Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2011 г. N 1438-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ

И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 02.04.2012 [N 955-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jDH), от 07.07.2015 [N 2075-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jDH), от 15.03.2016 [N 619-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j3H),  от 23.12.2016 [N 3345-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j3H)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB02B9025C4AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A0401x3j1H) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5AE1D28A173A59C254356E0xDj8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. N 2029-па "Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P35) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение".

2. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.04.2012 N 955-па.

3. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jFH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 02.04.2012 N 955-па)

Глава города

В.П.Михалев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

от 7 июня 2011 г. N 1438-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ

И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 02.04.2012 [N 955-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9j0H), от 07.07.2015 [N 2075-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jEH), от 15.03.2016 [N 619-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j0H),  от 23.12.2016 [N 3345-па](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j0H)) |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение" (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение" (далее - муниципальная услуга).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - учреждения) согласно [приложению N 1](#P259).

(п. 1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB125902A93FA4E22A37BxFj7H) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., "Российская газета" от 21 января 2009 г. N 7;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CEB9239622C5AD4C73F675F2C3754503A09820C1B09A050Ex3j1H) "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" N 53 от 31 декабря 2012 г.);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB8209622C0AD4C73F675F2C3x7j5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB8219129C1AD4C73F675F2C3x7j5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CCBE269326C4AD4C73F675F2C3x7j5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2015 г. N 10 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1394;

- [Письмо](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CCBC2B9529C4AD4C73F675F2C3x7j5H) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C7AE1F2EAA73A59C254356E0xDj8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" (опубликовано "Дальневосточный Комсомольск" от 18 июня 2013 г. N 48).

(п. 1.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB0x9j0H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

1.5. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение муниципальной услуги, являются физические лица, сдавшие экзамены, тестирования и иные вступительные испытания, родители (законные представители), а также уполномоченные представители указанных лиц.

1.6. Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- Лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованного на базе Краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8 (4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота с 09.00 ч. до 13.00 ч.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" и администрацией городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любой многофункциональный центр Хабаровского края.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", его филиалов, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра (www.мфц27.рф).

Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru.

- В электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru) (далее - Региональный портал), официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее - сайт органов местного самоуправления).

- Почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре: по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13.

Почтовым отправлением в адрес муниципального образовательного учреждения, согласно [приложению N 1](#P259).

(п. 1.6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

1.7. Индивидуальное устное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

- специалистом филиала многофункционального центра Хабаровского края, организованного на базе Краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - специалист МФЦ), по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8 (4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 ч. до 19.00 ч., пятница с 10.00 ч. до 20.00 ч., суббота с 09.00 ч. до 13.00 ч.;

- специалистами муниципальных образовательных учреждений, согласно [приложению N 1](#P259);

- в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее - Сайт органов местного самоуправления), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru) (далее - Региональный портал).

- специалистом Управления образования при личном обращении в установленные часы работы: понедельник - четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 13.00 ч.; по телефону 8 (4217) 59-01-17, почтовым отправлением на адрес: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, д. 15, по электронной почте obr@kmscity.ru.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j0H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.12.2016 N 3345-па)

(п. 1.7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB099x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение".

(п. 2.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB2x9jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения.

(п. 2.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB2x9j0H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение в виде справки по [форме](#P773) согласно приложению N 6 или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.12.2016 N 3345-па)

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 3-х рабочих дней с момента обращения заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB3x9j8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.4.1. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с приемом документов, не могут превышать 15 минут на одного заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB3x9jAH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.4.2. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с рассмотрением документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений), не должны превышать 1 рабочий день.

2.4.3. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, не должны превышать 3 рабочих дней.

(п. 2.4.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB099x1j6H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.12.2016 N 3345-па)

2.4.4. Фиксирование результатов предоставления муниципальной услуги в программно-техническом комплексе не должно превышать 3 рабочих дней.

(п. 2.4.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB099x1j4H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.12.2016 N 3345-па)

2.5. При подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, руководствоваться:

- [Приказом](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB8209622C0AD4C73F675F2C3x7j5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- [Приказом](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CFB8219129C1AD4C73F675F2C3x7j5H) Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- [Письмом](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA08C022B58B17CCBC2B9529C4AD4C73F675F2C3x7j5H) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C7AE1F2EAA73A59C254356E0xDj8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" (опубликовано "Дальневосточный Комсомольск" от 18 июня 2013 г. N 48).

(п. 2.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB3x9jBH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.6. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление по [форме](#P741) согласно приложению N 5;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении;

- документ, подтверждающий статус законного представителя;

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя заявителя).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Указанные документы могут быть предоставлены при личном обращении заявителя, почтовым обращением, электронной почтой, с использованием Единого портала, Регионального портала, Сайта органов местного самоуправления.

(п. 2.6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB099x1j2H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23.12.2016 N 3345-па)

2.7. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB4x9j8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па.

2.8. Оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [п. 2.6](#P101) настоящего регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB4x9j9H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

2.12. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, удобным для беспрепятственного передвижения граждан, в том числе инвалидов.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию об учреждении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информационные стенды содержат образцы заявлений, сведения о нормативных актах по вопросам предоставления услуги, перечень документов, прилагаемых к заявлению, адреса, телефоны и время приема специалиста.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются персональными компьютерами, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

(п. 2.13 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB09Ax1j4H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

2.14. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- средний срок, прошедший с момента подачи заявления до выдачи результата (ед. изм. - дни);

- максимальное число личных обращений заявителя при получении муниципальной услуги (ед. изм. - раз);

- среднее число личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (ед. изм. - раз);

- средняя продолжительность личных взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (ед. изм. - минут);

- доля лично обратившихся заявителей, у которых время ожидания приема в очереди не превышает времени, указанного в [п. 2.10](#P112) (ед. изм. - %);

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (да/нет);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (да/нет);

- доля заявителей, использовавших Региональный портал, Единый портал для подачи заявления в электронном виде, в общем количестве заявителей, подавших заявление (ед. изм. - %);

- выявленное в течение года число нарушений сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в [п. 2.4](#P86) (ед. изм. - раз);

- число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Регламента (ед. изм. - жалоб в год);

- доля жалоб на нарушение требований Регламента, признанных необоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года (ед. изм. - %);

- доля заявителей, оценивших качество предоставления муниципальной услуги на удовлетворительно (определяется по данным опроса, опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре) (ед. изм. - %).

(п. 2.14 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB4x9jAH) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB5x9jEH) администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 07.07.2015 N 2075-па)

3.1. Прием заявлений и требуемых документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение по [форме](#P741) согласно приложению N 5 с приложением документов, указанных в [пункте 2.6](#P101) Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.6](#P61) Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Комсомольске-на-Амуре путем прямой регистрации в день поступления в автоматизированной информационной системе "Взаимодействия муниципальных служащих" (далее - АИС ВМС).

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

3.1.2. Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты МФЦ г. Комсомольска-на-Амуре, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.1.3. Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

3.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление образования; их передача начальником Управления образования в работу специалисту образовательного учреждения, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

3.1.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям [пунктов 2.6](#P101), [2.7](#P109) Регламента.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение и передача его в работу специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.2. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур), назначаются руководителем образовательного учреждения.

3.2.3. Содержание административной процедуры - проверка на правильность заполнения заявления включает в себя проверку представленного заявления, удостоверяясь, что:

- текст документа написан разборчиво;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя написаны полностью.

3.2.4. Критерием принятия решения является соответствие требованиям [пунктов 2.6](#P101), [2.7](#P109) Регламента.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.3. Принятие решения о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

3.3.1. По результатам рассмотрения документов и проверки представленных заявителем сведений лицо, предоставляющее муниципальную услугу: определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и готовит [справку](#P773) о предоставлении информации согласно приложению N 6 либо направляет [уведомление](#P634) об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению N 3.

3.3.2. Результаты исполнения административных процедур, указанных в [пункте 3.1.2](#P152), фиксируются в [книге](#P573) учета заявлений в бумажном и электронном виде (приложение N 2) путем выполнения регистрационной записи о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действия - не позднее 3 рабочих дней после обращения в образовательное учреждение.

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.4. Выдача документов.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие утвержденного результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

- при личном обращении в МФЦ;

- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

3.4.3. При личном обращении в МФЦ выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, сверяет поступивший на выдачу пакет документов с отметками, содержащимися в АИС ВМС, печатает расписку о выдаче документов.

3.4.4. Отправка результата услуги посредством почтового отправления осуществляется сотрудником образовательного учреждения, оформляется выдача в АИС ВМС.

3.4.5. Способом фиксации административной процедуры является внесение соответствующих сведений в АИС ВМС.

3.5. Последовательность административных процедур указана в [приложении 4](#P682) настоящего Регламента "Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги".

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB1x9j8H) администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 02.04.2012 N 955-па)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником Управления образования, а в его отсутствие - заместителем начальника Управления образования.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы Управления образования, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления образования или уполномоченное им должностное лицо Управления образования.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Управления образования в количестве 3 человек.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника Управления образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте заказным письмом с уведомлением информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником Управления образования, а в его отсутствие - заместителем начальника Управления образования.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу

либо муниципального служащего

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9827C7A21A2BA92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB1x9j9H) администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 02.04.2012 N 955-па)

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление образования. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления образования, подаются главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города по здравоохранению, образованию, культуре.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

5.5. Жалоба, поступившая в Управление образования, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Управления образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования, учреждением, предоставляющими муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C5A11B2CA573A59C254356E0D82694F3DE0909358AB098x1j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15.03.2016 N 619-па)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#P239), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления муниципального служащего, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](#P226), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, ТЕЛЕФОНАХ,

ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9820C4A31D2DAB73A59C254356E0D82694F3DE0909358AB09Ax1j4H) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 23.12.2016 N 3345-па) |

1. Управление образования администрации города

Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | E-mail | Телефон | Занимаемая должность | Ф.И.О. |
| 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15. | obr@kmscity.ru | 52-26-21 | Начальник Управления | Кускова Ляна Алексеевна |
| 52-26-31 | Заместитель начальника Управления | Пичугова Ирина Валентиновна |
| 52-26-32 | Заместитель начальника Управления | Счастливцева Ирина Николаевна |

2. Образовательные организации города

Комсомольска-на-Амуре, реализующие основную

общеобразовательную программу начального общего,

основного общего, среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Адрес | E-mail | Интернет-сайт | Телефон | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия N 1 | 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, д. 11 | 137001@edu.27.ru | http://kna-sl.ru | 54-50-85 | Федорищев Сергей Николаевич |
| 2 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 3 | 681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Победы, 47/3 | shool\_379@mail.ru | http://kschool3.edu.27.ru | 22-53-26 | Галяутдинова Наталья Леонидовна |
| 3 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 4 имени героя Советского Союза Хоменко И.С. | 681029, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 35 | kna\_s4@edu27.ru | http://кна-школа4.рф | 22-49-90 | Каменева Ирина Владимировна |
| 4 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 5 | 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 44/в | kna\_s5@edu27.ru | www.scnool5kms.ru | 53-21-61 | Ткаченко Ирина Анатольевна |
| 5 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 6 | 681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 25/3 | kna\_s6@edu27.ru | www.knashcool6.ucoz.ru | 59-57-97 | Жосан Наталья Александровна |
| 6 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 7 | 681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 18 | mousosh72@yandex.ru | www.kmsschool7.ru | 22-42-48 | Малевская Валерия Юрьевна |
| 7 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 8 | 681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 63 | sovushka8@mail.ru | www.8mousosh.ucoz.ru | 22-87-06 | Лаптева Оксана Викторовна |
| 8 | Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия N 9 | 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, 19 | kna\_g9@edu.27.ru | http://kna-g9.edu.27.ru | 27-36-32 | Шутенок Татьяна Николаевна |
| 9 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 13 | 681006, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Восточное шоссе, 26 | kna\_s13@bk.ru | http://13mousosh.ru | 26-62-60 | Вязова Светлана Викторовна |
| 10 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 14 | 681024, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, 1 | kna\_s14@edu.27.ru | http://kms-s14.ippk.ru | 53-97-21 | Алешкина Галина Матвеевна |
| 11 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 15 | 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 34/3 | kna\_s15@edu.27.ru | http://kna-school-15.ru | 53-00-16 | Чжан Оксана Леонтьевна |
| 12 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов N 16 | 681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский, 24 | kna-s16@mail.ru | http://kna-s16.edu.27.ru | 22-42-31 | Апостол Людмила Петровна |
| 13 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования имени героя Советского Союза А.П.Маресьева "Открытие" | 681027, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Партизанская, 10, ул. Летчиков, 19, ул. Красногвардейская, 24/2 | centr-kms@yandex.ru | http://www.otkrytie-kms.lbihost.ru/ | 54-44-14 | Саулова Людмила Николаевна |
| 14 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 19 | 681007, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 79 | kna\_s19@edu.27.ru | http://kmsschool19.ucoz.ru | 22-84-58 | Демина Татьяна Юрьевна |
| 15 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 22 | 681003, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 33/2 | knas-chool22@mail.ru | http://kms-s22.ippk.ru | 53-33-43 | Чеботарь Оксана Анатольевна |
| 16 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 23 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла | 681035, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, 34/5 | in-fo23@gmail.com | http://school23kms.ru | 59-87-22 | Паздникова Любовь Андреевна |
| 17 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 24 | 681014, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 64 | kms\_24@bk.ru | http://kna-s24.edu.27.ru | 25-02-58 | Щеголева Надежда Николаевна |
| 18 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 27 | 681024, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Васянина, д. 2 | kna\_s27@edu.27.ru | http://s27kna.wix.com/home | 53-11-95 | Капустина Валентина Ивановна |
| 19 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 28 | 681026, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Охотская, 1 | school28tayga@mail.ru | www.s28-kms.zz.mu | 53-84-84 | Мосина Наталья Алексеевна |
| 20 | Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа N 29 | 681005, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Копровая, 1 | veranda2929@mail.ru | http://schoolkna29.ru | 54-96-42 | Соколова Вера Юрьевна |
| 21 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 30 | 681008, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сусанина, 67 | kna\_s30@edu.27.ru | www.kms-s30.ippk.ru | 55-62-45 | Купцова Татьяна Владимировна |
| 22 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 31 | 681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 74/2 | skool\_31@mail.ru | http://sch31kms.ru | 55-13-47 | Ничепуренко Светлана Николаевна |
| 23 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 32 | 681003, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 55/2 | kna\_s32@mail.ru | www.knas32narod.ru | 57-86-68 | Кныш Алексей Валентинович |
| 24 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей N 33 | 681029, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Московский, 28 | kna-s33@yandex.ru | http://kna-s33.ucoz.ru | 25-46-50 | Тювикова Галина Павловна |
| 25 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 34 | 681035, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Магистральное шоссе, 39/2 | knas\_34@mail.ru | www.kna-s34.edu.27.ru | 27-71-15 | Суровцева Марина Васильевна |
| 26 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 35 имени Героя Советского Союза В.Чкалова | 681034, г. Комсомольск-на-Амуре, ТЭЦ-3 | shk352006@yandex.ru | www.scnool35kms.jimdo.com | 25-94-64 | Боцакова Наталья Ивановна |
| 27 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 36 | 681003, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 57/6 | kna\_s36@edu.27.ru | www.kna-school36.ru | 57-80-36 | Гутова Елена Борисовна |
| 28 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 37 | 681008, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сусанина, 55 | kna\_s37@edu.27.ru | http://кнац-ттс37.рф | 55-65-52 | Тамбовская Светлана Александровна |
| 29 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 38 | 681028, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пермская, 5/3 | shkola\_38kms@mail.ru | www.38.zz.mu | 22-90-30 | Вологжанина Ирина Ивановна |
| 30 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 42 | 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 30 | kna\_42@edu.27.ru | http://sch42kms27.ru | 59-52-93 | Чебунина Анна Владимировна |
| 31 | Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия N 45 | 681016, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Дзержинского, 12 | kna\_g45@edu.27 | http://гимназия45.рф/ | 59-08-79 | Атрохименок Нина Матвеевна |
| 32 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 50 | 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 44/2 | kna\_s50@mail.ru | http://knaschool50.ru | 54-42-30 | Бензар Инна Геннадьевна |
| 33 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 51 | 681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, 44 | sh51@yandex.ru | http://www.kom-sh51.ippk.ru/ | 54-62-49 | Васенева Елена Юрьевна |
| 34 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 53 | 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, 10/4 | kna\_s53@mail.ru | http://kna-s53.edu.27.ru | 25-22-17 | Максимова Людмила Юрьевна |
| 35 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 62 | 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сортировочная, 7/2 | kms\_sc62@mail.ru | http://scool62-kms.ru | 28-49-97 | Кириленко Леонид Федорович |
| 36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 1" | 681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пирогова, 21 | lizeum.1@ya.ru | http://1лицей.рф/ | 59-82-60 | Зеленкова Светлана Геннадьевна |

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F49705083589B8x9jAH) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 07.07.2015 N 2075-па) |

|  |
| --- |
| КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Том N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N заявлений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ | | | | | | Лист | |
| N | Дата приема | Заявитель | | Количество документов/листов | Фамилия, инициалы исполнителя | Результат рассмотрения заявления | |
| Предоставление муниципальной услуги | Отказ в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Лист N \_\_\_\_\_\_\_ ввел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | | | |

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F49705083589B9x9jEH) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 07.07.2015 N 2075-па) |

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа администрации города

Комсомольска-на-Амуре)

Рассмотрено заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении

муниципальной услуги - "Предоставление информации о результатах сданных

экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение" для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное

учреждение отказано по следующим основаниям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

└──────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

БЛОК-СХЕМА

СТРУКТУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ

ОБЕСПЕЧЕНИИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ,

ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ

О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358AB9x9j8H) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 07.07.2015 N 2075-па) |

┌──────────────────────────────────────────────────┐

│Прием заявления с приложением требуемых документов│

└───────────────────────────┬──────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка заявления на соответствие положениям [пункта 2.6](#P101) настоящего │

│ Регламента, проверка комплектности документов, необходимых для │

│ предоставления │

└──────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

v v

┌─────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Подготовка информации о результатах │ │Подготовка уведомления об отказе│

│ сданных экзаменов, тестирования и │ │ в предоставлении информации │

│иных вступительных испытаний, а также│ └────────────────┬───────────────┘

│ о зачислении в образовательное │ v

│ учреждение │ ┌────────────────────────────────┐

└──────────────────┬──────────────────┘ │ Выдача уведомления об отказе │

v └────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────┐

│ Выдача информации о результатах │

│ сданных экзаменов, тестирования и │

│иных вступительных испытаний, а также│

│ о зачислении в образовательное │

│ учреждение │

└─────────────────────────────────────┘

Приложение N 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358EB0x9jDH) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 07.07.2015 N 2075-па) |

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить информацию о результатах сданных мной (моим ребенком),

моим доверителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

(экзаменов, тестирования, иных вступительных испытаний), а также о

зачислении в учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление информации о результатах

сданных экзаменов, тестирования и иных

вступительных испытаний, а также о

зачислении в образовательное учреждение"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=DA81785F999E5F3291AA16CD34D9D51BCCB27C9828CDAF1C28A92EAF947C4F54E7D77983F4970508358EB0x9j1H) администрации города Комсомольска-на-Амуре  от 07.07.2015 N 2075-па) |

СПРАВКА

о предоставлении информации

Выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. р.

(Ф.И.О.)

в том, что он(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата начала и окончания)

прошел(ла) вступительные испытания в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экзамен, тестирование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и получил(а) следующие результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка, баллы, др.)

на основании которых зачислен(а) (не зачислен(а)) в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О.

М.П.