



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2020 № 1051-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07 июня 2011 г. № 1438 -па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска - на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на - Амуре от 07 июня 2011 г. № 1438-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»:

1.1. В преамбуле слова «и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде» исключить.

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. Пункт 1.4 раздела 1 исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.2.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление по форме согласно приложению 5;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий статус законного представителя;
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя заявителя).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Указанные документы могут быть предоставлены при личном обращении заявителя, почтовым обращением, электронной почтой, с использованием Единого портала, Регионального портала, Сайта органов местного самоуправления».

1.2.2.3. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.2.2.4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

- «2.15. Срок предоставления муниципальной услуги
- при письменном обращении заявителя - в течение 3 рабочих дня со дня регистрации письменного обращения;
  - при устном обращении консультирование заявителя осуществляется в день обращения»

1.2.2.5. Дополнить пунктом 2.16 в следующей редакции:

«2.16. При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи, осуществляется на основе Правил, утвержденных Правительством Российской Федерации.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац третий пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление на предоставление услуги, поступившее через МФЦ, регистрируется специалистом управления образования в муниципальной автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее-АИС ВМС) в течение одного рабочего дня с момента получения пакета документов от МФЦ».

1.2.3.2. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Ответственные за выполнение административной процедуры - специалисты управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.»

1.2.3.3. В абзаце втором пункта 3.4.3 слова «сверяет поступивший на выдачу пакет документов с отметками, содержащимися в АИС ВМС» исключить.

1.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, МФЦ, работников МФЦ, специалистов управления образования.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, МФЦ, работников МФЦ, специалистов управления образования.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ учреждения, руководителя учреждения, МФЦ, работников МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, специалиста управления образования, МФЦ, работников МФЦ, работника организации, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

#### 5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, учреждение, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения, специалиста управления образования подаются в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Хабаровского края.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, специалиста управления образования может быть направлена почтовым отправлением, через МФЦ, посредством факсимильной связи (8(4217)590-117), посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена почтовым отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения, работников МФЦ, специалистов управления образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, руководителя учреждения, МФЦ, работников МФЦ, специалистов управления образования;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, руководителя учреждения, МФЦ, работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4.5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.6 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, специалистом управления образования, МФЦ либо организацией, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устра-

нения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.4.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.6 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.3. Приложение №1 к настоящему регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



А.В. Жорник



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 05.06.2020 № 1051-па

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

**1. Управление образования администрации города  
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края**

Адрес	E-mail	Телефон	Занимаемая должность	Ф.И.О.
681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская 15	obr@kmscity.ru	52-26-21	Начальник Управления	Кускова Ляна Алексеевна
		52-26-31	Заместитель начальника Управления	Пичугова Ирина Валентиновна
		52-26-32	Заместитель начальника Управления	Счастливецова Ирина Николаевна

№ п/п	Муниципальное общеобразовательное учреждение	почта	сайт	телефон	Директор образовательной организации
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева	<a href="mailto:137001@edu.27.ru">137001@edu.27.ru</a>	<a href="http://www.kna-sl.ru">www.kna-sl.ru</a>	54-50-85	Федорищев Сергей Николаевич
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	<a href="mailto:shool_379@mail.ru">shool_379@mail.ru</a>	<a href="http://kschool3.edu.27.ru/">http://kschool3.edu.27.ru/</a>	22-53-26	Галютдинова Наталья Леонидовна
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Хоменко И.С.	<a href="mailto:kna_s4@edu.27.ru">kna_s4@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s4.edu.27.ru">http://kna-s4.edu.27.ru</a>	25-41-90	Каменова Ирина Владимировна
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	<a href="mailto:kna_s5@edu.27.ru">kna_s5@edu.27.ru</a>	<a href="http://school5kms.ru">http://school5kms.ru</a>	53-21-61	Ткаченко Ирина Анатольевна
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	<a href="mailto:s6-kna@yandex.ru">s6-kna@yandex.ru</a>	<a href="http://kna-s6.edu.27.ru">http://kna-s6.edu.27.ru</a>	59-57-97	Жосан Наталья Александровна

6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича	<a href="mailto:mousosh72@yandex.ru">mousosh72@yandex.ru</a>	<a href="http://kmschool7.ru">http://kmschool7.ru</a>	52-71-40	Малевская Валерия Юрьевна
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	<a href="mailto:sovushka8@mail.ru">sovushka8@mail.ru</a>	<a href="http://8mousosh.ucoz.ru">http://8mousosh.ucoz.ru</a>	25-87-06	Лаптева Оксана Викторовна
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 9	<a href="mailto:kna_g9@mail.ru">kna_g9@mail.ru</a>	<a href="http://kna-g9.edu.27.ru">http://kna-g9.edu.27.ru</a>	27-36-32	Шутонок Татьяна Николаевна
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	<a href="mailto:kna_s13@bk.ru">kna_s13@bk.ru</a>	<a href="http://kna_s13.edu.27.ru">http://kna_s13.edu.27.ru</a>	26-62-60	Вязова Светлана Викторовна
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	<a href="mailto:sosh14kms@yandex.ru">sosh14kms@yandex.ru</a>	<a href="http://14kms.khbschool.ru">http://14kms.khbschool.ru</a>	52-71-42	Алешкина Галина Матвеевна
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	<a href="mailto:kna_s15@edu.27.ru">kna_s15@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-school-15.ru">http://kna-school-15.ru</a>	53-00-16	Маслова Ирина Геннадьевна
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16	<a href="mailto:kna-s16@mail.ru">kna-s16@mail.ru</a>	<a href="http://kna-s16.edu.27.ru">http://kna-s16.edu.27.ru</a>	22-42-31	Горбачева Елена Николаевна

13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева "Открытие"	<a href="mailto:centr-kms@yandex.ru">centr-kms@yandex.ru</a>	<a href="http://otkrytie-kms.fbhost.ru">http://otkrytie-kms.fbhost.ru</a>	527152	Саулова Людмила Николаевна
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	<a href="mailto:kna_s19@edu.27.ru">kna_s19@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s19.edu.27.ru">http://kna-s19.edu.27.ru</a>	22-84-58	Демина Татьяна Юрьевна
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с кадетскими классами № 22	<a href="mailto:kna_school22@mail.ru">kna_school22@mail.ru</a>	<a href="http://kms-s22.ippk.ru/">http://kms-s22.ippk.ru/</a>	53-33-43	Чеботарь Оксана Анатольевна
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23	<a href="mailto:info23kms@yandex.ru">info23kms@yandex.ru</a>	<a href="http://school23kms.ru">http://school23kms.ru</a>	59-87-22	Паздникова Любовь Андреевна
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	<a href="mailto:kms_24@bk.ru">kms_24@bk.ru</a>	<a href="http://kna-s24.edu.27.ru">http://kna-s24.edu.27.ru</a>	25-02-58	Щеголева Надежда Николаевна
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	<a href="mailto:sch27kms@yandex.ru">sch27kms@yandex.ru</a>	<a href="http://s27kna.ru">http://s27kna.ru</a>	53-11-95	Капустина Валентина Ивановна
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	<a href="mailto:school28tayga@mail.ru">school28tayga@mail.ru</a>	<a href="http://s28-kms.ru">http://s28-kms.ru</a>	53-84-84	Мосина Наталья Алексеевна

20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30	<a href="mailto:kna_s130@edu.27.ru">kna_s130@edu.27.ru</a>	<a href="http://kna-s30.edu.27.ru">http://kna-s30.edu.27.ru</a>	55-62-45	Кушова Татьяна Владимировна
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	<a href="mailto:school_31@mail.ru">school_31@mail.ru</a>	<a href="http://kna-s31.edu.7.ru">http://kna-s31.edu.7.ru</a>	55-13-47	Ничипуренко Светлана Николаевна
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	<a href="mailto:kna_s32@mail.ru">kna_s32@mail.ru</a>	<a href="http://kna32.ru">http://kna32.ru</a>	57-86-68	Кныш Алексей Валентинович
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей № 33	<a href="mailto:kna-s33@yandex.ru">kna-s33@yandex.ru</a>	<a href="http://лицей33.рф">http://лицей33.рф</a>	25-46-50	Тювикова Галина Павловна
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	<a href="mailto:kna-s34@mail.ru">kna-s34@mail.ru</a>	<a href="http://kna-s34.edu.27.ru">http://kna-s34.edu.27.ru</a>	27-71-15	Суровцева Марина Васильевна
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова	<a href="mailto:shk352006@yandex.ru">shk352006@yandex.ru</a>	<a href="http://school35kms.jimbo.com/">http://school35kms.jimbo.com/</a>	25-94-64	Бодакова Наталья Ивановна
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	<a href="mailto:kna_s36@mail.ru">kna_s36@mail.ru</a>	<a href="http://kna-school36.ru">http://kna-school36.ru</a>	52-71-58	Гутова Елена Борисовна

27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37	<a href="mailto:kna_s37@mail.ru">kna_s37@mail.ru</a>	<a href="http://кнацггс37.рф">http://кнацггс37.рф</a>	55-65-52	Тамбовская Светлана Александровна
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	<a href="mailto:shkola_38_kms@mail.ru">shkola_38_kms@mail.ru</a>	<a href="https://kna-s38.edu.27.ru">https://kna-s38.edu.27.ru</a>	52-20-50	Воложанина Ирина Ивановна
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42	<a href="mailto:sch_42@mail.ru">sch_42@mail.ru</a>	<a href="http://sch_42.khbschool.ru">http://sch_42.khbschool.ru</a>	59-52-93	Чебунина Анна Владимировна
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 45	<a href="mailto:kna_g45@mail.ru">kna_g45@mail.ru</a>	<a href="https://kna-g45.edu.27.ru">https://kna-g45.edu.27.ru</a>	59-08-79	Атрохименок Нина Матвеевна
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	<a href="mailto:kna_s50@mail.ru">kna_s50@mail.ru</a>	<a href="http://kna50.khbschool.ru">http://kna50.khbschool.ru</a>	54-42-30	Бензар Инна Геннадьевна
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51	<a href="mailto:sh51@yandex.ru">sh51@yandex.ru</a>	<a href="http://kom-sh51.ru">http://kom-sh51.ru</a>	54-62-49	Васенева Елена Юрьевна
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	<a href="mailto:kna_s53@mail.ru">kna_s53@mail.ru</a>	<a href="http://kna-s53.edu.27.ru/">http://kna-s53.edu.27.ru/</a>	25-22-17	Макимова Людмила Юрьевна
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62	<a href="mailto:kms-sc62@mail.ru">kms-sc62@mail.ru</a>	<a href="http://school62-kms.ru/">http://school62-kms.ru/</a>	28-49-97	Криленко Леонид Федорович

35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	<a href="mailto:Lizeum.1@yandex.ru">Lizeum.1@yandex.ru</a>	<a href="http://1лицей.рф/">http://1лицей.рф/</a>	59-82-60	Зеленкова Светлана Геннадьевна
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Инженерная школа города Комсомольска-на-Амуре"	<a href="mailto:es-kms@yandex.ru">es-kms@yandex.ru</a>	<a href="http://xn----6kcbllcaht1amtebt3a1m9e.xn--plai/">http://xn----6kcbllcaht1amtebt3a1m9e.xn--plai/</a>	20-15-00	Черемухин Петр Сергеевич
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29	<a href="mailto:veranda2929@mail.ru">veranda2929@mail.ru</a>	<a href="http://schoolkna29.ru">http://schoolkna29.ru</a>	54-96-42	Соколова Вера Юрьевна