Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 июля 2011 г. N 1758-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА**

**СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ,**

**ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ**

**ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 12.12.2011 N 3665-па, от 04.04.2012 N 1013-па, от 19.12.2014 N 4552-па,

от 11.06.2015 N 1844-па, от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па,

от 27.04.2017 N 1086-па)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ, статьей 19 Федерального закона "О рекламе" от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par38) по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Омельченко В.А.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

3. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П.Михалёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

от 6 июля 2011 г. N 1758-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА**

**СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ,**

**ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ**

**ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 12.12.2011 N 3665-па, от 04.04.2012 N 1013-па, от 19.12.2014 N 4552-па,

от 11.06.2015 N 1844-па, от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па,

от 27.04.2017 N 1086-па)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" (далее по тексту - Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по выдаче и аннулированию разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее по тексту - муниципальная услуга).

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее по тексту - Управление).

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ, "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г. N 40;

- Федеральным законом "О рекламе" от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ, "Российская газета" от 15 марта 2006 г. N 51;

- Уставом муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, принятым решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03 сентября 1996 г. N 55;

- распоряжением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 июля 2010 г. N 178-р "Об утверждении новой редакции Положения "Об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края".

- постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края";

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 декабря 2015 г. N 128 "Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре";

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. N 1524-па "Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций являются:

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- физические и юридические лица, являющиеся владельцами рекламных конструкций.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций являются:

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- собственники или иные законные владельцы недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

- владельцы рекламных конструкций;

- абзац исключен. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций могут являться собственники или иные законные владельцы недвижимого имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция.

От имени заявителя могут обратиться полномочные представители.

1.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством подачи заявления в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованный на базе Краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8(4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 19.00 часов, пятница с 10.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов. Информацию о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", его филиалов, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра www.мфц27.рф. Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" и администрацией городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" заявитель вправе подать документы на предоставление муниципальной услуги в любом многофункциональном центре Хабаровского края.

(пп. "а" в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

б) посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru).

Непосредственное исполнение муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющими работу по предоставлению муниципальной услуги, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, каб. 114 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00; тел. 8(4217)52-25-49, 8(4217)52-27-91, 8(4217)52-25-69. Телефоны канцелярии Управления: 8(4217)52-27-84, 8(4217)52-27-85, 8(4217)52-27-86. Телефон приемной начальника Управления: 8(4217)52-25-38.

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па, от 27.04.2017 N 1086-па)

Адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края: uaig@kmscity.ru.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования, без взимания платы.

Индивидуальное информирование проводится в устной и письменной формах.

Индивидуальное устное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

- специалистом МФЦ по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10, корпус 2 (тел. 8(4217) 231-887, 231-888) и ул. Калинина, д. 6 (тел. 8(4217) 231-889), ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 до 19.00 часов, пятница с 10.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов. Центр телефонного обслуживания населения многофункционального центра: 8-800-100-42-12; адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

- специалистом сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги: при личном обращении в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг, с 15.00 до 17.00 часов, по телефону: 8(4217)52-25-49, 8(4217)52-27-91, 8(4217)52-25-69, почтовым отправлением на адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, по электронной почте uaa@kmscity.ru.

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па, от 27.04.2017 N 1086-па)

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Предоставление информации о ходе исполнения муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru.

Публичное информирование о порядке и ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru), на информационных стендах Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

(п. 1.5 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2.4. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции принимается:

1) в течение месяца со дня направления от владельца рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

2) в течение месяца с момента направления от собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе", либо результаты конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на основании предписания антимонопольного органа в случае, если разрешение выдано с нарушением требований частей 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе", в срок, установленный в предписании;

7) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона "О рекламе".

Срок выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций - в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

- Федеральн+ого закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ;

- Федерального закона "О рекламе" от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ;

- Устава муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре, принятого решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 03 сентября 1996 г. N 55;

- распоряжения главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 июля 2010 г. N 178-р "Об утверждении новой редакции Положения "Об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края".

- постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. N 1732-па "Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края";

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 23 декабря 2015 г. N 128 "Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре";

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

- постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. N 1524-па "Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.6. К заявлению о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по [форме](#Par474) согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту прилагаются следующие документы:

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

а) данные о заявителе:

для физического лица:

- копия паспорта гражданина РФ

\*- данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

для юридического лица:

\*- данные о государственной регистрации юридического лица.

б) договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

г) проектная документация на рекламную конструкцию, за исключением временных рекламных конструкций, выполненная организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией.

Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции заявитель предоставляет эскизный план рекламной конструкции, выполненный в соответствующем масштабе и содержащий схему крепления рекламной конструкции к месту ее планируемой установки, сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении рекламной конструкции, согласованный с собственником имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции.

(пп. "г" в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27.04.2017 N 1086-па)

\*д) подтверждение об уплате государственной пошлины за выдачу соответствующего разрешения в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Документы, обозначенные символом "\*", заявитель вправе не представлять. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре запрашивает указанные документы (копии или содержащиеся в них сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

- владелец рекламной конструкции направляет (подает) уведомление в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения по [форме](#Par966) согласно приложению N 9 к настоящему Регламенту;

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

- собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, направляет (подает) уведомление о прекращении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, по [форме](#Par1015) согласно приложению N 10 к настоящему Регламенту.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

Для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций собственник или иной законный владелец имущества, к которому самовольно присоединена рекламная конструкция, направляет заявление по [форме](#Par1063) согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

(п. 2.6 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.7. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в [пункте 1.4](#Par68) настоящего Регламента;

2) заявление не поддается прочтению;

3) заявление, поданное на бумажном носителе, имеет подчистки и (или) исправления;

4) в представленных документах выявлены разночтения, в том числе внутренние несоответствия;

5) полномочия представителя на действия в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены;

6) непредставление документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

7) сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют сведениям, представленным заявителем.

При установлении фактов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par171) настоящего Регламента, заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в рассмотрении документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Представленные документы возвращаются заявителю для устранения выявленных недостатков. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

1) предоставление документов лицом, не указанным в [пункте 1.4](#Par68) настоящего Регламента;

2) документы не поддаются прочтению;

3) документы имеют подчистки и (или) исправления;

4) в представленных документах выявлены разночтения, в том числе внутренние несоответствия;

5) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены.

При установлении фактов, указанных в [подпункте 2.7.2 пункта 2.7](#Par180) настоящего Регламента, заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации документов направляется уведомление об отказе в рассмотрении документов, необходимых для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Представленные документы возвращаются заявителю для устранения выявленных недостатков. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций:

1) предоставление документов лицом, не указанным в [пункте 1.4](#Par68) настоящего Регламента;

2) документы не поддаются прочтению;

3) документы имеют подчистки и (или) исправления;

4) в представленных документах выявлены разночтения, в том числе внутренние несоответствия;

5) полномочия представителя на действия в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены.

При установлении фактов, указанных в [подпункте 2.7.3 пункта 2.7](#Par187) настоящего Регламента, заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации документов направляется уведомление об отказе в рассмотрении документов, необходимых для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Представленные документы возвращаются заявителю для устранения выявленных недостатков. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

(п. 2.7 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций является:

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа, в том числе нарушение требований к рекламным конструкциям, определенных постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2015 г. N 1524-па "Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре";

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе";

7) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате государственной пошлины и непредставление заявителем по собственной инициативе документа об уплате государственной пошлины вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку рекламной конструкции является:

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

1) сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют сведениям, предоставленным заявителем.

(пп. 1 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций является:

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

1) сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют сведениям, предоставленным заявителем;

(пп. 1 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

2) установление факта отсутствия рекламной конструкции;

(пп. 2 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

3) наличие на конструкции информации и сообщений, на которые не распространяется действие Федерального закона "О рекламе".

(пп. 3 введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

(п. 2.8 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.9. В соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11.06.2015 N 1844-па, от 13.05.2016 N 1297-па)

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Представление документа об уплате государственной пошлины вместе с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не требуется. Заявитель вправе представить документ об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

В соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лица, уплатившего государственную пошлину, от выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

За предоставление муниципальной услуги в части выдачи решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций плата не взимается.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

2.10. Максимальное время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 15 минут.

(п. 2.10 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па)

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения в МФЦ - в течение 15 минут.

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па, от 19.09.2016 N 2407-па)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе для инвалидов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком приема посетителей, указанным в [пункте 1.5](#Par81) Регламента, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(абзац введен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги: текст Регламента, образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение муниципальной услуги муниципальными служащими.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны.

(п. 2.12 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па)

2.13. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- территориальная доступность здания, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу;

- наличие необходимой инфраструктуры - оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

- отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность (время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги): на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.14. [Формы](#Par474) заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещаются на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kmscity.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (pgu.khv.gov.ru).

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па, от 13.05.2016 N 1297-па)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

(в ред. постановления администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 19.12.2014 N 4552-па)

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1) Прием заявлений и требуемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по [форме](#Par474) согласно приложению N 1, с приложением документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.5](#Par81) Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты филиалов МФЦ и сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником архитектурно-строительного отдела Управления в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

2) Рассмотрение заявлений с приложенными документами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 114, 115).

Содержание административной процедуры:

- проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента;

- подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или подготовке уведомления об отказе в рассмотрении документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок выполнения действия - в течение 30 дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является:

- при соответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента - принятие решения о подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- при несоответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента - подготовка уведомления об отказе в рассмотрении документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3) Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 114, 115).

Содержание административной процедуры:

- подготовка, согласование проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по [форме](#Par543) согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- направление подготовленных документов заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Срок выполнения действия - в течение 55 дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является:

- при соответствии рекламной конструкции и места ее размещения требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "О рекламе", - подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования;

- при несоответствии рекламной конструкции и места ее размещения требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона "О рекламе" - подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

4) Выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалисты МФЦ;

- специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры:

- выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении. При личном обращении в МФЦ выдача документа осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги: разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры являются: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.1.2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1) Прием уведомлений и требуемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача (направление) уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по [форме](#Par966) согласно приложению N 9 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.5](#Par81) Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление (уведомление) на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления (уведомления) и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru) заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты филиалов МФЦ и сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры - регистрация заявления (уведомления) с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления (уведомления), срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником архитектурно-строительного отдела Управления в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

2) Рассмотрение заявлений (уведомлений) с приложенными документами и подготовка решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 114, 115).

Содержание административной процедуры:

- проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента;

- подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- составление акта осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена, по [форме](#Par676) согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка, согласование проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по [форме](#Par613) согласно приложению N 3 либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- направление подготовленных документов заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Срок выполнения действия - в течение 25 дней с даты получения заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является:

- при соответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента - подготовка решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования;

- при несоответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента - подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3) Выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалисты МФЦ;

- специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры:

- выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении. При личном обращении в МФЦ выдача документа осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги: решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры являются: выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3.1.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

1) Прием заявлений и требуемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции по [форме](#Par1063) согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту, с приложением документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.5](#Par81) Регламента.

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом филиала МФЦ путем прямой регистрации в день поступления в АИС ВМС.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в АИС ВМС специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (www.pgu.khv.gov.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в АИС ВМС.

Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты филиалов МФЦ и сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры - регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в АИС ВМС, срок выполнения действия - прямая регистрация принятого заявления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача начальником Управления, начальником архитектурно-строительного отдела Управления в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

2) Рассмотрение заявлений с приложенными документами и подготовка предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в работу специалисту сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора рекламно-информационной деятельности архитектурно-строительного отдела Управления (г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 41, 1 этаж, каб. 114, 115).

Содержание административной процедуры:

- проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [пункте 2.6](#Par144) Регламента;

- подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- выявление лиц, вновь осуществивших самовольную установку рекламной конструкции;

- составление акта осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена, по [форме](#Par676) согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка, согласование проекта предписания о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции по [форме](#Par739) согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- направление подготовленных документов заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Срок выполнения действия - в течение 25 дней с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является:

- при соответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента и (или) выявленном факте самовольно установленной вновь рекламной конструкции - подготовка предписания о демонтаже самовольно вновь установленной рекламной конструкции и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования;

- при несоответствии предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#Par144) Регламента и при установлении факта отсутствия рекламной конструкции или наличия на ней информации и сообщений, на которые не распространяется действие Федерального закона "О рекламе", - подготовка мотивированного отказа в выдаче предписания о демонтаже самовольно вновь рекламной конструкции и направление его заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

3) Выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка предписания о демонтаже самовольно вновь рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по строительству для согласования.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалисты МФЦ;

- специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Содержание административной процедуры:

- выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении. При личном обращении в МФЦ выдача документа осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги: предписание о демонтаже самовольно вновь рекламной конструкции или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатами административной процедуры являются: выдача предписания о демонтаже самовольно вновь рекламной конструкции или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в АИС ВМС.

(п. 3.1 в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.09.2016 N 2407-па)

3.2. Последовательность административных процедур указана в [приложениях 6](#Par814) - [8](#Par902) к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре;

- заместителем начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки - один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Слова исключены. - Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу "1С Документооборот".

Специалист, ответственный за оформление и выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления, выдачи.

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13.05.2016 N 1297-па)

Персональная ответственность специалистов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) Управления архитектуры

и градостроительства администрации города

Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры

и градостроительства администрации города

Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления

архитектуры и градостроительства администрации города

Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу

по предоставлению муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации города

Комсомольска-на-Амуре от 04.04.2012 N 1013-па)

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения, принятые начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре либо специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, подлежит рассмотрению начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пп. 5.5.5](#Par434), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па)

 Начальнику управления архитектуры и

 градостроительства администрации города

 Комсомольска-на-Амуре

 И.Г.Шустрову

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) физического лица,

 полное наименование юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес местонахождения, место жительства

 (регистрации), почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон, адрес электронной

 почты

 Заявление

 о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

 Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Тип и вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размеры рекламной конструкции: по вертикали \_\_\_ м, по горизонтали \_\_ м.

 Площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_ кв. м.

 Количество сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Тип подсвета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Государственная пошлина уплачена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Дата платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер платежного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 данные о заявителе: для физического лица: - копия паспорта гражданина РФ,

 данные о государственной регистрации физического лица в качестве

 индивидуального предпринимателя\*; для юридического лица: данные о

 государственной регистрации юридического лица\*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого

 имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом,

 управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного

 владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому

 имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником

 или иным законным владельцем недвижимого имущества

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная организациями

 или индивидуальными предпринимателями, имеющими свидетельства о допуске к

 таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подтверждение об уплате государственной пошлины за выдачу соответствующего

разрешения в размере, определенном законодательством Российской Федерации\*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия и инициалы

 М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон, Ф.И.О.

Документы, обозначенные символом "\*", заявитель вправе не представлять.

Управление запрашивает указанные документы (копии или содержащиеся в них

сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия,

если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па)

 Администрация города Комсомольска-на-Амуре

 Управление архитектуры и градостроительства

 РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Комсомольск-на-Амуре "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Администрация города Комсомольска-на-Амуре разрешает установку

рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип рекламной конструкции, размеры рекламной конструкции:

 ширина \_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м, тип подсвета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь информационного поля рекламной конструкции, количество сторон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная

 конструкция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник (владелец) рекламной конструкции: полное наименование

 юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения собственника (владельца) рекламной конструкции,

 место регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина

 Российской Федерации - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

 индивидуального предпринимателя: серия, номер, ОГРН)

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции произведена в размере, установленном

налоговым законодательством Российской Федерации, в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей,

что подтверждено платежным документом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

города Комсомольска-на-Амуре

по строительству

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

администрации города

Комсомольска-на-Амуре

Специалист Управления архитектуры и градостроительства

администрации города Комсомольска-на-Амуре

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па)

 Администрация города Комсомольска-на-Амуре

 Управление архитектуры и градостроительства

 РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

 об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию

 рекламной конструкции

г. Комсомольск-на-Амуре "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 В соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта 18 статьи 19 Федерального закона

от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" разрешение на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник (владелец) рекламной конструкции: полное наименование

 юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

аннулировать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник (владелец) рекламной конструкции: полное наименование

 юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому

 присоединена рекламная конструкция)

осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня

получения данного решения, а также удалить информацию, размещенную на

рекламной конструкции, в течение трех дней со дня получения данного

решения.

 Довести настоящее решение до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник (владелец) рекламной конструкции: полное наименование

 юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник или законный владелец недвижимого имущества, к которому

 присоединена рекламная конструкция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

города Комсомольска-на-Амуре

по строительству

Начальник управления

архитектуры и градостроительства администрации города

Комсомольска-на-Амуре

Специалист Управления архитектуры и градостроительства

администрации города Комсомольска-на-Амуре

Приложение N 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па)

 Администрация города Комсомольска-на-Амуре

 Управление архитектуры и градостроительства

 АКТ N \_\_\_\_\_\_

┌──┐

│ │ Осмотра рекламной конструкции, места установки рекламной конструкции

├──┤

│ │ Осмотра самовольно установленной рекламной конструкции

└──┘ (нужное отметить знаком V)

г. Комсомольск-на-Амуре "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, присутствующего при проверке)

была проведена проверка рекламной конструкции, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осмотром установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип рекламной конструкции |  |
| Собственник (владелец) рекламной конструкции |  |

Выводы по результатам осмотра рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись собственника (владельца) рекламной должность, фамилия

 конструкции и инициалы лица

Приложение N 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па)

 Администрация города Комсомольска-на-Амуре

 Управление архитектуры и градостроительства

 ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, присутствующего при проверке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы лица, присутствующего при проверке)

было выявлено нарушение порядка установки рекламной конструкции,

предусмотренного Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О

рекламе", а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать: самовольно установлена; разрешение на установку и эксплуатацию

 рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 аннулировано либо признано недействительным с указанием реквизитов

 соответствующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 решения; рекламная конструкция установлена без заключения договора на

 установку и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эксплуатацию рекламной конструкции и без разрешения на установку

 и эксплуатацию рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник (владелец) рекламной конструкции: наименование юридического

 лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение рекламной конструкции)

 В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13 марта

2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" предписываем собственнику (владельцу) рекламной

конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ФИО физического лица)

осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи

предписания, а также удалить информацию, размещенную на рекламной

конструкции, в течение трех дней со дня выдачи предписания.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

города Комсомольска-на-Амуре

по строительству

Начальник управления

архитектуры и градостроительства администрации города

Комсомольска-на-Амуре

Предписание получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись собственника (владельца) рекламной должность, фамилия

 конструкции и инициалы лица

Специалист Управления архитектуры и градостроительства

администрации города Комсомольска-на-Амуре

Приложение N 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ**

**РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

**НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение заявлений и представленных документов: проверка соответствия│

│ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, │

│ требованиям [пунктов 2.6](#Par144) и [2.8](#Par195) Регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 ┌──────────────────┴──────────────────┐

 v v

 ┌──────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

 │ Соответствует требованиям │ │ Не соответствует требованиям │

 └──────────────┬───────────────┘ └───────────────┬──────────────┘

 v v

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│Подготовка и согласование проекта│ │Подготовка и согласование решения│

│ разрешения на установку и │ │об отказе в выдаче разрешения на │

│ эксплуатацию рекламной │ │ установку и эксплуатацию │

│ конструкции │ │ рекламной конструкции │

└─────────────────┬───────────────┘ └───────────────┬─────────────────┘

 v v

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ Выдача разрешения на установку │ │Выдача решения об отказе в выдаче│

│ и эксплуатацию рекламной │ │ разрешения на установку и │

│ конструкции │ │ эксплуатацию рекламной │

│ │ │ конструкции │

└─────────────────────────────────┘ └─────────────────────────────────┘

Приложение N 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЯ ОБ**

**АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием документов на предоставление муниципальной услуги │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение документов │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка и выдача решения об аннулировании разрешения на установку │

│ и эксплуатацию рекламной конструкции │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ**

**ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ**

**ВНОВЬ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 13.05.2016 N 1297-па, от 19.09.2016 N 2407-па)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием документов на предоставление муниципальной услуги │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 ┌────────────────────┴────────────────────┐

 v v

┌───────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ При подтверждении факта │ │ При опровержении факта │

│самовольной установки рекламной│ │самовольной установки рекламной│

│ конструкции │ │ конструкции │

└───────────────┬───────────────┘ └───────────────┬───────────────┘

 v v

┌────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Подготовка и выдача │ │ Подготовка и направление │

│предписаний о демонтаже │ │ информационного письма об │

│самовольно установленных│ │отсутствии оснований для выдачи│

│ вновь рекламных │ │ предписания о демонтаже │

│ конструкций │ │самовольно установленной вновь │

└────────────────────────┘ │ рекламной конструкции │

 └───────────────────────────────┘

Приложение N 9

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(введено постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 19.09.2016 N 2407-па)

 Начальнику управления архитектуры и

 градостроительства администрации города

 Комсомольска-на-Амуре

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при

 наличии) физического лица, полное наименование

 юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес местонахождения, место жительства

 (регистрации), почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон, адрес электронной почты

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 ОБ ОТКАЗЕ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, ИНН, адрес регистрации)

направляю уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на

установку рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место расположения рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(введено постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 19.09.2016 N 2407-па)

 Начальнику управления архитектуры и

 градостроительства администрации

 города Комсомольска-на-Амуре

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при

 наличии) физического лица, полное

 наименование юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес местонахождения, место жительства

 (регистрации), почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон, адрес электронной почты

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ПРЕКРАЩЕНИИ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ

 И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

 Уведомляю Вас о прекращении заключенного договора N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

присоединенной к принадлежащему мне недвижимому имуществу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес объекта, к которому присоединена рекламная конструкция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<\*> Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии), уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к уведомлению.

Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона.

Приложение N 11

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на

соответствующей территории, аннулирование

таких разрешений, выдача предписаний о

демонтаже самовольно установленных вновь

рекламных конструкций"

Список изменяющих документов

(введено постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре

от 19.09.2016 N 2407-па)

 Начальнику управления архитектуры и

 градостроительства администрации города

 Комсомольска-на-Амуре

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при

 наличии) физического лица, полное наименование

 юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес местонахождения, место жительства

 (регистрации), почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон, адрес электронной почты

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА ИМУЩЕСТВА, К

 КОТОРОМУ САМОВОЛЬНО ПРИСОЕДИНЕНА РЕКЛАМНАЯ КОНСТРУКЦИЯ

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное (в случае если имеется), сокращенное наименование, ОГРН -

 для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные -

 для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

просит направить (вручить) предписание о демонтаже самовольно установленной

вновь рекламной конструкции, с уведомлением Заявителя, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основания направления предписания о демонтаже самовольно установленной

 рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_