Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 мая 2016 г. N 1705**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ**

**КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД**

**ХАБАРОВСК" И ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР**

**ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ**

**И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" И ВНЕСЕНИИ**

**ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 20.07.2017 N 2463,от 03.05.2018 N 1480, от 11.10.2018 N 3534, от 21.08.2020 N 2613,от 26.02.2021 N 659) |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации г. Хабаровска от 31.08.2010 N 2804 "Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом городского округа "Город Хабаровск" администрация города постановляет:

(преамбула в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 03.05.2018 N 1480)

1. Утвердить административный [регламент](#Par55) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Хабаровска:

2.1. От 25.05.2011 N 1547 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.2. От 27.02.2012 N 691 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 N 1547".

2.3. От 13.05.2014 N 1817 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 25.05.2011 N 1547".

3. Внести изменения в отдельные постановления администрации города:

3.1. В реестре муниципальных услуг городского округа "Город Хабаровск", утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 20.01.2011 N 163, столбец 2 пункта 1.7.1 изложить в следующей редакции:

"Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

3.2. В перечне муниципальных услуг администрации города Хабаровска, предоставляемых в многофункциональном центре Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденном постановлением администрации города Хабаровска от 06.08.2012 N 3419, пункт 10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | управление культуры |

4. Управлению информационных технологий (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Хабаровска.

5. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659)

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Мэр города

А.Н.Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 19 мая 2016 г. N 1705

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО**

**ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК" И ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**(ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 20.07.2017 N 2463,от 03.05.2018 N 1480, от 11.10.2018 N 3534, от 21.08.2020 N 2613,от 26.02.2021 N 659) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре" ("Российская газета", N 248, 17.11.1992);

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 01.07.2002, N 26, ст. 2519);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов" ("Собрание законодательства РФ", 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 03.10.2011 N 954 "Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 4, 23.01.2012).

1.3. Заявителями являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся с запросом о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534)

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

а) в управлении культуры администрации г. Хабаровска (далее - Управление):

- место нахождения: г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30 (1-й этаж);

- почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 30, г. Хабаровск, 680013;

- адрес электронной почты (e-mail): cultura@khv27.ru;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659)

- телефон: (4212) 40-91-57 - отдел финансово-экономической работы и ресурсного обеспечения управления культуры администрации города Хабаровска;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613)

- график работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

б) на официальном сайте администрации города Хабаровска khv27.ru в разделе управления культуры (далее - сайт Администрации);

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659)

в) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

г) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" (далее - Региональный портал) uslugi27.ru;

д) утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.

1.4.1. Информация, размещаемая на Едином портале и Региональном портале, обновляется по мере ее изменения.

1.4.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613)

При осуществлении консультирования специалисты Управления предоставляют информацию о:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613)

- принятом решении по конкретному письменному обращению;

- нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- процедурах предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом;

- месте размещения на сайте Администрации правовой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

При консультировании по письменным обращениям и по вопросам предоставления муниципальной услуги в письменной форме ответ на обращение направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации данного обращения (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется Заявителю по указанному в электронном обращении адресу электронной почты.

Срок ответа на обращения, поступившие по электронной почте, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством почтовой связи или электронной почты, осуществляется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Управление. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 20.07.2017 N 2463)

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или другого специалиста либо заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

"Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением культуры администрации города Хабаровска.

При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613)

(п. 2.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании нормативных правовых актов, указанных в [п. 1.2](#Par72) настоящего административного регламента путем информирования на официальном сайте администрации города, а также направления письменного ответа (предоставление информации) либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

Информация об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), народов Российской Федерации размещена на сайте администрации г. Хабаровска в разделе "Управление культуры" по адресу: khv27.ru.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613; в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- [заявление](#Par322) в одном экземпляре (в соответствии с приложением N 1 к настоящему административному регламенту);

- доверенность на право получения информации от имени заявителя (в случае если в роли заявителя выступает доверенное лицо).

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении сведений о заявителе;

- заявление не поддается прочтению;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не отвечают требованиям к заявлению заявителей о предоставлении муниципальной услуги, указанным в настоящем административном регламенте.

Основания для приостановления рассмотрения заявления отсутствуют

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 20.07.2017 N 2463)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Продолжительность действия по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

При обращении инвалида за муниципальной услугой руководители организации обязаны обеспечить:

- сопровождение на объекте инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте (приставить помощника);

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места для ожидания и приема заявителей.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест для ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также средствами телефонной связи.

На информационных стендах и сайте Администрации размещается следующая информация:

- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- [бланк](#Par322) заявления;

- часы приема специалистов в соответствии с [пунктом 1.4](#Par82) настоящего административного регламента.

2.13. Основные требования к информированию заявителей о предоставлении услуги:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Подача заявления в форме электронного документа осуществляется с использованием простой электронной подписи путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(п. 2.15 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление информации при личном обращении или обращении по телефону, подготовку проекта ответа на письменное обращение или обращение, поступившее по электронной почте, осуществляют специалисты Управления.

3.2. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- [прием](#Par193), проверка и регистрация заявления;

- [рассмотрение](#Par210) заявления, принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации;

- [выдача](#Par223) (направление) заявителю информации или отказа в предоставлении информации.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.

**3.3. Прием, проверка и регистрация заявления**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры муниципальной услуги является обращение заявителя:

- лично;

- в письменной форме;

- посредством использования средств телефонной связи;

- посредством использования электронной почты.

Документы подаются заявителем в соответствии с [пунктом 2.6](#Par134) настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, является специалист Управления, уполномоченный принимать документы.

3.3.3. Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.

3.3.4. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.7](#Par138) настоящего административного регламента, в приеме заявления и документов отказывается.

3.3.5. Критериями принятия решения о приеме заявления являются:

- подача заявителем правильно оформленного заявления;

- соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является:

- зарегистрированное заявление, в правой части нижнего поля первого листа которого проставлен регистрационный штамп с указанием даты регистрации документа и его порядкового номера, и передача заявления специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в [пункте 2.7](#Par138) настоящего административного регламента.

**3.4. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист осуществляет следующие действия:

- рассматривает и проверяет заявление на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.8](#Par142) настоящего административного регламента, требованиям действующего законодательства по рассмотрению обращений;

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- оформляет проект документа в виде письма с предоставлением информации об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или уведомления об отказе в предоставлении такой информации.

При этом отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию о возможности (невозможности) устранения выявленных нарушений. При их устранении заявитель вправе обратиться за муниципальной услугой повторно.

3.4.4. Критерием принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие основания, указанного в [пункте 2.8](#Par142) настоящего административного регламента.

3.4.5. Максимальный срок административной процедуры по рассмотрению заявления, принятию решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации составляет 20 календарных дней.

3.4.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое согласовывается с начальником Управления.

Способом фиксации результата является письмо с запрашиваемой информацией об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или уведомление об отказе в предоставлении такой информации.

**3.5. Выдача (направление) заявителю информации или отказа в предоставлении информации**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное письмо или уведомление, указанные в [подпункте 3.4.6 пункта 3.4](#Par220) настоящего административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Управления.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю информации или отказе в предоставлении информации является отсутствие основания, указанного в [пункте 2.8](#Par142) настоящего административного регламента.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 20.07.2017 N 2463)

3.5.2. Специалист Управления, ответственный за регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения регистрирует в электронной регистрационной системе (контроль исполнения входящей и исходящей корреспонденции) письмо или уведомление, указанные в [подпункте 3.4.6 пункта 3.4](#Par220) настоящего административного регламента.

(пп. 3.5.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534)

3.5.3. В течение пяти календарных дней со дня регистрации письмо или уведомление вручается специалистом Управления непосредственно заявителю (доверенному лицу) или направляется заявителю почтовым отправлением на почтовый адрес либо в электронной форме на электронную почту по адресам, указанным в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

(пп. 3.5.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534)

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является регистрация и выдача (направление) заявителю письма или уведомления на почтовый адрес либо в электронной форме на электронную почту, указанные в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

(пп. 3.5.5 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.10.2018 N 3534)

**3.6. Особенности предоставления информации в электронном виде**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.

**3.7. Особенности организации предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр Хабаровского края**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);

- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведения проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.3. За ненадлежащее исполнение требований административного регламента специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц,**

**муниципальных служащих**

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска

от 21.08.2020 N 2613)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной или электронной форме в администрацию города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих управления культуры администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником управления культуры администрации города Хабаровска по адресу: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, телефон (4212) 32-53-33, адрес электронной почты: cultura@khv27.ru.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659)

Жалобы на решения, принятые начальником управления культуры администрации города Хабаровска, подаются:

- заместителю мэра города по социальным вопросам по адресу: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, телефон (4212) 30-26-58;

- мэру города Хабаровска по адресу: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в [подразделе 2.7 раздела 2](#Par138) настоящего регламента, либо принята при личном приеме заявителя либо уполномоченного представителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 26.02.2021 N 659.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с [пунктом 5.3](#Par275) настоящего регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- несоответствие жалобы требованиям, установленным [подразделом 5.5 раздела 5](#Par282) настоящего регламента;

- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подразделе 5.7 раздела 5](#Par289) настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.11. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города и информационных стендах управления в соответствии с [пунктом 1.4](#Par82) настоящего административного регламента.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации об объектах

культурного наследия регионального или

местного значения, находящихся на территории

городского округа "Город Хабаровск" и

включенных в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов

Российской Федерации"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613) |  |

 Начальнику управления культуры

 администрации г. Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении информации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью либо

 руководителя юридического лица / уполномоченного лица),

проживающего по адресу (для юридического лица указывается фактический адрес

нахождения организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты, факс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу предоставить информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень запрашиваемых сведений об объектах культурного наследия местного

 значения, находящихся на территории городского округа "Город Хабаровск" и

 включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия

 (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

 Информацию прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать форму предоставления информации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" ч. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" мин.

 (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 На обработку персональных данных согласен (только для физических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (инициалы, подпись, дата)

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации об объектах

культурного наследия регионального или

местного значения, находящихся на территории

городского округа "Город Хабаровск" и

включенных в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов

Российской Федерации"

**БЛОК-СХЕМА**

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО**

**НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

**И ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ**

**КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)**

**НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Утратила силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 21.08.2020 N 2613.