

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2011

№ 121

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

*(в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 244, от 09.06.2017 № 237, от 20.09.2018 № 346, от 09.09.2019 № 376, от 27.04.2020 № 172, от 27.10.2020 № 383, от 24.03.2021 № 163, от 19.04.2021 № 231, от 13.07.2022 № 254, от 12.10.2022 № 343, от 14.10.2022 № 361, от 01.03.2023 № 96, от 06.04.2023 № 136, от 01.12.2023 № 380)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 02.10.2015 № 263 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 244, от 27.04.2020 № 172)*

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

*(п. 1 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2. Организационно-методическому отделу (Захарова Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*(п. 2 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 12.10.2022 № 343, от 01.12.2023 № 380)*

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.09.2019 № 376)*

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 19.04.2021 № 231)*

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации городского  
поселения «Город Амурск»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края  
от 05.07.2011 № 121

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы  
расположения земельного участка или земельных участков на  
кадастровом плане территории»

*(в ред. постановлений администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района  
от 16.06.2016 № 244, от 09.06.2017 № 237,  
от 20.09.2018 № 346, от 09.09.2019 № 376, от 27.04.2020 № 172,  
27.10.2020 №383, от 24.03.2021 № 163, от 13.07.2022 № 254, от 12.10.2022  
№343, от 14.10.2022 № 361, от 08.12.2022 № 431, от 01.03.2023 № 96, от  
23.11.2023 № 370, от 01.12.2023 № 380)*

**I. Общие положения**

*(в ред. постановления администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района  
от 09.06.2017 № 237)*

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее также – Регламент, муниципальная услуга, Схема соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении администрацией городского поселения

«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги.

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 19.04.2021 № 231, от 01.12.2023 № 380)*

Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - городское поселение «Город Амурск») и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Город Амурск».

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172 )*

1.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация). Ответственное за предоставление муниципальной услуги структурное подразделение – отдел архитектуры и градостроительства администрации (далее – Отдел).

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, № 211);

Абзац утратил силу – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.10.2020 № 383).*

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001, № 211);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015);

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» ("Российская газета", № 299, 31.12.2014);

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.09.2019 № 376, от 06.04.2023 № 136)*

- Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» («Российская газета», № 172, 04.08.2017);

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.09.2019 № 376 )*

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2021);

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 06.04.2023 № 136)*

- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Росреестра № П/0148) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2022);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.03.2023 № 96, от 01.12.2023 № 380)*

- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015) (далее – приказ Минэкономразвития России № 7);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 № 380)*

Абзац утратил силу. - *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.10.2020 № 383).*

Абзац исключен. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346.*

- решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 23.06.2005 № 17 «Об утверждении Устава городского поселения «Город Амурск» («Сборник нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района», 31.08.2005, № 4 (2 часть));

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.11.2020 № 200 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 21.02.2012 № 311 «Об утверждении Корректировки генерального плана городского поселения «Город Амурск» и правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (сайт муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» ([www.ngamursk.ru](http://www.ngamursk.ru)), 10.11.2020);

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 06.04.2023 № 136)*

- решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 05.11.2020 № 201 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от

21.02.2012 № 311 «Об утверждении Корректировки генерального плана городского поселения «Город Амурск» и правил землепользования и застройки городского поселения «Город Амурск» (сайт муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» ([www.ngamursk.ru](http://www.ngamursk.ru)), 10.11.2020);

*(абзац введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 06.04.2023 № 136)*

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.06.2010 № 71 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 18.06.2010, № 55);

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 15.03.2011 № 48 «О Регламенте администрации городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.03.2011, № 67);

- постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 31.05.2017 № 218 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского поселения «Город Амурск» («Сборник правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», 31.05.2017, № 218);

*Абзац исключен. – Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346.*

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - заявление об утверждении схемы расположения земельного участка) для целей, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

1.6. Предоставление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе копий, осуществляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных правовых актов и настоящего Регламента в средствах массовой информации, на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – интернет-сайт) на официальном сайте Администрации [www.amursk.ru](http://www.amursk.ru).

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 12.10.2022 №343, от 01.12.2023 № 380)*

2.1.2. Режим работы Администрации:

понедельник - пятница 8.30 - 12.45, 14.00 - 17.45;

суббота - воскресенье выходной день.

Режим работы отдела архитектуры и градостроительства:

понедельник – четверг 8.30 - 12.45, 14.00 - 17.00;

пятница 8.30 - 12.45, 14.00 - 16.45;

суббота - воскресенье выходной день.

#### Сведения об Администрации

N	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адрес интернет-сайта
1	Администрация	г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а	682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а	Телефон/факс: (42142) 2-22-68	www.amursk.ru
2	Отдел	г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет 8	682640, г. Амурск, пр. Мира, 14, кабинет 8	телефон: (42142) 2-44-86 Факс: (42142) 2-58-02	

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 01.12.2023 № 380)*

2.1.3. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.3.2. Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

2.1.3.3. Индивидуальное устное и письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

При индивидуальном письменном информировании ответ подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.1.5. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

*(п. 2.1.6 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 244)*

2.1.6.1 - 2.1.6.2. Исключены. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 244.*

2.1.7. Сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на интернет-сайте Администрации. Требования к оформлению информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги.

Интернет-сайт Администрации должен содержать:

- адрес, номер телефона, адрес электронной почты специалистов Отдела;

- перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованным лицам муниципальной услуги;



- формы, образцы, а также рекомендации по заполнению заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

- порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги должны быть размещены следующие материалы:

- место нахождения Отдела, график приема заинтересованных лиц, номер телефона для справок, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта Администрации;

- номер кабинета, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

- перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы), включая порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принятых Администрацией в рамках предоставления муниципальной услуги;

- перечень, названия, формы, акты, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

Информация, размещаемая на информационном стенде, должна содержать подпись главы городского поселения «Город Амурск», дату размещения.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346, от 08.12.2022 № 431, от 23.11.2023 №370)*

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заинтересованного лица в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

*(п. 2.2.1 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.2.2. Время ожидания приема заинтересованными лицами не должно превышать 15 минут.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346)*

Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 10 минут.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

*(п. 2.3 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.3.1. Заявление установленной формы об утверждении схемы расположения земельного участка (согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту).

*(п. 2.3.1 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.3.1.1 - 2.3.1.4. Исключены. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237.*

2.3.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, в рамках которого утверждается схема расположения земельного участка, и на здания, сооружения (при наличии их на земельном участке), в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

*(п. 2.3.2 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.3.3. Копии документов Архивного фонда Российской Федерации и копии других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданных на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы (предоставляются в случае, если такие документы необходимы для предоставления муниципальной услуги и отсутствуют в распоряжении Администрации.

*(п. 2.3.3 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, измен. от 27.04.2020 № 172)*

2.3.4. Копия доверенности, в случае представления заявления представителем заинтересованного лица, действующим на основании такой доверенности.

*(п. 2.3.4 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.3.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заинтересованное лицо дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заинтересованного лица действовать от имени указанных лиц

или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

*(п. 2.3.5 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 01.12.2023 № 380)*

2.3.6. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.4 и 2.3.5 настоящего Регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

*(п. 2.3.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 01.12.2023 № 380)*

2.3.7. Копию утвержденного проекта межевания территории в случае, если Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории.

*(п. 2.3.7 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.07.2022 №254)*

2.3.8. Схема, подготовленная заявителем, в соответствии с приказом Росреестра № П/0148.

2.3.9. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3.10. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является юридическое лицо).

2.3.11. Заявление в формате электронного документа в соответствии с требованиями к его формату, установленными приказом Минэкономразвития России № 7.

*(пункты 2.3.8-2.3.11. введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 № 380)*

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Администрацией в порядке информационного взаимодействия по межведомственному запросу в государственных органах, органах местного самоуправления и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка.

*(п. 2.4 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (выдается Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю).

*(п. 2.4.1 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 01.12.2023 № 380)*

2.4.2. Выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения (выдаются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю) и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

*(п. 2.4.2 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.4.3. Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (выдаются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю) и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

*(п. 2.4.3 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

Документы, указанные в подпунктах 2.4.1.-2.4.3 настоящего пункта заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

*(абзацы второй и третий введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 №380)*

2.4.4. Кадастровый план территории (выдаются Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю).

*(п. 2.4.4 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, в ред. от 01.12.2023 № 380)*

2.4.5. Исключен. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 19.04.2021 № 231)*

2.4.6. Исключен. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172.*

2.4.7. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечня документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

*(подпункт 2) в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172)*

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*(п.2.4.6. в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.09.2019 № 376, от 01.12.2023 № 380)*

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*(абзац 5) в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 24.03.2021 № 163)*

- Пункты 2.4.7.1., 2.4.7.2. исключены - *(постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 № 380)*

2.5. Заявление с приложенными документами может быть подано лично либо направлено в Администрацию следующими способами:

- почтовым сообщением (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а);

- электронным сообщением (gorod@mail.amursk.ru);

- факсимильной связью по телефону (42142) 2-22-68;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет – официального сайта администрации города Амурска (www.amursk.ru);

- с использованием интернет-сайта в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственную

информационную систему Хабаровского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края);

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346, от 01.12.2023 № 380)*

- через многофункциональный центр Хабаровского края (далее - многофункциональный центр), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края», расположенный по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 8, единый телефон центра телефонного обслуживания населения 8-800-100-42-12, график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 19.00, пятница с 10.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00.

*(п. 2.5 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем или представителем заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

Порядок и способ подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» утверждены Приказом Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России № 7, не рассматривается Администрацией.

В случае использования почтой связи заявителем или представителем заявителя направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*(абзацы с 8 по 11 введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 № 380)*

2.6. Перечень оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

*(п. 2.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 13.07.2022 №254)*

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

*(абзац п. 2.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.07.2022 № 254)*

- в случае пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка. В этом случае к уведомлению об отказе в согласовании схемы должны быть приложены документы, подтверждающие пересечение границ образуемого земельного участка и границ лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, с приложением схемы, на которой отображается местоположение части границы лесного участка, лесничества, лесопарка, с которой пересекаются границы образуемого земельного участка, либо документы, подтверждающие нахождение данного земельного участка в границах лесничества, лесопарка.

*(абзац п. 2.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.09.2019 № 376)*

2.6.1. Проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, принятие и направление им заявителю в срок не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.



*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 19.04.2021 № 321, от 13.07.2022 № 254, от 08.12.2022 № 431, от 23.11.2023 №370, 01.12.2023 № 380)*

В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

*(п. 2.6.1. введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172, от 01.03.2023 № 96, от 01.12.2023 № 380)*

2.7. Заинтересованное лицо вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторного поступления заявления.

*(п. 2.7 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

*(п. 2.8 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346)*

Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) осуществляется путем авторизации заинтересованного лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заинтересованное лицо вправе подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заинтересованного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В заявлении, поданном в форме электронного документа, указывается один из следующих способов представления результатов рассмотрения заявления Администрацией:

- в виде бумажного документа, который заинтересованное лицо получает непосредственно при личном общении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией заинтересованному лицу посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заинтересованному лицу посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией заинтересованному лицу посредством электронной почты.

Качество предоставленных электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF, JPG, TXT, должно позволять в полном объеме прочитать текст документов и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к ним электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов (возврата), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Требования к документам и материалам для предоставления муниципальной услуги:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть заверены нотариально органом, выдавшим соответствующий документ, а также при приеме документов специалистом Администрации при условии предъявления заявителем оригиналов соответствующих документов и представления копий этих документов;

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

- оригиналы предъявляемых заявителем или его представителем документов, после заверения копий, подлежат возврату заявителю или его представителю.

2.9.2. При отсутствии какого-либо из необходимых документов Схема не утверждает, что не является препятствием по обращению вновь с приложением недостающих документов.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное (направленное) одним из способов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию.

*(пункты 2.9., 2.9.1., 2.9.2., 2.10. введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172, пункт 2.10. от 19.04.2021 № 231, от 01.12.2023 №380 )*

2.11. Организация предоставления муниципальных услуг в упрощающем (проактивном) режиме.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать заявление о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с

использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются настоящим Регламентом.

*(пункт 2.11. в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 24.03.2021 №163, от 01.12.2023 №380)*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента;

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- направление запросов о предоставлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172)*

- рассмотрение на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории, в случае если утверждается схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 13.07.2022 № 254)*

- подготовка и согласование проекта распоряжения Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка (далее - распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка) либо принятие мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172)*

- выдача или направление заявителю распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка и схемы расположения земельного участка либо мотивированного решения об отказе.

*(п. 3.1.1 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.2. Исключен. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237.*

3.1.2. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента.

Заинтересованное лицо представляет в Администрацию заявление об утверждении схемы расположения земельного участка установленной формы и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Специалист общего отдела Администрации в установленном порядке фиксирует факт получения от заинтересованных лиц пакета документов путем произведения записи в журнале регистрации.

*(п. 3.1.2 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

Пункты 3.1.3., 3.1.4. Исключены. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172*

3.1.5. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

*(п. 3.1.5 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.5.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Отдел заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту) с пакетом документов, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.5.2. Специалисты Отдела осуществляют проверку представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.5.3. Специалисты Отдела проверяют действительность правоустанавливающих и иных необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

3.1.5.4. Специалисты Отдела осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия формируемого участка градостроительным требованиям, в том числе:

- правильности указанного разрешенного использования земельного участка;

- обоснованности площади земельного участка;

- соответствия местоположения границ земельного участка утвержденной документации по планировке территории, Правилам землепользования и застройки, красным линиям;

- соответствия адреса земельного участка;

- указанным на Схеме зонам ограничений в использовании земельного участка.

3.1.6. Направление запросов о предоставлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

*(абзац в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172)*

В случае если заинтересованным лицом по собственной инициативе к заявлению не приложены документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента, специалист Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы в отношении заинтересованного лица и документов (информации, сведений, содержащихся в них), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

*(п. 3.1.6 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

При образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности при отсутствии оснований для возврата заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, в течение десяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в Администрацию специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет Схему в исполнительный орган Хабаровского края, уполномоченный в области лесных отношений, на согласование через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Согласование Схемы с исполнительным органом Хабаровского края, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в случаях, установленных пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации.

*(абзацы введены постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 172)*

3.1.7. Подготовка и согласование проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка либо принятие мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента

В случае установления соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, специалисты Отдела осуществляют подготовку проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка.

*(п. 3.1.7 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.8. В случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, заинтересованному лицу отказывается в предоставлении муниципальной услуги и направляется в письменном виде обоснованный отказ в утверждении Схемы с изложением предложений по их устранению.

Заявитель вправе обжаловать отказ в утверждении Схемы в порядке, установленном законодательством.

*(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237, от 27.04.2020 № 172, от 12.10.2022 №343)*

3.1.9. Два экземпляра схемы расположения земельного участка и документы, являющиеся основанием для ее утверждения, хранятся в отделе архитектуры и градостроительства.

*(п. 3.1.9 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.10. Выдача или направление заявителю распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка и схемы расположения земельного участка либо мотивированного решения об отказе.

Один экземпляр схемы расположения земельного участка выдается заинтересованному лицу лично либо его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Факт получения утвержденной схемы расположения земельного участка удостоверяется подписью, осуществленной заявителем (или уполномоченным им лицом) на экземпляре схемы расположения земельного участка, остающемся на хранении в архиве Отдела, где указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность получателя, количество выданных экземпляров схемы расположения земельного участка и дата их получения.

*(п. 3.1.10 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.11. Срок действия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

*(п. 3.1.11 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.12. Утвержденная Схема является основанием для проведения заявителем кадастровых работ с целью постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

3.1.13. Администрация направляет распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка в срок не более чем 5 рабочих дней со дня подписания указанного распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

*(п. 3.1.13 в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

3.1.13.1 - 3.1.13.4. Исключены. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237.*

3.1.10.5. Исключен. – *Постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237.*

3.1.14. Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» изложена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

*(п. 3.1.14 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

- Пункт 3.2. Исключен *(постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 01.12.2023 № 380)*

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного квалифицированной подписью, специалист Администрации осуществляет действия, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

*(п. 3.3 введен постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 20.09.2018 № 346)*

3.4. В соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов такой услуги администрация направляет в личный кабинет заявителя на едином на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Хабаровского края, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.

*(пункт 3.4. в ред. постановлений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 24.03.2021 №163)*

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги



4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалистами отдела архитектуры и градостроительства.

Текущий контроль осуществляется начальником Отдела в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение в установленном порядке проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск». *(в ред. постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района от 09.06.2017 № 237)*

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

*(в ред. постановления администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района  
от 19.04.2021 № 231)*

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации, направляется в администрацию, и рассматривается непосредственно главой городского поселения «Город Амурск».

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации может быть направлен по почте (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»), через многофункциональный центр (682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([gorod@mail.amursk.ru](mailto:gorod@mail.amursk.ru)), официального сайта администрации городского поселения «Город Амурск» ([www.amursk.ru](http://www.amursk.ru)), единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»).

5.3.3. При рассмотрении жалобы заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Поступившая жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1. пункта 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

---

Начальник отдела архитектуры  
и градостроительства

О.П. Серёжникова

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Утверждение схемы распо-  
ложения земельного участка или  
земельных участков на кадастровом  
плане территории»

*(в ред. постановления администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района*

от 09.06.2017 № 237, 13.07.2022 № 254)

Главе городского поселения  
«Город Амурск»

От: \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя – юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс  
\_\_\_\_\_  
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_  
для граждан, почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу утвердить распоряжением схему расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории, расположенного: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается местоположение земельного участка)  
\_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид разрешенного использования)

Согласен на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата обращения заявителя) (подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Утверждение схемы распо-  
ложения земельного участка или  
земельных участков на кадастровом  
плане территории»

**БЛОК-СХЕМА**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ  
ТЕРРИТОРИИ»

(в ред. постановления администрации городского поселения  
«Город Амурск» Амурского муниципального района  
от 09.06.2017 № 237)

