Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 декабря 2014 г. N 5728**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК" И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ХАБАРОВСК", В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097,от 06.12.2016 N 4428, от 09.10.2017 N 3363, от 16.05.2018 N 1678,от 06.11.2018 N 3883, от 26.11.2019 N 3872, от 11.01.2021 N 17,от 25.02.2021 N 640, от 21.04.2021 N 1443, от 03.11.2021 N 4264,от 30.12.2021 N 5102, от 07.04.2022 N 1147, от 15.07.2022 N 2449,от 05.09.2022 N 3202, от 15.11.2022 N 4083) |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа "Город Хабаровск", постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 N 2804 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#Par49) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", в безвозмездное пользование".

1.1. Установить, что в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году" в 2022 году срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в связи с чем сроки осуществления административных процедур, предусмотренных [разделом 3](#Par314) Административного регламента, составляют:

- в [подразделе 3.2](#Par330) не более одного календарного дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка;

- в [подразделе 3.3](#Par336) в течение шести календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка;

- в [подразделе 3.4](#Par346) в течение шести календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка;

- в [подразделе 3.5](#Par352) не более восьми календарных дней со дня окончания административной процедуры, предусмотренной [подразделом 3.4](#Par346).

(п. 1.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 15.07.2022 N 2449)

2. Компьютерно-информационному управлению (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

3. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - директора департамента муниципальной собственности Соловьева Е.И.

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015.

Мэр города

А.Н.Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 31 декабря 2014 г. N 5728

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

**НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК" И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ХАБАРОВСК", В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097,от 06.12.2016 N 4428, от 09.10.2017 N 3363, от 16.05.2018 N 1678,от 06.11.2018 N 3883, от 26.11.2019 N 3872, от 11.01.2021 N 17,от 25.02.2021 N 640, от 21.04.2021 N 1443, от 03.11.2021 N 4264,от 30.12.2021 N 5102, от 07.04.2022 N 1147, от 15.07.2022 N 2449,от 05.09.2022 N 3202, от 15.11.2022 N 4083) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", в безвозмездное пользование" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", в безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

Действие регламента распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ".

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.09.2022 N 3202)

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ" ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 234, 02.12.1995);

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

- Федеральный закон от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", N 58, 18.03.2022);

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 15.07.2022 N 2449)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N 29, ст. 4479);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 377);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году" ("Собрание законодательства РФ", 18.04.2022, N 16, ст. 2671);

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 15.07.2022 N 2449)

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.10.2020, зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 N 60174);

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, N 36232);

- Закон Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края http://laws.khv.gov.ru, 03.08.2015);

- постановление администрации города Хабаровска от 06.08.2012 N 3419 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Хабаровские вести", N 91, 10.08.2012).

(п. 1.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

1.3. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена или находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, которые в соответствии со ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации имеют право на оформление земельного участка в безвозмездное пользование (далее - заявители).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872)

Срок безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявитель обращается в департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

1.3.1. Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по своему выбору одним из следующих способов:

1) почтовым сообщением в департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее - департамент муниципальной собственности) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66;

2) при личном обращении в департамент муниципальной собственности в часы приема по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, кабинеты: 401, 402. Часы приема: вторник и четверг с 09.00 до 13.00;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.04.2021 N 1443)

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883, от 25.02.2021 N 640)

4) через многофункциональный центр (далее - МФЦ), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 1.3.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

1.3.2. Информацию о месте нахождения, часах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте мфц27.рф или по телефону 8-800-100-4212.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальную услугу, выполняется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

(пп. 1.3.2 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления услуги:

1.4.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, месте нахождения и графике работы департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска предоставляется:

- непосредственно в департаменте муниципальной собственности администрации города (далее - департамент муниципальной собственности) по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, 401, 402. Часы работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- посредством консультирования по справочным телефонам: 41-99-35, 41-96-45, 31-59-70, 41-99-28;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в департамент муниципальной собственности по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, телефон/факс (4212) 30-65-47, адрес электронной почты: dms@khv27.ru;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883, от 25.02.2021 N 640)

- путем размещения необходимой информации на стендах в департаменте муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

1.4.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов по предоставлению муниципальной услуги, едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официальном сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) размещается следующая информация:

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883, от 25.02.2021 N 640)

- нормативные правовые акты (извлечения), регулирующие земельные правоотношения;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- адреса, телефоны и время приема специалистов департамента муниципальной собственности;

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

- примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

1.4.3. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты департамента муниципальной собственности подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

1.4.4. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в департаменте муниципальной собственности. Срок регистрации обращения - 1 рабочий день.

1.4.5. Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

1.4.6. Предоставление сведений о правах на недвижимое имущество осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 74, 1-й этаж (в случае регистрации прав после 1998 года), краевым государственным бюджетным учреждением "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости" по адресу: г. Хабаровск, ул. Воронежская, 47а (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 1998 года).

Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, осуществляется Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю по адресу: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 41.

(пп. 1.4.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

1.4.7. Информация о ходе исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в департаменте муниципальной собственности по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, 401, 402. Часы работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- по справочным телефонам: 41-99-35, 41-96-45, 31-59-70, 41-99-28;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- посредством ответов на письменные обращения, направленные в департамент муниципальной собственности по почтовому адресу, указанному выше, по факсу (4212) 30-65-47, на электронную почту: dms@khv27.ru;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

- с использованием официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru);

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872, от 25.02.2021 N 640)

- при обращении в филиалы МФЦ.

(пп. 1.4.7 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", в безвозмездное пользование".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с настоящим регламентом администрацией города Хабаровска в лице департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска (далее - Департамент).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление или выдача заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком с предложением его заключения;

2) направление или выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

2.4. Предоставление услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в [п. 1.2](#Par70) настоящего регламента, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.5.2](#Par176), [2.5.5](#Par192) настоящего регламента.

2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги

В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 05.09.2022 N 3202)

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- способ получения результатов рассмотрения заявления (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- цель использования земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- предполагаемый срок безвозмездного пользования земельным участком с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подписывается лично заявителем либо его представителем.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо).

(пп. 2.5.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

2.5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные [графой 5](#Par529) таблицы перечня документов, приведенного в приложении к настоящему регламенту;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.04.2021 N 1443)

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения садоводства.

Предоставление документов, указанных в [подпункте 2.5.2](#Par176), не требуется в случае, если указанные документы предоставлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#Par176) настоящего Административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

Абзацы девятый - десятый исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883.

(пп. 2.5.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

2.5.3. В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, департамент муниципальной собственности в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет необходимые запросы о предоставлении в отношении заявителя и земельного участка документов (информации, сведений, содержащихся в них), предусмотренных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

(п. 2.5.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

2.5.4. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные архивы, Департамент направляет необходимые запросы, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении участка в безвозмездное пользование.

2.5.5. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.5.6. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных [подпунктом 2.5.1](#Par158) Административного регламента;

- заявление о получении муниципальной услуги подано в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом на предоставление муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.2](#Par151) Административного регламента);

- непредставление документов, указанных в [подпункте 2.5.2](#Par176) настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

(п. 2.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

2.6.1. Основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование отсутствуют.

(пп. 2.6.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.12.2016 N 4428; в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

2.6.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

(пп. 2.6.2 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

2.7. Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

(пп. 3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872)

3.1) утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве безвозмездного пользования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872, от 05.09.2022 N 3202)

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

(пп. 14.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

(пп. 16 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872)

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Хабаровского края, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление указанного в заявлении земельного участка на праве безвозмездного пользования не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, ранее принято решение о предоставлении данного земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, осуществление государственного кадастрового учета обеспечено органом, уполномоченным на предоставление земельных участков, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, путем их распределения в порядке, утвержденном Правительством Хабаровского края;

28) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает площадь, предусмотренную распоряжением Губернатора Хабаровского края, указанным в статье 10 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае", более чем на 10 процентов;

29) цель использования земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует цели использования, предусмотренной распоряжением Губернатора Хабаровского края, указанным в статье 10 Закона Хабаровского края от 29.07.2015 N 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае".

30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

(пп. 30 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872)

(п. 2.7 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

2.8. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист департамента муниципальной собственности рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par204) настоящего регламента, и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 09.10.2017 N 3363)

1) осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par204) настоящего регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.9. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Сроки ожидания при предоставлении услуги:

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления услуги и получении конечного результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в день поступления в департаменте муниципальной собственности.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, где расположен департамент, оборудуется информационной табличкой с указанием его полного наименования, а также информацией о режиме работы. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована бесплатной парковкой для автомобильного транспорта, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста департамента.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;

- полное наименование департамента, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- адрес сайта администрации города Хабаровска;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами департамента оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста управления должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.

(п. 2.12 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг;

- соблюдение установленного времени приема;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- наличие информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации города, а также информационных стендах;

- соблюдение требований к местам исполнения услуги;

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения услуги, о режиме работы департамента, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителя;

- возможность заполнения заявителем заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявления о предоставлении услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронной версии результатов предоставления услуги, заверенной электронно-цифровой подписью, с обязательным получением документа на бумажном носителе в департаменте;

- возможность для заявителя однократно направить заявление в многофункциональный центр Хабаровского края;

- взаимодействие департамента с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

(п. 2.13 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.12.2016 N 4428)

2.14. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием единого портала gosuslugi.ru, регионального портала uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города khv27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

Заявление и документы, предоставляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление такого документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru), официального сайта администрации города Хабаровска (khv27.ru), а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

(п. 2.14 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур**

**в многофункциональных центрах**

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска

от 11.01.2021 N 17)

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска

от 09.10.2017 N 3363)

3.1. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа "Город Хабаровск" и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Хабаровск", в безвозмездное пользование" включает в себя следующие административные процедуры:

1) [прием и регистрация](#Par330) заявления о предоставлении земельного участка;

2) [рассмотрение](#Par336) заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов;

3) [направление](#Par346) запросов о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) [подготовка](#Par352) и выдача (направление) проекта договора либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка" является поступление в департамент муниципальной собственности документов, указанных в [подпунктах 2.5.1](#Par158), [2.5.2](#Par176), [2.5.5 пункта 2.5](#Par192) настоящего Регламента (далее - документы).

Прием документов осуществляется специалистами департамента муниципальной собственности, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры, в часы приема: вторник, четверг с 9.00 до 13.00, по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, 4-й этаж, каб. 401, 402, телефоны: 41-99-35, 41-96-45, 31-59-70.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

Документы подлежат регистрации в соответствии с [пунктом 2.11](#Par255) настоящего Регламента и не позднее следующего рабочего дня передаются для рассмотрения в отдел учета и контроля прав землепользования департамента муниципальной собственности.

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883.

В случае поступления документов, направленных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю направляется уведомление о получении заявления в порядке и сроки, установленные Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов" является поступление в отдел учета и контроля прав землепользования департамента муниципальной собственности документов, зарегистрированных в соответствии с [пунктом 3.2](#Par330) настоящего Регламента.

Специалист отдела учета и контроля прав землепользования департамента муниципальной собственности (далее - специалист) обеспечивает проверку документов на соответствие требованиям, установленным в [подпунктах 2.5.1](#Par158), [2.5.2](#Par176), [2.5.5 пункта 2.5](#Par192) настоящего Регламента.

При установлении фактов, указанных в [пункте 2.6](#Par194) настоящего Регламента, специалист в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата и поступившие документы.

Со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист обязан в течение 3 дней провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться специалистом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка.

В случае если документы, поступившие в электронной форме, не соответствуют Приказу Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, специалист направляет заявителю уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются заместителем директора департамента муниципальной собственности по земельным отношениям.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872)

Возврат заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя.

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Направление запросов о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия" является соответствие заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов требованиям, установленным [подпунктами 2.5.1](#Par158), [2.5.2](#Par176), [2.5.5 пункта 2.5](#Par192) настоящего Регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы в соответствии с [подпунктами 2.5.3](#Par189), [2.5.4 пункта 2.5](#Par191) настоящего Регламента, специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы о предоставлении документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление документов и (или) информации, которая необходима для предоставления муниципальной услуги.

Не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов и (или) информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия специалист передает документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в сектор договорных отношений департамента муниципальной собственности.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры "Подготовка и выдача (направление) проекта договора о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги" является поступление в сектор договорных отношений департамента муниципальной собственности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

При выявлении оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par204) настоящего Регламента, специалист сектора договорных отношений департамента муниципальной собственности обеспечивает подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается заместителем мэра города - директором департамента муниципальной собственности.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678, от 11.01.2021 N 17)

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается в департаменте муниципальной собственности по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, в приемное время: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, либо направляется по почте заказным письмом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.02.2021 N 640)

В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](#Par204) настоящего Регламента, специалист сектора договорных отношений департамента муниципальной собственности осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении земельного участка и передает его на подпись заместителю мэра города - директору департамента муниципальной собственности.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

Проект договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование выдается заявителю в департаменте муниципальной собственности по адресу: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66, каб. 314, в приемное время: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, или в МФЦ либо направляется по почте заказным письмом.

Для получения проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, уполномоченный представитель заявителя дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий его полномочия на получение проекта договора о предоставлении земельного участка, и расписывается в книге учета выданных документов департамента муниципальной собственности.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 20 дней со дня окончания административной процедуры, указанной в [пункте 3.4](#Par346) настоящего Регламента.

3.6. Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.7.1. Прием от заявителя заявления на получение муниципальной услуги в МФЦ производит специалист МФЦ.

3.7.2. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или полномочия представителя заявителя);

б) формирует заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ). Все графы форм должны быть заполнены надлежащим образом, информация, отражающаяся в форме, должна соответствовать содержанию документов-подлинников. Заявление распечатывается из АИС МФЦ в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в стандарте предоставления услуги;

г) проводит проверку представленных документов требованиям действующего законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также на предмет того, что:

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - приведены без сокращений;

д) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

е) в случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, консультирует заявителя по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а также информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

ж) в случае несоответствия документов требованиям, указанным в [пункте "г"](#Par370), специалист МФЦ при оформлении перечня представленных документов на заявлении ставит отметку "В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги";

з) заявление регистрируется в АИС МФЦ автоматически при его создании, отметка о способе получения результата проставляется только в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

и) предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления в том случае, если это предусмотрено формой заявления;

к) информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Специалист МФЦ в день получения заявления и документов формирует пакет представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме, документы согласно утвержденному перечню и реестр, содержащий сведения о приеме документов сотрудником МФЦ:

- дата представления документов;

- регистрационный номер заявления;

- фамилия и инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы;

- сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) и порядка получения заявителем результата предоставления услуги.

3.7.4. Не позднее следующего рабочего дня в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее - Соглашение о взаимодействии), МФЦ отправляет в департамент муниципальной собственности посредством курьерской доставки пакет документов, указанный в [пункте 3.7.3](#Par382).

3.7.5. Департаментом муниципальной собственности осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении услуги и предоставленных документов и принятие решения по существу заявления.

3.7.6. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем указано получение результата в МФЦ:

а) департамент муниципальной собственности направляет в МФЦ в электронном виде сканированную копию принятого решения (результата предоставления услуги), заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения в порядке, определенном в соглашении о взаимодействии администрации города Хабаровска с МФЦ (далее - Соглашение о взаимодействии);

б) не позднее следующего рабочего дня с момента направления департаментом муниципальной собственности в электронном виде копии принятого решения курьерская служба МФЦ в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии, забирает оригинал документа (документов), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в) МФЦ информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению в день получения оригинала документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.7. В случае если в заявлении о предоставлении услуги, направленном через МФЦ, способ получения услуги заявителем не был указан, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, выдаются заявителю в подразделении МФЦ, в которое было подано заявление.

3.7.8. В случае если при обращении за предоставлением услуги заявителем определено получение результата в департаменте муниципальной собственности:

а) департамент муниципальной собственности информирует заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) о готовности результата услуги по его обращению и о возможности получения результата в департаменте муниципальной собственности;

б) департамент муниципальной собственности выдает заявителю при посещении оригинал документа (документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.9. В случае если по истечении 3 месяцев со дня уведомления заявителя о готовности результата муниципальной услуги по его обращению результат заявителем в МФЦ не востребован, то МФЦ уведомляет заявителя о возврате результата в департамент муниципальной собственности и не позднее следующего рабочего дня возвращает посредством курьерской доставки результат предоставления муниципальной услуги в порядке, определенном в Соглашении о взаимодействии.

(п. 3.7 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17)

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль (проверки) за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, и за соблюдением настоящего регламента осуществляет начальник отдела учета и контроля прав землепользования, заведующий сектором договорных отношений, заместитель директора департамента по земельным отношениям.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872, от 11.01.2021 N 17)

4.2. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);

- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются документально в установленном порядке для принятия мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. За ненадлежащее исполнение требований настоящего административного регламента специалист, ответственный за предоставление услуги, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе.

4.4. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

(п. 4.4 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу,**

**МФЦ, иных организаций, которые уполномоченный МФЦ вправе**

**привлекать для реализации своих функций, а также их**

**должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска

от 16.05.2018 N 1678)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, МФЦ, иных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги.

(п. 5.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации города Хабаровска, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент муниципальной собственности, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента муниципальной собственности рассматриваются мэром города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации города Хабаровска при предоставлении услуги рассматриваются руководителем департамента муниципальной собственности.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

(п. 5.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя департамента муниципальной собственности, муниципальных служащих администрации города Хабаровска при предоставлении услуги может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#Par95) настоящего Регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена одним из следующих способов:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официальных сайтов МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru);

- при личном приеме заявителя.

(п. 5.4 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ и (или) его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, и (или) их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.6.1. Жалоба, поступившая в администрацию города Хабаровска, подлежит регистрации в день поступления.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) органа, предоставляющего услугу, МФЦ, иных организаций, которые уполномоченный МФЦ вправе привлекать для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.09.2022 N 3202)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17.

(п. 5.7 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#Par441) настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 5.8 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.05.2018 N 1678)

5.9. Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 03.11.2021 N 4264.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 5.7](#Par467) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 06.11.2018 N 3883)

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города Хабаровска (khv27.ru) и информационных стендах, в том числе в МФЦ, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (uslugi27.ru) в соответствии с [пунктом 1.4](#Par106) настоящего административного регламента.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 06.12.2016 N 4428, от 25.02.2021 N 640)

5.12. С 10 января 2016 года юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе направить жалобу в антимонопольный орган в порядке и случаях, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Такая жалоба подается и рассматривается в соответствии с указанным Федеральным законом.

(п. 5.12 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.12.2015 N 4097)

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения в департамент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подраздел 5.13 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 05.09.2022 N 3202)

**6. Особенности организации предоставления**

**муниципальной услуги через МФЦ**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.01.2021 N 17.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, на территории городского

округа "Город Хабаровск" и земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

городского округа "Город Хабаровск",

в безвозмездное пользование"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД**

**ХАБАРОВСК" И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК",**

**В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ"**

Утратила силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 26.11.2019 N 3872.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые

не разграничена, на территории городского

округа "Город Хабаровск" и земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

городского округа "Город Хабаровск",

в безвозмездное пользование"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 30.12.2021 N 5102,от 07.04.2022 N 1147, от 15.11.2022 N 4083) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка | Заявитель | Земельный участок | Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно | Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия |
| 1 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | - копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | - копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | - копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | - договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 7 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 10 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | договор найма служебного жилого помещения | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 11 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | - | - утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 12 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | СНТ или ОНТ | земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 13 | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | решение о создании некоммерческой организации | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 14 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 15 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | государственный контракт | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 16 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 17 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 18 | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | публично-правовая компания "Фонд развития территорий" | земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий");- решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") | - выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства |
| (п. 18 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 15.11.2022 N 4083) |