.6. Площадь (кв. м): |  | |
| 7.6.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  | |
| 7.7. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  | |
| 7.8. Площадь жилых помещений (кв. м): |  | |
| 7.9. Количество помещений (штук): |  | |
| 7.10. Количество нежилых помещений (штук): |  | |
| 7.11. Количество жилых помещений (штук): |  | |
| 7.12. В том числе квартир (штук): |  | |
| 7.13. Количество машино-мест (штук): |  | |
| 7.14. Количество этажей: |  | |
| 7.15. В том числе количество подземных этажей: |  | |
| 7.16. Вместимость (человек): |  | |
| 7.17. Высота (м): |  | |
| 7.18. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  | |
| 7.19. Краткое описание вносимых изменений: |  | |
| Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта (в случае строительства или реконструкции нескольких линейных объектов капитального строительства данный раздел дублируется) | | |
| 8.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  | |
| 8.2. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: |  | |
| 8.3. Протяженность (м): |  | |
| 8.3.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  | |
| 8.4. Категория (класс): |  | |
| 8.5. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  | |
| 8.6. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  | |
| 8.7. Иные показатели (При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта): |  | |
| 8.8. Краткое описание вносимых изменений: |  | |

Срок строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок строительства, реконструкции

в соответствии с проектной документацией (раздел) /

нормативного правового акта (номер, дата, статья)

Обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, экспертизе и в

настоящем заявлении, обязуюсь сообщать в департамент архитектуры,

строительства и землепользования администрации города Хабаровска.

Приложение:

документы в соответствии с [ч. 7 ст. 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3905) Градостроительного кодекса

Российской Федерации от 29.12.2009 N 190-ФЗ

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о застройщике: наименование организации, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, тел./факс, эл. почта, должность руководителя организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи должностного

лица, подписавшего заявление)

М.П.

(при наличии)

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее - при наличии), место регистрации, тел., номер доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и дата действия доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия доверенности прилагается: на \_\_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи представителя

по доверенности)

М.П.

(при наличии)

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=179432&dst=100141) администрации г. Хабаровска от 19.10.2023 N 4091) |  |

Решение о внесении изменений N \_\_\_ в разрешение

на строительство от \_\_.\_\_. 20\_\_ г. N 27-23-20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство | |
| 1.1. Дата разрешения на строительство: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| 1.2. Номер разрешения на строительство: | 27-23-\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_ г. |
| 1.3. Наименование органа (организации): | администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования |
| 1.4. Срок действия настоящего разрешения: | до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| 1.5. Дата внесения изменений или исправлений: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: |  |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: |  |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: | |
| 4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: |  |
| 4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 4.3.Х.1. Дата: | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| 4.3.Х.2. Номер: | РФ N |
| 4.3.Х.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: | Департамент архитектуры, строительства и землепользования администрации г. Хабаровска |
| 4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости): |  |
| 4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при наличии) | |
| 4.5.1. Дата решения: |  |
| 4.5.2. Номер решения: |  |
| 4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  |
| 4.6. Информация о документации по планировке территории (при наличии) | |
| 4.6.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии) | |
| 4.6.1.Х.1. Дата решения: |  |
| 4.6.1.Х.2. Номер решения: |  |
| 4.6.1.Х.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории: |  |
| 4.6.2. Сведения о проекте межевания территории (при наличии) | |
| 4.6.2.Х.1. Дата решения: |  |
| 4.6.2.Х.2. Номер решения: |  |
| 4.6.2.Х.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории: |  |
| Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении | |
| 5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе | |
| 5.1.1. Фамилия: |  |
| 5.1.2. Имя: |  |
| 5.1.3. Отчество (при наличии): |  |
| 5.1.4. ИНН: |  |
| 5.1.5. ОГРНИП: |  |
| 5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице | |
| 5.2.1. Полное наименование: |  |
| 5.2.2. ИНН: |  |
| 5.2.3. ОГРН: |  |
| 5.3. Дата утверждения (при наличии): |  |
| 5.4. Номер (при наличии): |  |
| 5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) | |
| 5.5.1. Дата: |  |
| 5.5.2. Номер: |  |
| 5.5.3. Наименование документа: |  |
| 5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: |  |
| Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы (при наличии) | |
| 6.1. Сведения об экспертизе проектной документации | |
| 6.1.Х.1. Дата утверждения: |  |
| 6.1.Х.2. Номер: |  |
| 6.1.Х.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: | |
| 6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе (при наличии) | |
| 6.2.Х.1. Дата утверждения: |  |
| 6.2.Х.2. Номер: |  |
| 6.2.Х.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы: |  |
| 6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) | |
| 6.3.1. Дата: |  |
| 6.3.2. Номер: |  |
| 6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: |  |
| 6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) | |
| 6.4.1. Дата: |  |
| 6.4.2. Номер: |  |
| 6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: |  |
| Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства | |
| 7.Х. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | |
| 7.Х.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 7.Х.2. Назначение объекта: |  |
| 7.Х.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: |  |
| 7.Х.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 7.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.Х.5. Площадь (кв. м): |  |
| 7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 7.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв. м): |  |
| 7.Х.8. Количество помещений (штук): |  |
| 7.Х.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 7.Х.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 7.Х.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 7.Х.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 7.Х.13. Количество этажей: |  |
| 7.Х.14. В том числе количество подземных этажей: |  |
| 7.Х.15. Вместимость (человек): |  |
| 7.Х.16. Высота (м): |  |
| 7.Х.17. Иные показатели: |  |
| Краткое описание вносимых изменений: |  |
| Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта | |
| 8.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: |  |
| 8.Х.2. Протяженность (м): |  |
| 8.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 8.Х.3. Категория (класс): |  |
| 8.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 8.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 8.Х.6. Иные показатели: |  |
| Краткое описание вносимых изменений: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования |  | | |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=139110&dst=100096) администрации г. Хабаровска от 10.06.2019 N 1849) |  |

Администрация города Хабаровска

Департамент архитектуры, строительства

и землепользования

АКТ

осмотра объекта капитального строительства

Мною (нами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество <\*>)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии, имена, отчества <\*>, представителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство, иных лиц)

проведен осмотр построенного, отреконструированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый или строительный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекта капитального строительства)

В результате проведенного осмотра установлено

СООТВЕТСТВИЕ/НЕСООТВЕТСТВИЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проектной документации, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотофиксация прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

--------------------------------

<\*> указывается при наличии

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

а также на ввод объектов в эксплуатацию"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=173368&dst=100055) администрации г. Хабаровска от 27.02.2023 N 699) |  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Хабаровска  Департамент архитектуры, строительства и землепользования |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод

в эксплуатацию объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: | |  |
| - заявление о внесении изменений в разрешение на ввод  (в данном случае поставить знак "V" напротив в правом столбце) | |  |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию | | |
| 1.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, разрешением на строительство (реконструкцию) |  | |
| 1.2. Дата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: |  | |
| 1.3. Номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: |  | |
| 1.4. Наименование органа (организации): |  | |
| Раздел 2. Информация о застройщике | | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе  (заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при наличии нескольких лиц раздел дублируется): | | |
| 2.1.1. ФИО: |  | |
| 2.1.2. Имя: |  | |
| 2.1.3. Отчество (при наличии): |  | |
| 2.1.4. ИНН: |  | |
| 2.1.5. ОГРНИП (заполняется в случае, если застройщик является ИП): |  | |
| 2.1.6. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| 2.2. Сведения о юридическом лице  (заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом): | | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  | |
| 2.2.2. ИНН: |  | |
| 2.2.3. ОГРН: |  | |
| 2.2.4. Почтовый адрес, телефон, эл. почта: |  | |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  | |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  | |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: |  | |
| 3.3.2. Городской округ: |  | |
| 3.3.3. Внутригородской район городского округа: |  | |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: |  | |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  | |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  | |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  | |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  | |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  | |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  | |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  | |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | | |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  | |
| 6.2. Вид объекта капитального строительства: |  | |
| 6.3. Назначение объекта (нежилое, многоквартирный дом): |  | |
| 6.4. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  | |
| 6.5. Площадь застройки (кв. м) (В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции): |  | |
| 6.5.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) (заполняется в случае этапов строительства, реконструкции): |  | |
| 6.6. Площадь (кв. м) (в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции): |  | |
| 6.6.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) (заполняется в случае этапов строительства, реконструкции): |  | |
| 6.7. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  | |
| 6.8. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)  (кв. м): |  | |
| 6.9. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  | |
| 6.10. Количество помещений (штук): |  | |
| 6.11. Количество нежилых помещений (штук): |  | |
| 6.12. Количество жилых помещений (штук): |  | |
| 6.13. В том числе квартир (штук): |  | |
| 6.14. Количество машино-мест (штук): |  | |
| 6.15. Количество этажей: |  | |
| 6.16. в том числе количество подземных этажей: |  | |
| 6.17. Вместимость (человек): |  | |
| 6.18. Высота (м): |  | |
| 6.19. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  | |
| 6.20. Иные показатели (при наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта): |  | |
| 6.21. Дата подготовки технического плана: |  | |
| 6.22. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  | |
| 6.23. Краткое описание вносимых изменений: |  | |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | | |
| 7.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  | |
| 7.2. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  | |
| 7.3. Протяженность (м): |  | |
| 7.3.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  | |
| 7.4. Категория (класс): |  | |
| 7.5. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  | |
| 7.6. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  | |
| 7.7. Иные показатели (при наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта):  Протяженность трассы  Протяженность трубопроводов |  | |
| 7.8. Дата подготовки технического плана: |  | |
| 7.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  | |
| 7.10. Краткое описание вносимых изменений: |  | |
| 8. Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц: (заполняется в случае, если строительство, реконструкция объекта осуществлялось без привлечения средств иных лиц) | | |
|  | | |
| 9. Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: (заполняется в случае, если строительство, реконструкция объекта осуществлялось с привлечением средств иных лиц) (в соответствии с [подпунктом 4 части 3.6 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=3911) Градостроительного кодекса Российской Федерации дополнительно указать адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) | | |
|  | | |
| 10. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: | | |
|  | | |

Приложение:

документы в соответствии с [ч. 3 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464185&dst=278) Градостроительного кодекса

Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Застройщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о застройщике: наименование организации, номер и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, тел./факс, эл. почта, должность руководителя организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации, тел. - для физических лиц и т.д.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи должностного

лица, подписавшего заявление)

М.П.

(при наличии)

Уполномоченный представитель заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о представителе по доверенности: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее - при наличии), место регистрации, тел., номер доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и дата действия доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия доверенности прилагается: на 2 листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи представителя

по доверенности)

М.П.

(при наличии)