

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по подбору по заданным параметрам  
информации об имуществе,  
включенном в перечни государственного и  
муниципального имущества, предусмотренные  
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»,  
и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

**об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества,  
предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> сообщаем, что в перечнях государственного/муниципального имущества Российской Федерации, \_\_\_\_\_ <4> и входящих в его состав муниципальных образований, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержится следующее имущество, свободное от прав третьих лиц:

## Недвижимое имущество

№ п/п	Вид объекта недвижимости <5>	Адрес (местоположение) <6>	Площадь (кв. м) <7>	Наименование объекта учета <8>	Кадастровый номер <9>	Форма собственности <10>	Право-обладатель <11>	Реквизиты нормативного правового акта <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2								
...								

## Движимое имущество

№ п/п	Тип движимого имущества <13>	Адрес (местоположение) <14>	Государственный регистрационный знак (при наличии) <15>	Наименование объекта учета <16>	Марка, модель <17>	Год выпуска <18>	Форма собственности <10>	Право-обладатель <11>	Реквизиты нормативного правового акта <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

---

 Подпись <19>

---

 ФИО <19>

---

 Должность <19>

Если у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества, а также в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru) раздел «Обратная связь» или по телефону +7(495) 698-98-00 доб. 180.

- <1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации из перечня имущества.
- <2> Указывается исходящий номер;
- <3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;
- <4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации;
- <5> Указывается вид объекта недвижимости – обобщенное наименование соответствующего вида объекта недвижимости (например: земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс);
- <6> Указывается адрес (местоположение) объекта – адрес в соответствии с записью в ЕГРП (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт и т. д.);
- <7> Указывается площадь объекта недвижимости – для земельных участков, зданий, помещений (для иных объектов недвижимого имущества – основная характеристика);
- <8> Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости (для земельных участков - категория земель и вид разрешенного использования);
- <9> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (заполняется при наличии);
- <10> Указывается форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность);
- <11> Указывается наименование правообладателя – Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;
- <12> Указываются реквизиты нормативного правового акта (номер, дата принятия нормативного правового акта, реквизиты редакций), которым объект недвижимости включен в перечень государственного/муниципального имущества;
- <13> Указывается тип движимого имущества – обобщенное наименование соответствующего вида движимого имущества (например: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное);
- <14> Указывается адрес (местоположение) объекта – для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес места его постоянного размещения (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт), а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта;
- <15>, <17>, <18> Указываются технические характеристики движимого имущества;
- <16> Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование движимого имущества. При отсутствии индивидуального наименования указывается тип движимого имущества;
- <19> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации. Проставление подписи обязательно только при выдаче документа на бумажном носителе.